

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
педагог. совета
колледжа № 5
от 21.01.2016г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»

А.Б.Нестеров
« 29 » января 20 16 г.

Приказ № 19-0 от 29.01.2016г.



Положение

о порядке пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры

с. Новоалександрово

2016г

Общие положения

1 Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Уставом колледжа.

2 Под объектами социальной инфраструктуры в данном Положении понимаются информационные ресурсы, библиотеки, спортивные, лечебно-оздоровительные объекты, совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся и педагогов на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта колледжа, предоставление обучающимся и педагогам разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и досугового характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

3 В колледже гарантируется предоставление обучающимся и педагогам прав на пользование объектами социальной инфраструктуры колледжа.

4 Обучающиеся и преподаватели имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно-оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры колледжа.

5 Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

Основные функции и задачи социальной инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса

Основными функциями и задачами социальной инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса колледжа являются:

-осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в колледже;

-проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

-сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

-организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в колледже;

-организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

-организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории колледжа;

-создание условий для соблюдения личной гигиены;

-оказание обучающимся и педагогам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей колледжа.

Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

Медицинское обслуживание обучающихся в колледже обеспечивается на основании договора с учреждениями здравоохранения, медицинский персонал которых наряду с администрацией и педагогическими работниками колледжа несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Колледж предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

К лечебно-оздоровительной инфраструктуре колледжа относятся объекты:

- медицинские кабинеты в общежитии

Ответственность за работу и содержание объектов возлагается на медицинского работника.

Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи, проведения профилактических мероприятий студентам колледжа.

Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского работника категорически запрещается.

Обучающиеся имеют право посещать медицинский здравпункт в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, не зависимо где они получены (в пути следования в колледж, на территории колледжа, на занятии, перемене, при участии в мероприятиях колледжа.

Обучающиеся имеют право посещать медицинский здравпункт, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность об этом преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя кружка, секции.

При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях состояния своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

При посещении медицинского здравпункта обучающиеся обязаны:

-проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.);

-выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

После посещения медицинского здравпункта учащиеся обязаны:

- сообщить преподавателю, мастеру производственного обучения, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского здравпункта;

-в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника(прекратить занятие, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу);

15По прибытию домой обучающийся обязан:

-сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского здравпункта и о полученной в нем медицинской помощи:

-сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном учреждении, если такое указание давалось медицинским работником в колледже;

-сообщить о необходимости прибытия родителя (законного представителя) обучающегося в медицинский здравпункт колледжа, если такое указание давалось работником медицинского здравпункта.

Порядок пользования объектами культуры

К объектам культуры колледжа относятся:

- актовый зал

- конференц-залы в учебном корпусе

- музей колледжа

Время пользования объектами культуры определяется расписанием работы колледжа.

Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается:

- библиотеки, читальные залы - на заведующего библиотекой, библиотекарей.

- актовые залы, конференц-залы – на коменданта корпуса, а также лиц, ответственных за проведение мероприятий;

- музей - на комендантов корпусов, заместителя директора по воспитательной работе.

Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;

-осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Положения,

Правил внутреннего распорядка,

-обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников колледжа в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Объекты культуры, указанные могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, занятий дополнительного образования, кружков, групповых и общеколледжных мероприятий, репетиций.

При пользовании объектами культуры колледжа обучающиеся и педагоги обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время пользования объектами культуры колледжа обучающимся и педагогам запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства⁴
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахнущие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников колледжа;
- демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую студентов, работников колледжа.

Обучающиеся и педагоги, причинившие объекту культуры колледжа ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок пользования библиотекой

К объектам библиотеки колледжа относятся

- библиотека в учебном корпусе
- читальный зал в учебном корпусе

Правила посещения библиотеки и читального зала колледжа установлены Положением о библиотеке

Порядок пользования информационными ресурсами

Под информационными ресурсами понимается вся информация, предоставляемая посредством различных информационных систем локальной сети колледжа, ресурсы сети Интернет, официального сайта колледжа, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров библиотеки, структурных подразделений колледжа, в том числе информация на внешних носителях (дисках, дискетах, флэш-памяти и др.)

Информационные ресурсы колледжа предоставляются только для выполнения учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы, а

также для выполнения функций в соответствии с должностными обязанностями.

