

ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

Утверждаю

Директор  / А.Б.Нестеров

« » 2018 приказ № 57-0

Директор  / А.Б.Нестеров

« » 2019 приказ № 183-0

Директор / А.Б.Нестеров

« 10 » 2021 приказ № 91-0

Программа

подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВАК»
 / А.Б.Нестеров
« 15 » 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВАК»
_____ / А.Б.Нестеров
« » _____ 20 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВАК»
_____ / А.Б.Нестеров
« » _____ 20 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВАК»
_____ / А.Б.Нестеров
« » _____ 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности базовой подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере обеспечения и социальной защиты:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В соответствии с п.7.1 ФГОС СПО при формировании образовательной программы объем времени, отведённый на вариативную часть, используется на увеличение объема времени, отведённый на дисциплины и модули обязательной части, и вводятся новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности.

Распределение вариативной части (684 часов) согласована с работодателями и распределена:

1. Введены новые дисциплины – 399 часов:

ОГСЭ.05. История отечественного государства и права – 48 час.

ОГСЭ.06. Социальная психология – 60 час.

ОП.16. Профессиональная этика – 70 час.

ОП.17. Финансовое право – 75 час.

ОП.18. Основы бухгалтерского учета – 46 час.

ОП.19. Уголовное право – 100 час.

2. Увеличение объема времени на дисциплины и модули профессионального цикла – 285 часов:

ЕН.01. Математика – 8 час.

ОП.01. Теория государства и права – 14 час.

ОП.03. Административное право – 10 час.

ОП.04. основы экологического права – 2 час.

ОП.05. Трудовое право – 46 час.

ОП.06. Гражданское право – 42 час.

ОП.07. Семейное право – 49 час.

ОП.08. Гражданский процесс – 4 час.

ОП.09. Страховое дело – 10 час.

ОП.10. Статистика - 8 час.

ОП.11. Экономика организации – 6 час.

ОП.12. Менеджмент – 7 час.

ОП.13 Документационное обеспечение управления – 10 час.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 39 час.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности - 12 час.

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности – 10 час

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 8 час.

Практикоориентированность ППССЗ

Код, наименование цикла, модуля	Код, наименование учебной дисциплины, МДК, практики	Всего аудиторных занятий	Из них: практ (лабор.)
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально - экономический	ОГСЭ. 01 Основы философии	48	6
	ОГСЭ. 02 История	48	6
	ОГСЭ. 03 Иностранный язык	122	122
	ОГСЭ. 04 Физическая культура	122	116
	ОГСЭ. 05 История отечественного государства	48	12
	ОГСЭ.06 Социальная психология	60	16
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный	ЕН.01 Математика	48	28
	ЕН.02 Информатика	60	42

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Теория государства и права	64	10
	ОП.02 Конституционное право	64	12
	ОП.03 административное право	64	12
	ОП.04 Основы экологического права	42	8
	ОП.05 Трудовое право	119	46
	ОП.06 Гражданское право	136	40
	ОП.07 Семейное право	87	28
	ОП.08 Гражданский процесс	80	16
	ОП.09 Страхование	42	14
	ОП.10 Статистика	40	26
	ОП.11 Экономика организации	33	14
	ОП.12 Менеджмент	33	10
	ОП.13 Документационное обеспечение управления	60	12
	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	84	58
	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	80	48
	ОП.16 Профессиональная этика	70	20
	ОП.17 Финансовое право	75	20
	ОП.18 Основы бухгалтерского учета	46	26
	ОП.19 Уголовное право	100	14
ПП.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01 Право социального обеспечения	120	72
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	80	34
	УП.01 Учебная практика		72
	ПП.01 Производственная практика		36
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	121	52
	УП.02 Учебная практика		36
	ПП.02 Производственная практика		144
Преддипломная практика			144
Всего		2196	1372
Практикоориентированность, %			52.2

ППССЗ по специальности Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить юриста по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО и с учетом направленности на удовлетворение рынка труда и запросам работодателей региона.

