

ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

Утверждаю

Директор / А.Б.Нестеров

«06» ноября 2018 Приказ 174-0

Директор / А.Б.Нестеров

«20» апреля 2019 Приказ 183-0

Директор / А.Б.Нестеров

«16» апреля 2019 Приказ 194-0

Директор / А.Б.Нестеров

« » 20 Приказ

Программа

подготовки специалистов

среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Образовательная база приема: на базе среднего общего образования.

Квалификации: менеджер по продажам.

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.

Автор-разработчик ППССЗ: ГБОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС утвержденном Минобрнауки России № 539 от «15» мая 2014 г. и с учетом: запросов работодателей; особенностей развития и потребностей экономики Владимирской области.

ППССЗ направлено на формирование следующих общих компетенций.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Контролер-кассир:

ПК 4.1. Контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность, исправность и правильность эксплуатации контрольно - кассовой машины.

ПК 4.2. Проверять количество, вес, метраж, парность, ярлык, пломбу, цену и качество товаров.

ПК 4.3. Рассчитываться с покупателями за товары и услуги: подсчитывать стоимость покупки, получать деньги, пробивать чеки. Выдавать сдачу. Погашать чек.

ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправлять ее контрольной и чековой лентами, записывать показания датчиков, переводить нумератор на нули и устанавливать дататор.

ПК 4.5. Подготавливать товары к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

ПК 4.6. Заполнять и прикреплять ярлыки цен.

ПК 4.7. Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке

ПК 4.8. Убирать нереализованные товары и тару.

Объем времени вариативной части ППССЗ **648 часов** оптимально распределен на:

1. Введены в учебный план дополнительное изучение общепрофессиональных дисциплин:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.10.	Основы внешнеэкономической деятельности	38 часов
ОП.11.	Психология и этика	65 часов

2. Увеличен объем часов на дисциплины и профессиональные модули (МДК) обязательной части :

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Колич-во часов
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	ОП.02. Статистика	14 часов
	ОП.04. Документационное обеспечение управления	12 часов
	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	24 часа
	ОП.07. Бухгалтерский учет	20 часов
ПМ. Профессиональные модули	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	105 часов
	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	42 часа

МДК 01.02. Организация торговли	19 часов
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	44 часа
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	190 часов
МДК.01.01. Финансы, налоги и налогообложение	52 часа
МДК 02.02. Анализ финансово- хозяйственной деятельности	14 часов
МДК 02.03. Маркетинг	124 часа
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	180 часов
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	34 часа
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	146 часов

Вывод: ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить менеджера по продажам в соответствии ФГОС, требованиям экономики и запросам региона.

Главный специалист службы розничной торговли
государственного унитарного предприятия
Владимирской области комбинат «Тепличный»

 / Косенкова Н.М.

Содержание

1. Общие положения.
2. Паспорт Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
 - 2.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.
 - 2.2. Цель (миссия) ППССЗ
 - 2.3. Требования к абитуриентам.
 - 2.4. Возможность продолжения образования выпускников. Основные пользователи ППССЗ.
 - 2.5. Нормативный срок освоения программы.
 - 2.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.6.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.6.2. Виды профессиональной деятельности и результаты освоения ППССЗ.
3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.
4. Распределение вариативной части.
5. Практикоориентированность ППССЗ.
6. Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ.
7. Базы практик
8. Требования к условиям реализации ППССЗ
 - 8.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
 - 8.2. Информационное обеспечение реализации ППССЗ
 - 8.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
9. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.201г № 59.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

паспорта ППССЗ;
базисного учебного плана;
рабочего учебного плана;
учебного графика;
рабочих программ учебных дисциплин;
рабочих программ профессиональных модулей;
рабочих программ учебной и преддипломной практик;
нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ППССЗ являются:

преподаватели, сотрудники коллежа
обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
абитуриенты и их родители;
работодатели.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

2.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Нормативную - правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

Федеральный закон «Об образовании» 29. 12. 2012 года № 273- ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от «15» мая 2014 года.

Приказ Минтруда России от 05.03.2004г «Об утверждении ЕТКС работ и профессий»

2.2. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности менеджер по продажам. Выпускник в результате освоения ППССЗ будет профессионально готов к деятельности.

2.3. Требования к абитуриентам.

Абитуриент должен:

Предоставить документы о среднем общем образовании

2.4. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности, подготовлен к освоению ООП ВПО

2.5. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев

Обучение по учебным циклам	10.4 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.
Самостоятельное изучение	93.6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	20 нед.
Итого:	147 нед.

