

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании

педагогического

комитета

от 21 августа 2022 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО  
«Владимирский аграрный  
колледж»

А.Б. Нестеров

21 августа 2022 г.

Приказ № 16-У от 09.09.2022

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почета

"Умники и умницы колледжа"

с. Новоалександрово

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске Почета "Умники и умницы колледжа" (далее Доска Почета) определяет порядок и условия занесения на доску почета обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владимирский аграрный колледж».

1.2. Занесение на Доску Почета "Умники и умницы" является одной из форм морального поощрения обучающихся колледжа и осуществляется с целью дополнительного мотивирования к достижению высоких результатов в образовательном процессе и профессиональном мастерстве, а также для отражения успехов и особых достижений, обучающихся колледжа во внеучебной деятельности по основным направлениям: спорт, культура, волонтерство (добровольчество), социально-значимая деятельность (общественная деятельность).

1.3. На Доску Почета заносятся сведения об обучающихся колледжа, особо отличившихся в учебной, научно-исследовательской деятельности, активно участвующих в общественной жизни и способствующих формированию положительного имиджа колледжа.

## 2. Основания для занесения на Доску Почета

2.1. Основанием для рассмотрения кандидатуры обучающегося является обеспечение высоких показателей в учебе (успеваемость на «хорошо» и «отлично»), исполнительской дисциплине, научной, общественной, профессиональной работе, наличие благодарностей или грамот, активное участие в мероприятиях разного уровня, победы или участие в конкурсах и олимпиадах, отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2. При рассмотрении кандидатур для занесения на Доску Почета преимущественным правом пользуются:

- обучающиеся, получившие за отчетный период государственные и общественные награды;
- победители и лауреаты конкурсов и олимпиад.

## 3. Порядок занесения кандидатур на Доску Почета и оформления документов

3.1. Выдвижение кандидатур на Доску Почета может производиться по инициативе руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, преподавателей и кураторов группы.

3.2. Список обучающихся, представляемых к занесению на Доску Почета, обсуждается куратором (классным руководителем) на классном часу и представление на кандидатов (приложение 1) передается руководителю по воспитательной работе.

3.3. Кандидатуры обучающихся, согласно поданным представлениям, рассматриваются на Педагогическом Совете колледжа. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него подано более половины голосов от общего числа членов Педагогического Совета колледжа.

3.4. В случае принятия положительного решения о занесении кандидатуры на Доску Почета, выписка из протокола заседания Педагогического Совета колледжа передается в учебную часть для утверждения приказом директора.

3.5. Приказ о занесении на Доску Почета доводится до студентов в торжественной обстановке на общеколледжной линейке. Выписка из приказа о занесении на Доску Почета приобщается к материалам личного дела студента.

3.5. На доску почета помещаются фотопортреты обучающихся из числа второго и последующих курсов обучения.

3.6. Обучающимся, фотопортреты которых занесены на Доску Почета, вручается свидетельство установленной формы с указанием основания для занесения студента на Доску Почета (приложение 2) (далее – свидетельство).

3.7. Свидетельство подписывается директором и заверяется гербовой печатью колледжа.

3.8. Учет обучающихся, занесенных на Доску Почета, возлагается на учебную часть.

3.9. Повторное занесение на Доску Почета допускается за новые заслуги, но не ранее чем через год после предыдущего занесения.

#### **4. Основания для снятия с Доски Почета**

4.1. Основанием для снятия (в т.ч. и досрочного) с Доски Почета является выпуск студента из колледжа, отчисление из колледжа или его несоответствие критериям, предусмотренным п.2.1 настоящего Положения и критериев, указанных в представлении.

4.2. Снятие кандидатуры обучающегося с Доски Почета осуществляется на основании приказа директора колледжа по представлению Педагогического Совета.

#### **5. Организация оформления Доски Почета**

5.1. Оформление Доски Почета предусматривается в виде стенда с галереей фотографий и в электронном виде на сайте колледжа.

5.2. Общее количество мест на Доске Почета - 24.

5.3. На Доску Почета помещаются цветные фотографии студентов формата А4 с указанием фамилии, имени, отчества, группы и специальности обучающегося с его личного согласия.

5.4. Ответственным за изготовление цветных фотографий является администрация колледжа.

5.4. Материалы на Доске Почета обновляются два раза в год по итогам семестров.

5.5. Оформление Доски Почета производится в течение месяца после утверждения кандидатур на заседании Педагогического Совета колледжа.

5.6. Организация размещения материалов на Доске Почета и поддержания их в надлежащем виде и актуальном состоянии возлагается на руководителя по воспитательной работе.

5.7. Доска Почета размещается в холле учебного корпуса колледжа по адресу:

Владимирская обл., Суздальский р-он, с. Новоалександрово, ул. Студенческая, д. 4.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
кандидатов для занесения на Доску Почета  
«Умники и умницы колледжа»  
ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»

Группа \_\_\_\_\_

1. ФИО студента
2. Характеристика студента согласно критериям отбора кандидатов, на право занять место на Доске Почета:
  - 2.1. Высокие показатели учебы по всем дисциплинам за семестр (успеваемость на «хорошо» и «отлично»)
  - 2.2. Активное участие в общественной и культурной жизни колледжа, осуществление волонтерской деятельности и выполнение поручений администрации колледжа и куратора учебной группы.
  - 2.3. Победы в спортивных соревнованиях муниципального (городского), регионального (областного), межрегионального, всероссийского и международного уровня.
  - 2.4. Участие и победа в конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях, олимпиадах муниципального (городского), регионального (областного), всероссийского и международного уровня.
  - 2.5. Дополнительные сведения о студенте.

Приложение 2

	<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № __</b> <b>О</b> <b>ЗАНЕСЕНИИ НА</b> <b>ДОСКУ ПОЧЕТА</b> <b>ГБПОУ ВО</b> <b>«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ</b> <b>КОЛЛЕДЖ»</b></p> <p>ВЫДАНО</p>
<hr/> (ФИО студента полностью)	
<hr/> на основании приказа директора № __ от «__» _____ 20__ г.	
за активное участие в общественной, культурной жизни колледжа и формирование положительного имиджа колледжа	
Директор	А. Б. Нестеров
с. Новоалександрово 2022	



**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_**  
**О**  
**ЗАНЕСЕНИИ НА**  
**ДОСКУ ПОЧЕТА**  
**ГБПОУ ВО**  
**«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

ВЫДАНО

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

на основании приказа директора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за активную жизненную позицию и высокие достижения в  
спортивной деятельности

Директор

*А.Б. Нестеров*

с. Новоалександрово 2022



**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_**  
**О**  
**ЗАНЕСЕНИИ НА**  
**ДОСКУ ПОЧЕТА**  
**ГБПОУ ВО**  
**«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

ВЫДАНО

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

на основании приказа директора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за отличную учебу и высокие достижения в научной и  
профессиональной деятельности

Директор

*А.Б. Нестеров*

с. Новоалександрово 2022