Заказчик программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский институт экономики, менеджмента и права» (ФГБОУ СПО «ВМПАИ»).
 Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - А.А. Сергеев.

Содержание

1. Общие положения.
2. Паспорт Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
 - 2.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.
 - 2.2. Требования к абитуриентам.
 - 2.3. Возможность продолжения Образования выпускников. Основные пользователи ППССЗ.
 - 2.4. Нормативный срок освоения программы.
 - 2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.
 - 2.5.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.5.2. Виды профессиональной деятельности и результаты освоения ППССЗ.
3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.
4. распределение вариативной части.
5. Практикоориентированность ППССЗ.
6. Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ.
7. Базы практик
8. Требования к условиям реализации ППССЗ
 - 8.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
 - 8.2. Информационное обеспечение реализации ППССЗ
 - 8.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
9. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
10. Нормативно-правовые документы, Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
11. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- базисного учебного плана;
- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- примерных программ учебных дисциплин; профессиональных модулей;
- рабочих программ учебных дисциплин; профессиональных модулей и практик;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения ППССЗ;
- условий реализации ППССЗ.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

2.1. *Нормативно - правовые основы разработки ППССЗ*

Нормативную - правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» 29. 12. 2012 года № 273- ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года (в ред. от 14.09.2016г.)

Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения. Выпускник в результате освоения ППССЗ будет профессионально готов к деятельности.

2.2. *Требования к абитуриентам.*

Абитуриент должен:

Предоставить документы о среднем общем образовании.

2.3. *Возможности продолжения образования выпускников*

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности, подготовлен к освоению ООП ВПО

Основные пользователи ППССЗ

преподаватели колледжа

студенты, обучающиеся по специальности Право и организация социального обеспечения

абитуриенты и их родители

работодатели

2.4 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Теоретическое обучение	10.5 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Самостоятельное изучение	95.5 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Преддипломная практика	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	20 нед.
Итого	147 нед.

2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ:

2.5.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности:

реализация правовых норм в социальной сфере;

выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.5.2. Виды деятельности и требования к результатам освоения ППССЗ

Виды деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения ППССЗ:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. Структура ППССЗ

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

- и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для

обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Структура ШССЗ

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 История отечественного государства
- ОГСЭ.06 Социальная психология

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Основы экологического права
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право
- ОП.08 Гражданский процесс
- ОП.09 Страхование дело
- ОП.10 Статистика
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.16 Профессиональная этика
- ОП.17 Финансовое право
- ОП.18 Основы бухгалтерского учета
- ОП.19 Уголовное право

ПП.00 Профессиональные модули

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:
 - МДК.01.01 Право социального обеспечения
 - МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности
- УП.01 учебная практика
- ПП.01 Производственная практика
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
 - МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
 - УП.02. Учебная практика

4. Распределение вариативной части

В соответствии с п.7.1 ФГОС СПО при формировании образовательной программы объём времени, отведённый на вариативную часть, используется на увеличение объёма времени, отведённый на дисциплины и модули обязательной части, и вводятся новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности.

Распределение вариативной части (684 часов) согласована с работодателями и распределена:

1. Введены новые дисциплины – 399 часов:

ОГСЭ.05. История отечественного государства и права – 48 час.

ОГСЭ.06. Социальная психология – 60 час.

ОП.16. Профессиональная этика – 70 час.

ОП.17. Финансовое право – 75 час.

ОП.18. Основы бухгалтерского учета – 46 час.

ОП.19. Уголовное право – 100 час.

2. Увеличение объёма времени на дисциплины и модули профессионального цикла – 285 часов:

ЕН.01. Математика – 8 час.

ОП.01. Теория государства и права – 14 час.

ОП.03. Административное право – 10 час.

ОП.04. основы экологического права – 2 час.

ОП.05. Трудовое право – 46 час.

ОП.06. Гражданское право – 42 час.

ОП.07. Семейное право – 49 час.

ОП.08. Гражданский процесс – 4 час.

ОП.09. Страховое дело – 10 час.

ОП.10. Статистика - 8 час.

ОП.11. Экономика организации – 6 час.