2.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.6.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях;

объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

2.6.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК.4.1	Контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность; исправность и правильность эксплуатации контрольно-кассовой машины.
	ПК 4.2	Проверять количество, вес, метраж, парность, ярлык, пломбу, цену и качество товаров.
	ПК 4.3	Рассчитываться с покупателями за товары и услуги: подсчитывать стоимость покупки, получать деньги. Пробивать чек, выдавать сдачу, погашать чек.
	ПК.4.4	Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправлять ее контрольной и чековой лентами, записывать показания датчиков, переводить нумератор на нули и устанавливать дататор.
	ПК 4.5	Подготавливать товары к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты и спроса и удобства.
	ПК 4.6	Заполнять и прикреплять ярлыки цен.
	ПК 4.7	Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке.
	ПК 4.8	Убирать нереализованные товары и тару,

Общие компетенции выпускника:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Логистика
ОП.07.	Бухгалтерский учет

ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Основы внешнеэкономической деятельности
ОП.11.	Психология этика
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02.	Организация торговли
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП. 01.	
ПП. 01.	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03.	Маркетинг
УП. 02.	
ПП. 02.	
ПМ. 03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП. 03.	
ПП.03	
ПМ. 04	Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров
УП. 04.	
ПДП.00. Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП. 00 Преддипломная практика	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы
Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматривается из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.	

4.Распределение вариативной части.

Часы вариативной части в объеме 648 часов распределены в структуре ППССЗ следующим образом:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Кол-во часов
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	ОП.02. Экономика организации	14 часа
	ОП.04. Документационное обеспечение управления	12 часов
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	24 часов
	ОП.07. Бухгалтерский учет	20 часов
	ОП.10. Основы внешнеэкономической деятельности	38 часов
	ОП.11. Психология и этика	65 часов
ПМ. Профессиональные модули	ПМ.01. - Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	145 часов
	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	42 часов
	МДК 01.02. Организация торговли	19 часов
	МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	44 часа
	1.02. - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	190 часов
	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	52 часа
	МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	14 часов
	МДК 02.03. Маркетинг	124 часа
	1.03. - Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	180 часов
	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	34 часа
	МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	146 часов

5. Практикоориентированность ППССЗ

Код, наименование цикла, модуля	Код, наименование учебной дисциплины, МДК, практики	Всего аудиторных занятий	Из них: практ (лабор.)
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально - экономический	ОГСЭ. 01. Основы философии	48	6
	ОГСЭ. 02. История	48	6
	ОГСЭ. 03. Иностранный язык	118	118
	ОГСЭ. 04. Физическая культура	118	118
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный	ЕН.01. Математика	40	20
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	76	40
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01. Экономика организации	70	26
	ОП.02. Статистика	56	24
	ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	60	22
	ОП.04. Документационное обеспечение управления	48	18
	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	64	24
	ОП.06 Логистика	32	16
	ОП.07. Бухгалтерский учет	80	34
	ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение качества	36	20
	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	68	48
	ОП.10. Основы внешнеэкономической деятельности	38	20
	ОП.11. Психология и этика	65	36
ПП.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельностью	142	72
	МДК.01.02. Организация торговли	93	40
	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	110	44
	УП.01. Учебная практика		36
	ПП.0.1 Производственная практика		36
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	102	48
	МДК.02.02. Анализ финансовой деятельности	62	26
	МДК.02.03. Маркетинг	190	92
	УП.02. Учебная практика		36
	ПП.02. Производственная практика		72
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	102	40

сохраняемости товаров	МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	258	92
	УП.03. Учебная практика		36
	ПП.03. Производственная практика		72
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер-кассир)	УП.05 Учебная практика		72
Преддипломная практика			144
Всего		2124	1554
Практикоориентированность, %		59,1	

$$1554 / (2124 + 144 + 360) \times 100\% = 59.1\%$$

7. Базы практики

ИП «Смолина Е.В.» г. Владимир, ул. Чайковского д.5а

ООО «Мебельлайн» г. Владимир ул. Куйбышева д.26ж

г. Владимир ул. Горького д.106, ИП Колод В.А.

