

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

П Р И К А З

17 ноября 2020 года

№ 199-О

Об организации работы колледжа

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области № 315 от 16.11.2020г., письмом Департамента образования Владимирской области № ДО-10352-03-08 от 17.11.2020г., иными нормативными актами РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся очного отделения на дистанционную форму обучения с 17.11.2020г. до особого распоряжения по отмене режима работы колледжа в дистанционном режиме обучения.

Инструкции по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, телефон горячей линии и контактные данные, иную информацию, необходимую для реализации образовательного процесса в дистанционной форме разместить на сайте колледжа и ознакомить с ними обучающихся колледжа.

2. Ответственным за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по учебно-методической работе Караченцеву Р.П. Ответственным за техническое обеспечение дистанционного обучения назначить Ратникова И.Е.

3. Караченцевой Р.П. внести изменения в график учебного процесса на 2020-2021 учебный год и в учебные планы специальности.

4. Заведующей учебной частью Тюговой Е.Ю. скорректировать расписания учебных занятий с учетом дистанционной формы обучения. Педагогическим работникам осуществлять обучение в дистанционном режиме в соответствии с учебным расписанием.

5. Ратникову Е.Е. и Никулину П.А. обеспечить бесперебойную работу компьютерной инфраструктуры и платформы дистанционного обучения <http://www.disobr.vlak33.ru>, а также возможность постоянного online доступа для обучающихся и преподавателей к электронным базам колледжа, необходимым для дистанционного обучения.

6. Преподавателям подготовить и размещать учебно-методическую документацию для обеспечения дистанционного обучения на официальном сайте колледжа и платформе дистанционного обучения <http://www.disobr.vlak33.ru>. Результаты текущей успеваемости и промежуточной аттестации выставлять в журнал учебных занятий.

7. Контроль за проведением дистанционных занятий, текущей и промежуточной аттестацией обучающихся возложить на заведующих отделениями Бабушкину И.Н. и Никишину Н.В. Контроль за своевременным освоением обучающимися учебных программ (посещением платформы дистанционного обучения, получением и сдачей текущих заданий) возложить на кураторов групп.

8. Руководителям структурных подразделений внести изменения в планы мероприятий на период работы колледжа в режиме дистанционной системы обучения.

9. Утвердить план воспитательной работы колледжа на период дистанционного обучения в 2020-2021 уч.году.

10. Заместителю директора по АХР Труханову А.Л. обеспечить выполнение требований уполномоченных государственных органов по профилактике коронавирусной инфекции в помещениях колледжа и проведение контроля за обеспечением дезинфекционного режима в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Заведующей общежитием Рыжковой Н.Н. ограничить доступ в общежитие колледжа с 17.11.2020г., провести прием жилых помещений от лиц, уезжающих на домашнюю самоизоляцию, с проверкой установленного в жилых помещениях оборудования и подписанием дополнительных соглашений о вносимых в договора найма изменениях.

12. Для обучающихся, проживающих в общежитии и убывающих из общежития в связи с переходом на режим домашней самоизоляции и дистанционного обучения, внести следующие изменения в договора найма жилого помещения в студенческом общежитии: «В период с 01 декабря 2020 года до 01 февраля 2021 года Заказчик/Студент не использует предоставленное жилое помещение для проживания Студента, при этом в жилом помещении сохраняются личные вещи и оборудование Заказчика/Студента. Размер платы за пользование койко-местом (жилым помещением) в студенческом общежитии в указанный период составляет 300 (Триста) рублей в месяц. Заказчик/Студент обязуется отключить от электросети и не использовать дополнительное оборудование, установленное в жилом помещении, на период с 01 декабря 2020 года до 01 февраля 2021 года. Оплата за использование дополнительного оборудования в указанный период не взимается.»

13. Бухгалтерии произвести перерасчет сумм оплаты за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и дополнительным оборудованием согласно вносимым в договора найма изменениям.

14. Руководителям подразделений обо всех нестандартных ситуациях немедленно ставить в известность директора колледжа А.Б. Нестерова.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный колледж»

Handwritten signature

А. Б. Нестеров

С приказом ознакомлены:

Байчужкина И.И.
Никитинская И.В.
Вайсманов В.А.
Зарубинская О.В.
Зинина И.А.
Самойлов И.Е.
Киселева А.
Павлова Е.В.
Федорова Н.И.
Труфанов А.А.

Handwritten signatures