ОП.12. Менеджмент – 7 час.

ОП.13 Документационное обеспечение управления – 10 час.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 39 час.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности - 12 час.

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности – 10 час

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 8 час.

5. Практикоориентированность ППСЗ

Код, наименование цикла, модуля	Код, наименование учебной дисциплины, МДК, практики	Всего аудиторных занятий	Из них: практ (лабор.)
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ. 01 Основы философии	48	6
	ОГСЭ. 02 История	48	6
	ОГСЭ. 03 Иностранный язык	122	122
	ОГСЭ. 04 Физическая культура	122	116
	ОГСЭ. 05 История отечественного государства	48	12
	ОГСЭ.06 Социальная психология	60	16
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный	ЕН.01 Математика	48	28
	ЕН.02 Информатика	60	42
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Теория государства и права	64	10
	ОП.02 Конституционное право	64	12
	ОП.03 административное право	64	12
	ОП.04 Основы экологического права	42	8
	ОП.05 Трудовое право	119	46
	ОП.06 Гражданское право	136	40
	ОП.07 Семейное право	87	28
	ОП.08 Гражданский процесс	80	16
	ОП.09 Страхование дело	42	14
	ОП.10 Статистика	40	26
	ОП.11 Экономика организации	33	14
	ОП.12 Менеджмент	33	10
	ОП.13 Документационное обеспечение управления	60	12
	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	84	58
	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	80	48
	ОП.16 Профессиональная этика	70	20
	ОП.17 Финансовое право	75	20
	ОП.18 Основы бухгалтерского учета	46	26
	ОП.19 Уголовное право	100	14
ПП.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01 Право социального обеспечения	120	72
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	80	34
	УП.01 Учебная практика		72
	ПП.01 Производственная практика		36
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	121	52
	УП.02 Учебная практика		36

	ПП.02 Производственная практика		144
	Преддипломная практика		144
	Всего	2196	1372
	Практикоориентированность, %		52.2

$$1372 / (2196+288+144) \times 100\% = 52.2\%$$

6. Распределение формирования компетенций в структуре ППСЗ

Общие компетенции												
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов.	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально – экономический цикл												
ОГСЭ.01 Основы философии	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.02 История	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.03 Иностранный язык	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.04 Физическая культура		*	*			*				*		
ОГСЭ.05 История отечественного государства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.06 Социальная психология	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.01 Математика	*	*	*	*	*	*			*			
ЕН.02 Информатика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01 Теория государства и права				*					*			
ОП.02 Конституционное право		*		*	*	*		*	*			
ОП.03 Административное право		*		*	*	*		*	*		*	*
ОП.04 Основы экологического права		*		*	*	*		*	*	*	*	*

ОП.05 Трудовое право	*	*	*	*	*	*		*	*			
ОП.06 Гражданское право		*		*					*		*	*
ОП.07 Семейное право		*		*	*		*		*		*	*
ОП.08 Гражданский процесс	*	*		*								
ОП.09 Страхование дело	*	*	*	*	*				*			
ОП.10 Статистика		*	*	*	*							
ОП.11 Экономика организации		*	*	*								
ОП.12 Менеджмент	*	*	*			*	*	*		*	*	*
ОП.13 Документационное обеспечение управления	*	*	*	*	*			*	*			
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	*	*	*	*	*	*						
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.16 Профессиональная этика		*		*	*			*			*	*
ОП.17 Финансовое право	*	*	*	*				*				
ОП.18 Основы бухгалтерского учета												
ОП.19 Уголовное право	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.00 Профессиональные модули												
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты												
МДК.01.01. Право социального обеспечения	*		*	*	*	*	*		*		*	*
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	*		*	*	*	*	*		*		*	*
УП.01 Учебная практика	*		*	*	*	*	*		*		*	*

7. Базы практики

УМВД России по Октябрьскому району г. Владимира, г. Владимир, ул. Студенческая, д.16

ОМВД России по Петушинскому району 601143, Владимирская область, Петушинский район, город Петушки, Московская улица, 11