Сотрудникам колледжа запрещается:

- устанавливать нелицензионные программы и хранить их на компьютерах колледжа;

- несанкционированно снимать ограничения пользования программным обеспечением;

- осуществлять действия по созданию, использованию и распространению, в том числе программ, направленных на получение несанкционированного доступа к любым системам и службам, либо на нарушение целостности и работоспособности этих систем;

- использовать ресурсы Интернет для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещена международным и российским законодательством.

Сотрудники колледжа обязаны:

- использовать компьютер и установленное на нем программное обеспечение только в

 - учебных и служебных целях;

- подавать заявку на установку лицензионного программного обеспечения, необходимого для работы. Организацию АРМов, администрирование ПК, операции по установке и удалению программ выполняют сотрудники ИВЦ колледжа после согласования с администрацией.

- нести персональную ответственность за все действия с закрепленного за ним рабочего места в соответствии с действующим законодательством;

- в целях сохранности электронных документов организовать в каждом структурном подразделении резервные копии;

- соблюдать настоящие правила пользования информационными ресурсами.

Пользователи имеют право:

- пользоваться информационными ресурсами колледжа, в том числе доступными в режиме on-line;

- использовать оборудование и программное обеспечение, установленное на компьютерах колледжа в рамках, установленных настоящими Правилами;

- получать консультации по вопросам использования информационных ресурсов;

- удалять и редактировать только собственные файлы.

Пользователям запрещается:

- пользоваться вычислительной техникой без разрешения ответственных лиц;

- использовать собственное программное обеспечение на компьютерах колледжа;

- вносить изменения в настройки компьютеров и программного обеспечения;

- записывать рабочие файлы с любых носителей информации на любые носители информации без разрешения дежурного библиотекаря;
- выключать или перезагружать компьютеры колледжа, производить отключение или переключение питающих кабелей;
- использовать доступ к Интернет для внеучебных, коммерческих (размещение рекламы и т.д.), противозаконных (нарушение авторских прав и пр.) и неэтических (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т.д.) целей, а также нанесения ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- выносить электронные издания на CD-ROM из колледжа без соответствующего разрешения;
- подключаться к сетевым видеоиграм;
- скачивать из Интернет аудио- и видеoinформацию, программные продукты без соответствующего разрешения

Порядок пользования объектами спорта

К объектам спорта колледжа относятся

- спортивный зал
- открытая спортивная площадка (стадион);
- тренажерные залы в общежитии.

Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения внутригрупповых и общеколледжных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий колледжа, предусмотренных планом.

Обучающиеся имеют право

- посещать объекты спорта во время учебного процесса по расписанию, а также по расписанию занятий спортивных секций;
- пользоваться спортивным оборудованием и инвентарем.

Во время пользования объектами спорта колледжа обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства,
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахнущие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики,
- курить,
- приводить и приносить с собой животных,
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других студентов, работников колледжа,
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую студентов, работников колледжа,

- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции,

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению,

- повреждать спортивное оборудование.

При пользовании объектами спорта колледжа обучающиеся обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви,

- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений,

- поддерживать чистоту и порядок,

- выполнять требования ответственных за объект лиц,

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара,

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Допуск посторонних лиц в спортивный зал разрешается только с разрешения администрации колледжа.

Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до начала и после окончания занятий физической культуры и только с разрешения преподавателя физической культуры и под его контролем.

Нахождение в спортивных раздевалках во время занятий запрещено.

Спортивные раздевалки являются зоной повышенной опасности, в связи с чем, в них запрещается бегать, прыгать, толкаться.

По окончании занятий физической культуры, обучающиеся направляются в спортивные раздевалки в целях переодевания. Процесс переодевания (смены спортивной формы и спортивной обуви) должен проходить в темпе и, не создавая, при этом препятствий для других обучающихся, прибывших для занятий физической культурой.

В случае пропажи или порчи вещей, обучающийся немедленно сообщает об этом преподавателю физической культуры.

Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 28 настоящего Положения, определяется расписанием работы колледжа.

Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителя физической культуры и преподавателей физической культуры, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;

- осуществлять контроль соблюдения студентами настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию студентов и работников колледжа в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Обучающиеся, причинившие объекту спорта колледжа ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнение

к Положению о порядке пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами спортивных, лечебно – оздоровительных и иных объектов социальной инфраструктуры (Приказ № 19-О от 29.01.2016г)

Адаптированная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.