ООО «Эльдорадо» магазин «Эльдорадо-15» г.Владимир, Перекопский в/
городок д.18

ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка №1480» г. Владимир, пр. Строителей
д.40

ООО «Строительный двор» Москва г., ул.К.Симонова, д.2А, оф.211,

ИП «Сиваков» г.Ковров ул. Клязьменская д.4

8. Требования к условиям реализации ППССЗ

8.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

	Кабинеты:	
	социально-экономических дисциплин	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, проектор, презентации, видеофильмы, ЭОР.
	иностранного языка	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, ЭОР.
	математики	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, проектор, презентации, видеофильмы, ЭОР.
	экономики организации	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; мультимедийный видеопроектор, доступ к сети Internet.
	статистики	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet..
	менеджмента	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор.
	маркетинга	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
	документационного обеспечения управления	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
	правового обеспечения профессиональной	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для

деятельности	преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
бухгалтерского учета	Демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
финансов, налогов и налогообложения	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, компьютер, мультимедийный видеопроектор.
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
безопасности жизнедеятельности	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; лабораторные стенды с наборами средств защиты органов слуха, рук, зрения, набор респираторов, противогазов с комплектом коробок, разрезами различных марок огнетушителей, для контроля параметров микроклимата, параметров световой среды (люксметры), запыленности и загазованности, плакаты; схемы; таблицы; бланочная, справочная и нормативная документация: акт о несчастном случае Н-1, журналы инструктажей по технике безопасности; инструменты и оборудование: респиратор, огнетушители пенный, порошковый, углекислотный, электроизоляционный инструмент.
организации коммерческой деятельности и логистики	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
междисциплинарных курсов	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для

в деятельности	преподавателя; доска интерактивная; стенды, плакаты, презентации, таблицы, схемы, компьютеры, программы ОС Windows, ЭОР, интерактивная доска, MS Office 2016, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант Плюс, антивирусное ПО, Fine Rider 9, 7Zip и др., сканер, принтеры 2 шт., многофункциональное устройство, Интернет, локальная сеть.
технического оснащения торговых организаций и охраны труда	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
товароведения	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
Спортивный комплекс:	
спортивный зал	Мячи баскетбольные, стенка шведская, гимнастические маты, палатки туристические, стол теннисный, мячи волейбольные, перекладина гимнастическая, сетка баскетбольная, сетка волейбольная, колодки стартовые, скамейка гимнастическая, мячи футбольные, гранаты, мостик гимнастический барьеры, огнетушитель, стойки для прыжков в высоту, конь гимнастический, козёл гимнастический, винтовки спортивные, канат, обручи гимнастические, секундомеры
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Беговые дорожки, место для метаний, сектор для прыжков в длину с разбега, площадка волейбольная, поле футбольное, ворота футбольные, перекладина гимнастическая, барьеры, гранаты, рулетки, секундомеры, грабли
место для стрельбы	
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
актовый зал	Музыкальный центр, аудио- и видео системой, мультимедийным проектором и компьютером;

8.2. Информационное обеспечение реализации ППССЗ (основные источники)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Название учебника	Автор	Издание, год
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01.	Основы философии	1. Основы философии	А.А.Горелов	Академия. 2014.
		2. Основы философии	П.С. Гуревич	Москва: КноРус. 2017. — 478 с
		3. Основы философии	Т.А.Гилева	2018
		4. Основы философии	В.П.Кохановский, Т.Н. Матяш, Л.В. Жаров,	Москва: КноРус, 2018. — 230 с. ЭБС: Book.ru
		5. Основы философии	Л.М. Куликов	Москва: КноРус, 2019. — 294 с ЭБС: Book.ru
ОГСЭ.02.	История	1.История	П.С. Самыгин, В.И. Шевелев, С.И. Самыгин.	Москва: КноРус. 2017. — 306 с ЭБС: Book.ru
		2. История России с древнейших времен до наших дней	В.А. Федоров, В.И. Моряков, Ю.А. Щетинов	Москва: КноРус, 2018. — 536 с. ЭБС: Book.ru
		3. История	Т.А.Гилева	2018
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	1.Иностранный язык для всех специальностей	А.И. Голубев, И.Б.Смирнова, А.Д.Жук	Москва: КноРус, 2018. ЭБС: Book.ru
		2.Практикум. Английский язык для колледжей	Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук	Москва: КноРус, 2018. — 286 с ЭБС: Book.ru
		3. Немецкий язык для колледжей	Н.В Басова, Т.Г.Коноплева	Москва: КноРус, 2019. — 346 с ЭБС: Book.ru
ОГСЭ.04.	Физическая культура	1.Физическая культура	А.А. Бишаева	Москва, 2017
		2. Физическая культура	Г.А. Колодницкий, В.С.Кузнецов	КноРус., 2018. ЭБС: Book.ru