ОМВД России по Юрьев-Польскому району, г. Юрьев-Польский, ул. 1 Мая, д. 9

УМВД России по г. Владимиру, г. Владимир, ул. Луначарского, д.1

ООО «Владимирские Экологические Системы», Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячкина, 1-32

ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

ФКУ ИК-3 УФСИН России по Владимирской области, ул. Полины Осипенко, д.49

Пункт полиции № 12 УМВД России по г. Владимиру (мкр. Юрьеvec) г. Владимир, мкр. Юрьеvec, Институтский городок, д.1

ОМВД России по Меленковскому району, г. Меленки, ул. Комсомольская, д.116

Департамент административных органов общественной безопасности Владимирской области, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д.27а

МБОУ «Павловская ОШ» Кольчугинский район, д. Павловка, ул.Вторая, д. 9

8. Требования к условиям реализации ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. МТБ соответствует санитарным и противопожарным нормам. Для организации учебного процесса имеются учебные кабинеты, лаборатории, ветеринарная клиника, учебная ферма, в которой находятся животные и птица.

Кабинеты и лаборатории – паспортизированы, в каждом их них имеется инструкция по технике безопасности и охране труда.

8.1. Материально-техническое обслуживание

Перечень учебных помещений для реализации ОПОП	
Кабинеты:	
основ философии	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, проектор, презентации, видеофильмы, ЭОР.
иностранного языка	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, тексты для перевода, ЭОР.
основ экологического права	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; таблицы по темам; плакаты; презентации; компьютер, ЭОР.
теории государства и права	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, проектор, презентации, видеофильмы, ЭОР.
конституционного и административного права	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, презентации, ЭОР, проектор.
трудового права	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, презентации, ЭОР, проектор.
гражданского, семейного права и гражданского процесса	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, презентации, ЭОР, проектор.
дисциплин права	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для

	преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, презентации, ЭОР, проектор.
менеджмента и экономики организации	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, проектор.
профессиональных дисциплин	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, проектор.
права социального обеспечения	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, компьютер, проектор.
безопасности жизнедеятельности	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; лабораторные стенды с наборами средств защиты органов слуха, рук, зрения, набор респираторов, противогазов с комплектом коробок, разрезами различных марок огнетушителей, для контроля параметров микроклимата, параметров световой среды (люксметры), запыленности и загазованности (газоанализатор, аспиратор), телевизор с видеоплеером, плакаты; схемы; таблицы; бланочная, справочная и нормативная документация: акт о несчастном случае Н-1, ; инструменты и оборудование: респиратор, огнетушители пенный, порошковый, углекислотный, электроизоляционный инструмент.
Лаборатории:	
информатики	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; интерактивная доска; стенды, плакаты, презентации, таблицы, схемы, компьютеры, программы ОС Windows, ЭОР, MS Office 2016, Консультант Плюс, антивирусное ПО, Fine Rider 9, 7Zip и др., сканер, принтер, Интернет, локальная сеть.
информационных технологий в профессиональной деятельности	Рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная; стенды, плакаты, презентации, таблицы, схемы, компьютеры, программы ОС Windows, ЭОР, интерактивная доска, MS Office 2016, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант Плюс, антивирусное ПО, Fine Rider 9, 7Zip и др., сканер, принтеры 2 шт., многофункциональное устройство, Интернет, беспроводная локальная сеть.
технических средств обучения	Компьютер, программы Windows, ЭОР, классная доска, MS Office 2003, антивирусное ПО, Fine Rider 9, 7Zip и др.
Спортивный комплекс:	

спортивный зал	Мячи баскетбольные, стенка шведская, гимнастические маты, палатки туристические, стол теннисный, мячи волейбольные, перекладина гимнастическая, сетка баскетбольная, сетка волейбольная, колодки стартовые, скамейка гимнастическая, мячи футбольные, гранаты, мостик гимнастический, барьеры, огнетушитель, стойки для прыжков в высоту, конь гимнастический, козёл гимнастический, винтовки спортивные, канат, обручи гимнастические, секундомеры
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Беговые дорожки, место для метаний, сектор для прыжков в длину с разбега, площадка волейбольная, поле футбольное, ворота футбольные, перекладина гимнастическая, барьеры, гранаты, рулетки, секундомеры, грабли
место для стрельбы	
Залы	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
актовый зал	Музыкальный центр, аудио- и видео системой, мультимедийным проектором и компьютером.

8.2. Информационное обеспечение реализации ППССЗ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Название учебника	Автор	Издание, год
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01.	Основы философии	1. Основы философии: учебное пособие 2. Основы философии 3. Учебное пособие Основы философии 4. Учебное пособие Основы философии	Горелов, Горелова Т.А. Кохановский В.П., Куликов Л. М. Сычев, А.А.	М: КноРус, 2019. ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019-20 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru
ОГСЭ.02.	История	1. История: учебник 2. Учебное пособие История (СПО) 3. История России с древнейших времен до наших дней 4. Учебное пособие История	Гилёва Т. А. Самыгин П.С., Сёмин В. П. Фёдоров В. А. Гилёва Т. А.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2018 ЭБС: Book.ru 2018
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	1. Немецкий язык 2. Немецкий язык для колледжей: учебное пособие 3. Английский язык для всех специальностей: учебник 4. Учебно-практическое пособие Английский язык для колледжей. Практикум	Голубев А.П., Коноплева, Т.Г. Голубев А.П., Карпова, Т.А.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ОГСЭ.04.	Физическая культура	1. Физическая культура: учебник 2. Физическая культура: учебник	Кузнецов, В.С. Виленский, М.Я.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru

		3. Учебное пособие Физическая культура	Бабушкин А. Г. Парамонов Д. В.	2017
ОГСЭ.05	История отечественного государства и права	Учебное пособие	Степанова Э.В.	В разработке
ОГСЭ.06.	Социальная психология	1. Основы социальной психологии: учебное пособие	Сухов, А.Н.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01	Математика	1. Математика: учебник	Башмаков, М.И.	М: КноРус, 2019. ЭБС: Book.ru
ЕН.02	Информатика	1. Информатика: учебник 2. Информатика: Практикум: учебное пособие	Угринович, Н.Д. Угринович, Н.Д.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.r
П.00 Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01.	Теория государства и права	1. Теория государства и права: учебник 2. Теория государства и права: учебник 3. Теория государства и права: учебное пособие	Гомола, А.И. Смоленский, М.Б. Степанова Э. В.	М: Юстиция, 2019. ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru 2015
ОП.02.	Конституционное право	1. Конституционное право России: учебник	Смоленский, М.Б.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ОП.03.	Административное право	1. Административное право. Учебник: монография 2. Административное право: учебник 3. Административное право. Учебное пособие	Мелехин, А.В. Смоленский, М.Б. Степанова Э. В.	М: Юстиция, 2019. ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019. ЭБС: Book.ru 2015
ОП.04.	Основы экологического права	Экологическое право: учебник	Солдатова, Л.В.	М: Юстиция, 2019. ЭБС: Book.ru
ОП.05.	Трудовое право	1. Трудовое право: учебник 2. Трудовое право: учебник	Певцова, Е.А. Косаренко, Н.Н.	М: Юстиция, 2019. ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019. ЭБС: Book.ru