		3. Физическая культура	М.Я.Виленский, А.Г.Горшков	КноРус., 2018 ЭБС: Book.ru
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01.	Математика	1.Математика	М.И.Башмаков	Москва : КноРус, 2019, — 394 с ЭБС: Book.ru
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1.Информационные технологии в профессиональной деятельности	Е.В.Михеева	М.: Академия, 2016
		2.Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Е.В.Михеева	М.: Академия, 2015
		3. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Е.В. Филимонова	Москва: КНОРУС, 2019, - 482 с ЭБС: Book.ru
П.00 Профессиональный цикл				
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01.	Экономика организации	1. Экономика организации (предприятия)	В.Д.Грибов	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru
		2. Экономика организации Практикум	В.Д.Грибов	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru
		3. Экономика организации (предприятия)	Ю.И. Растова	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru
ОП.02.	Статистика	1.Статистика	В.Н. Салин	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru
		2. Статистика	И.В. Гладун	Москва: КноРус, 2020.ЭБС: Book.ru
		3.Статистика. Практикум	И.В. Гладун	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	1.Менеджмент	В.Д. Грибов	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru

		2. Менеджмент	В.И. Сетков	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru
		3.Менеджмент	Г.Б. Казначевская	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	1.Документационное обеспечение управления	Т.А.Быкова	Москва: КноРус, 2020.ЭБС: Book.ru
		3.Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения)	М.И. Басаков	Москва: КноРус, 2020.ЭБС: Book.ru
		4.Документационное обеспечение управления	Т.П. Крайнова	2018
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	М.А. Гуреева	Москва: КноРус, 2018. — 219 с. ЭБС: Book.ru
ОП.06.	Логистика	1.Логистика снабжения 2.Логистика	В.И. Сергеев В.П.Мельников	Юрайт, 2018, 384стр. Юрайт, 2016г, 287стр.
ОП.07.	Бухгалтерский учет	1.Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах	Стексова, Ю.В.	Москва: КноРус, 2020.ЭБС: Book.ru
		2.Практические основы бух учета источников формирования имущества организации	Кеворкова, Ж.А.	Москва: КноРус, 2019.ЭБС: Book.ru
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	1.Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Э.В.Степанова	2016
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	1. Безопасность жизнедеятельности	Н.В.Косолапова	Москва: КноРус, 2019. — 192 с ЭБС: Book.ru.
		2. Практикум Безопасность жизнедеятельности.	Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко	Москва: КноРус, 2018. — 156с. ЭБС: Book.ru
		3. Безопасность жизнедеятельности	С.Н.Колесников	2013
ОП.10.	Основы внешнеэкономической деятельности	1. Основы внешнеэкономической деятельности	С.Рязанцев	Москва: КноРус, 2018. ЭБС: Book.ru
ОП.11.	Психология и этика	1.Профессиональная этика: учебник	Маслеев А.	М: Юстиция, 2020 ЭБС: Book.ru

		2. Психология общения: учебник 3. Психология делового общения: учебник 4. Психология общения + Приложение: Тесты: учебник 5. Психология общения: Учебно-методическое пособие	Аминов, И.И. Сахарчук Е.С. Рогов, Е.И. Крайнова Т. П.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru 2018
ПМ.00 Профессиональные модули				
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью				
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие	Гербер, И.А.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
МДК.01.02	Организация торговли	Организация торговли: учебное пособие	О.С.Бережная	2016
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Техническое оснащение. Конспект лекций	О.С.Бережная	2017
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	1. Финансовое право: учебник Финансы и кредит учебное пособие 2. Ковалева, Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник 3. Налоги и налогообложение: учебник 3. Налоги и налогообложение. + Приложение: Тесты: учебное пособие 4. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:	Мальцев В.А. Лаврушин О.И. Гончаренко, Л.И. Ильина, В.Н.	М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru Парамонова, Т.Н. М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru

		учебное пособие	Скворцов, О.В.	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие	Хазанович, Э.С.	М: Кнорус, 2017 ЭБС: Book.ru
МДК.02.03	Маркетинг	Маркетинг: учебное пособие	Парамонова, Т.Н.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров				
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	1. Управление качеством: учебное пособие 2. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг: учебник	Лифиц, И.М. Лифиц, И.М.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	1. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум: учебно-практическое пособие 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Практикум: учебно-практическое пособие	Ашряпова, А.Х. Ашряпова, А.Х.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru

8.3.Кадровое обеспечение реализации ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

№ п/п	Ф.И.О	Дисциплина (ПМ)	Образование специальность	Категория	Общий стаж	Пед. стаж	Повышение квалификации (стажировка)	Оформлен
1	Гилева Татьяна Алексеевна	Основы философии История	Высшее, Пермский гос университет, 26.26.1973г. Специальность «Преподаватель истории и обществоведения»	Высшая, 22.12.2016	46 лет	46 лет	ГАОУ ДПО ВО ВИРО 09.06.2015 г	По трудовому договору
2	Закрайнова Надежда Витальевна	Иностранный язык	Высшее, Владимирский гос.пед институт им. П.И.Лебедева- Полянского,20.06.1980г. Квалификация-учитель англ.языка средней школы и немецкого языка 8-летней школы	Первая, 21.03.2015	21 год	15 лет	ГАОУ ДПО ВО ВИРО 18.11.2016 г.	По трудовому договору
3	Бабушкин Александр Геннадьевич	Физическая культура	Высшее, Владимирский гос.гуманитарный университет, 02.04.2008г. Квалификация-педагог по физической культуре, специальность «Физическая культура»	Высшая, 19.06.2014	27 лет	17 лет	ФГБОУ ВО РГАЗУ 05.06.2018	По трудовому договору

4	Яблокова Зоя Николаевна	Математика Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее, Ярославский Ордена трудового Красного знамени гос. Педагогический институт им. Ушинского, 21.07.1981 Квалификация- учитель математики средней школы, специальность- «Математика»	Высшая, 12.02.2015	45 лет	29 лет	АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» 20.12.2016 г. АО «Шихобалово» Юрьев-Польский район 04.02.2019 22.02.2019	По трудовом у договору
5	Бережная Ольга Сергеевна	Экономика организации ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью Менеджмент (по отраслям) Бухгалтерский учет ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким	Высшее, Владимирский гос пед университет, 28.06.2003г. Квалификация- Учитель технологии, предпринимательства и экономики, специальность- «Технология и предпринимательство с дополнительной специальностью экономика» ЧОУ ДПО «Интеллект-ресурс» Менеджер по продажам 2015 г.	Высшая, 28.01.2015	16 лет	15 лет	ГАОУ ДПО ВО ВИРО 19.04.2019 Магазин «Пятёрочка» № 1480 город Владимир 21.05.2018 29.05.2018	По трудовом у договору

		должностям служащих (12965 Контролер – кассир) Основы ✓ внешнеэкономической деятельности Логистика						
6	Степанова Эльвира Владимировна	Стандартизация, ✓ метрология и подтверждение качества Психология и этика ✓ Правовое обеспечение профессиональной деятельности ✓	Высшее, Владимирский гос университет, 17.02.2000г. Квалификация-юрист, специальность- «Юриспруденция»	Высшая, 12.12.2013	32 года	15 лет	АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» 20.12.2016 г. Департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области 10.10.2017 - 27.10.2017г.	По трудовому договору
7	Щербакова Марина Александровна	Статистика ✓	Высшее. Бишкекский го.университет экономики и предпринимательства Квалификация- экономист, специальность «Бухгалтерский учет и аудит»	Первая 20.11.2014	16 лет	11 лет	ООО «Национальная академия современных технологий» 18.12.2017 г. Администрация МО «Новоалександровское сельское поселение» 01.06.2018-15.06.2018	По трудовому договору
8	Колесников Сергей Николаевич	Безопасность жизнедеятельности ✓	Высшее, Киевское высшее инженерное радиотехническое училище ПВО,	Первая, 09.04.2015	36 лет	36 лет	ФГБОУ ВО «ПензГТУ» 15.09.2017 г	По трудовому договору

			06.1988г. Квалификация- радиоинженер, специальность- «Радиотехнические средства» ВИРО, г. Владимир «Формирование профессиональной компетентности преподавателя- организатора ОБЖ в условиях введения ФГОС» 2015 г. НОУ ДПО «Учебный центр «Правовая защита» переподготовка по курсу «Охрана труда» 2015 г. ФГБОУ ВО «ПензГТУ» 15.09.2017 г Квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального				ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет Александра Григорьевича Николая Григорьевича Столетовых» Институт Архитектуры строительства энергетики 03.12.2018 г. 21.12.2018 г. им. и - и с г. по	
--	--	--	---	--	--	--	---	--

			образования					
9	Крайнова Т.П.	Документационное обеспечение управления		Высшая 17.04.2014	40 лет	25 лет	ГАОУ ДПО ВО ВИРО 17.03.2017	По трудовому договору

9. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ;
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы: устный опрос на лекциях, проверка выполнения письменных заданий; защита практических работ; проведение контрольных работ; выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, приобретенные умения, сформированные компетенции.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен, (квалификационный экзамен); зачет, дифференцированный (комплексный) зачет. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК). Знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», которые вносятся в зачетную книжку обучающегося.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящего в профессиональный модуль, разрабатываются педагогическим коллективом и утверждаются зам. директора по УМР, а для квалификационного экзамена по профессиональному модулю – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Время на проведения промежуточной аттестации определено ФГОС СПО. Количество зачетов, дифференцированных (комплексных) зачетов не превышает 10 для каждого курса. В указанное количество не входит зачет по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Ежегодно составляется Программа ГИА, которая согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

№ п/п	Наименование
Федеральные документы	
1.	Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации российской Федерации»
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014г
3.	Приказ Минтруда России от 05.03.2004г. «Об утверждении ЕТКС работ и профессий»
4.	Разъяснения по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО (от ФГУ ФИРО).
5.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
6.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 31 и от 15.12.2014г № 1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464»
7.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08. 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»
9.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО»
10.	Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы СПО»
11.	Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализуемых основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (20 июля 2015г № 06-846)
12.	Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г № 06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР

Документы образовательного учреждения	
1	Лицензия.
2	Устав.
3	Положение о формировании ППССЗ
4	Положение об организации образовательной деятельности по программам СПО
5	Положение о разработке учебного плана (заочная) форма обучения
6	Положение о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля)
7	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО
8	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы
9	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.
10	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
11	Положение о рецензировании контрольных (домашних) работ обучающимися по заочной форме обучения
12	Положение о выполнении контрольных (домашних) работ обучающимися по заочной форме обучения
13	Положение о ВКР
14	Положение о создании фондов оценочных средств
15	Общие требования и методические указания по выполнению ВКР (приложение к Положению о ВКР)
16	Положение о планировании, организации и проведения лабораторных и практических работ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский аграрный колледж»

Лист №1

Изменения и дополнения в структуре ППССЗ

№ п/п	2018г	2019	Основание
7.	Раздел 8.3 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ		
		Изменения «Категория»	

Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

№ п/п	Ф.И.О	Дисциплина (ПМ)	Образование специальность	Категория	Общий стаж	Пед. стаж	Повышение квалификации (стажировка)	Оформлен
2	Закрайнова Надежда Витальевна	Иностранный язык	Высшее, Владимирский гос. пед. институт им. П.И.Лебедева- Полянского, 20.06.1980г. Квалификация-учитель англ.языка средней школы и немецкого языка 8-летней школы	Первая, 21.03.2019г	21 год	15 лет	ГАОУ ДПО ВО ВИРО 18.11.2016 г.	По трудовому договору
3	Бабушкин Александр Геннадьевич	Физическая культура	Высшее, Владимирский гос. гуманитарный университет, 02.04.2008г. Квалификация-педагог по физической культуре, специальность «Физическая культура»	Высшая, 19.06.2019г	27 лет	17 лет	ФГБОУ ВО РГАЗУ 05.06.2018	По трудовому договору
6	Степанова Эльвира Владимировна	Стандартизация, метрология и подтверждение качества Психология и этика Правовое обеспечение	Высшее, Владимирский гос университет, 17.02.2000г. Квалификация-юрист, специальность- «Юриспруденция»	Высшая, 15.11.2018г	32 года	15 лет	АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» 20.12.2016 г. Департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации	По трудовому договору

Приложения

- Приложение 1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии Право и организация социального обеспечения
- Приложение 2. Базисный учебный план.
- Приложение 3. Учебные планы (по курсам)
- Приложение 4. Примерные программы
- Приложение 5. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик
- Приложение 6. Учебный график.
- Приложение 8. Материалы для оценки качества освоения ППССЗ
- Приложение 9. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
- Приложение 10. Документы образовательного учреждения