		3. Трудовое право: учебник 4. Трудовое право. Базовый уровень: учебник 5. Трудовое право Приложение: дополнительные материалы: учебник	Гольцов В.Б., Кучина Ю.А., Смоленский, М.Б.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Юстиция, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ОП.06.	Гражданское право	1.Гражданское право: учебник 2. Гражданское право: учебник	Вронская, М.В. Смоленский, М.Б.	М: Юстиция, 2019. ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019. ЭБС: Book.ru
ОП.07	Семейное право	Семейное право: учебник	Смоленский, М.Б.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ОП.08.	Гражданский процесс	1. Гражданский процесс. Практикум: учебно-практическое пособие. 2. Гражданский процесс: учебник	Кайль, Я.Я. Кайль, Я.Я.	М: Юстиция, 2020 ЭБС: Book.ru М: Юстиция, 2019. ЭБС: Book.ru
ОП.09.	Страховое дело	1.Страховое дело: учебник	Архипов, А.П.	М: Кнорус, 2019. ЭБС: Book.ru
ОП.10.	Статистика	1.Статистика: учебное пособие 2. Статистика: учебник 3. Статистика. Практикум + Приложение: Тесты : учебное пособие 4.Статистика: Учебное пособие	Салин, В.Н Гладун, И.В. Гладун, И.В. Щербакова М. А.	М: Кнорус, 2019. ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019. ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019. ЭБС: Book.ru 2018
ОП.11.	Экономика организации	1.Экономика организации (предприятия): учебник 2. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие 3.Экономика организации: учебное пособие 4. Экономика организации:	Грибов, В.Д. Грибов, В.Д. Растова, Ю.И.	М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru

ОП.12.	Менеджмент	учебное пособие	Щербакова М. А.	2018
		1. Менеджмент: учебное пособие	Грибов, В.Д.	М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru
		2. Менеджмент: учебное пособие 3. Менеджмент: учебник	Сетков, В.И. Казначевская, Г.Б.	М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	1. Документационное обеспечение управления: учебник	Быкова Т.А.,	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
		2. Документационное обеспечение управления: учебник	Вармунд, В.В.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
		3. Документационное обеспечение управления: учебное пособие	Басаков, М.И.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Филимонова, Е.В.	М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru
		2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Кузнецов, П.У.	М: ЭБС: Book.ru Кнорус, 2019
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие	Косолапова, Н.В.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ОП.16	Профессиональная этика	Профессиональная этика: учебник	Маслеев А.	М: Юстиция, 2020 ЭБС: Book.ru
ОП.17	Финансовое право	1. Финансовое право: учебник	Мальцев, В.А.	М: Кнорус, 2019 ЭБС: Book.ru
		2. Финансовое право Учебник	Ашмарина Е. М.	М: Юрайт, 2019 ЭБС: Book.ru
ОП.18	Основы бухгалтерского учета	1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие	Кеворкова, Ж.А.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
		2. Составление и использование бухгалтерской отчетности:	Брыкова, Н.В.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru

		учебник 3.Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник	Иванова, Н.В.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
ОП.19.	Уголовное право	1.Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник 2. Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие	Казакова, В.А. Карягина, А.В.	М: Юстиция, 2019. ЭБС: Book.ru М: Русайнс, 2018. ЭБС: Book.ru
ПМ.00 Профессиональные модули				
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	1.Право социального обеспечения. Учебник 2. Право социального обеспечения. Практикум,учебное пособие 3. Право социального обеспечения. Учебник	Галаганов, В.П. Галаганов, В.П. Шайхатдинов В.Ш.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие 2. Психология социально-правовой деятельности: учебное пособие	Некрасов, С.И. Степанова Э. В.	М: Юстиция, 2019. ЭБС: Book.ru 2015
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	1.Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник 2. Социальная работа с лицами пожилого возраста и	Галаганов, В.П. Басов Н. Ф.	М: Кнорус, 2020 ЭБС: Book.ru М: Кнорус, 2020

		инвалидами. (СПО: учебное пособие) 3. Социальная работа с семьей и детьми: учебное пособие	Басов, Н.Ф.	ЭБС: Book.ru М: KnoРус, 2019. ЭБС: Book.ru
--	--	---	-------------	--

8.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

№ п/п	Ф.И.О	Дисциплина (ПМ)	Образование специальность	Категория	Общий стаж	Пед. стаж	Повышение квалификации (стажировка)	Оформлен
1	Гилёва Татьяна Алексеевна	Основы философии История Социальная психология	Высшее, Пермский гос университет, 26.26.1973г. Специальность «Преподаватель истории и обществоведения»	Высшая, 22.12.2016	46 лет	46 лет	ГАОУ ДПО ВО ВИРО 09.06.2015 г	По трудовому договору
2	Закрайнова Надежда Витальевна	Иностранный язык	Высшее, Владимирский гос.пед институт им. П.И.Лебедева-Полянского, 20.06.1980г. Квалификация-учитель англ.языка и немецкого языка	Первая, 27.03.2015	39 лет	38 лет	ГАОУ ДПО ВО ВИРО 18.11.2016 г.	По трудовому договору
3	Яблокова Зоя Николаевна	Математика Информатика	Высшее, Ярославский Ордена трудового Красного знамени гос. Педагогический институт им. Ушинского, 21.07.1981 Квалификация-учитель математики средней школы, специальность- «Математика»	Высшая, 12.02.2015	45 лет	29 лет	АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» 20.12.2016 г. АО «Шихобалово» Юрьев-Польский район 04.02.2019 – 22.02.2019	По трудовому договору
4	Бабушкин	Физическая	Высшее, Владимирский	Высшая,	27 лет	17 лет	ФГБОУ ВО РГАЗУ	По

	Александр Геннадьевич	культура	гос педагогический университет, 02.04.2008г. Квалификация-педагог по физической культуре, специальность «Физическая культура»	19.06.2014			РГАЗУ 05.06.2018	трудовому договору
5	Щербакова Марина Александровна	Статистика	Высшее, Бишкекский гос университет экономики и предпринимательства, квалификация-экономист, специальность- «Бухгалтерский учет и аудит»	Высшая 20.11.2014	16 лет	11 лет	ООО «Национальная академия современных технологий» 18.12.2017 г. Квалификация «Педагог экспертизы и управления недвижимостью» Администрация МО «Новоалександровское сельское поселение» 01.06.2018-15.06.2018	По трудовому договору
6	Степанова Эльвира Владимировна	История отечественного государства и права Гражданское право Трудовое право ПМ.02. Организационное обеспечение	Высшее, Владимирский гос университет, 17.02.2000г. Квалификация-юрист, специальность- «Юриспруденция»	Высшая, 12.12.2013	32 года	15 лет	АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» 20.12.2016 г. Департамент сельского хозяйства и продовольствия	По трудовому договору

		<p>Административное право</p> <p>Теория государства и права</p> <p>Основы экологического права</p> <p>Семейное право</p> <p>Уголовное право</p> <p>ПМ. 01.</p> <p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>						
7.	Артемьева Анастасия Сергеевна	<p>Конституционное право</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Финансовое право</p>	<p>Высшее, Владимирский юридический институт, 04.12.2008г.</p> <p>Квалификация-юрист, специальность- «Юриспруденция»</p>	<p>Высшая 19.11.2015</p>	20лет	14лет	<p>ФГБОУ ВО «ПензГТУ» 15.09.2017</p>	По трудовому договору
8.	Крайнова Татьяна Петровна	<p>Профессиональная этика</p> <p>Документационное обеспечение управления</p>	<p>Высшее, Владимирский гос.педагогический университет, 22.07.1987г</p> <p>Квалификация-учитель русского языка и литературы, специальность –русский язык и</p>	<p>Высшая, 17.04.2014</p>	41год	25лет	<p>ГАОУ ДПО ВО ВИРО 17.03.2017</p>	По трудовому договору

			литература					
9.	Бережная Ольга Сергеевна	Страховое дело Менеджмент Д Основы бухгалтерского учета Экономика организации	Высшее, Владимирский гос.педагогический университет, 288.06.2003г Квалификация-учитель предпринимательства и экономики	Высшая 21.01.2016	16лет	15лет	ГАОУ ДПО ВО ВИРО 19.04.2018	По трудовому договору
10.	Колесников Сергей Николаевич	Безопасность жизнедеятельности	Высшее, Киевское высшее инженерное радиотехническое училище ПВО, 24.06.1988г., квалификация- радиоинженер, специальность- «Радиотехнические средства»	Первая, 09.04.2015	36 лет	36 лет	ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет им. Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» - Институт Архитектуры строительства и энергетики с 03.12.2018 г. по 21.12.2018 г. ВИРО, г. Владимир «Формирование профессиональной компетентности преподавателя- организатора ОБЖ в условиях введения ФГОС» 2015 г. НОУ ДПО «Учебный центр «Правовая защита» переподготовка по курсу «Охрана труда» .2015 г.	По трудовому договору

							ФГБОУ ВО «КенГТУ» 15.09.2017 г. Квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	
11.	Зыбина Наталья Алексеевна	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее, Владимирский пед. университет. 16.06.2009г Квалификация--учитель физики	Первая 24.12.2015	10лет	10лет	ФГБОУ ВО РГАЗУ 05.06.2018г	По трудовому договору

9. Требования к оцениванию качества освоения РП ППССЗ.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ;
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы: устный опрос на лекциях, проверка выполнения письменных заданий; защита практических работ; проведение контрольных работ; выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен, (квалификационный экзамен); зачет, дифференцированный (комплексный) зачет. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации отражены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК). Знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», которые вносятся в зачетную книжку обучающегося.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и усвоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящего в профессиональный модуль, разрабатываются педагогическим коллективом и утверждаются зам. директора по УМР, а для квалификационного экзамена по профессиональному модулю – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Время на проведения промежуточной аттестации определено ФГОС СПО. Количество зачетов, дифференцированных (комплексных) зачетов не превышает 10 для каждого курса. В указанное количество не входит зачет по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Ежегодно составляется Программа ГИА, которая согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

№ п/п	Наименование
Федеральные документы	
1.	Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации российской Федерации»
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г
3	Разъяснения по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО (от ФГУ ФИРО).
4.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 31 и от 15.12.2014г № 1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464»
6.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08. 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
7.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»
8	Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО»
9.	Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы СПО»
10.	Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализуемых основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (20 июля 2015г № 06-846)
11.	Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г № 06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР

Документы образовательного учреждения	
1	Лицензия.
2	Устав.
3	Положение о формировании ППССЗ
4	Положение об организации образовательной деятельности по программам СПО
5	Положение о разработке учебного плана (заочная) форма обучения
6	Положение о рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)
7	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО
8	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы
9	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО.
10	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
11	Положение о рецензировании контрольных (домашних) работ обучающимися по заочной форме обучения
12	Положение о выполнении контрольных (домашних) работ обучающимися по заочной форме обучения
13	Положение о ВКР
14	Положение о создании фондов оценочных средств
15	Общие требования и методические указания по выполнению ВКР (приложение к Положению о ВКР)
16	Положение о планировании, организации и проведения лабораторных и практических работ

11. Приложения

Приложение 1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии Право и организация социального обеспечения

Приложение 2. Базисный учебный план.

Приложение 3. Учебные планы (по курсам)

Приложение 4. Примерные программы

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

Приложение 6. Учебный график.

Приложение 8. Материалы для оценки качества освоения ППССЗ

Приложение 9. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Приложение 10. Документы образовательного учреждения

Материалы для оценки качества освоения ППСЗ

Вид аттестации	Наименование комплектов оценочных средств
Экзамен	Комплект фондов оценочных средств по дисциплинам:
	Конституционное право (1 курс)
	Административное право (1 курс)
	Трудовое право (2 курс)
	Гражданское право (2 курс)
Квалификационный экзамен	Комплект фондов оценочных средств
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (3 курс)
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (3 курс)
	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализации продукции растениеводства

**Перечень
примерных учебных программ дисциплин и профессиональных
модулей**

1-3 курсы:

Основы философии
История
Иностранный язык
Физическая культура
Математика
Информатика
Теория государства и права
Конституционное право
Административное право
Основы экологического права
Трудовое право
Гражданское право
Семейное право
Гражданский процесс
Страховое дело
Статистика
Экономика организации
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Перечень

рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей:

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Физическая культура
- История отечественного государства и права
- Социальная психология
- Математика
- Информатика
- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Основы экологического права
- Трудовое право
- Гражданское право
- Семейное право
- Гражданский процесс
- Страховое дело
- Статистика
- Экономика организации
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Профессиональная этика
- Финансовое право
- Основы бухгалтерского учета
- Уголовное право
- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации