

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 30.08.2016г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»
А.Б.Нестеров
« 09 » сентября 20 16 г.
Приказ № 189-О от 09.09.2016г.



**Положение
о расписании учебных
занятий на период
лабораторно-
экзаменационных сессий
(заочная форма обучения)**

с. Новоалександрово

2016г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений по составлению расписания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий:

2.1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.1.3. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период лабораторно - экзаменационной сессии в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности, утверждается руководителем учебного заведения.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАСПИСАНИЯ

3.1. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период лабораторно-экзаменационной сессии.

3.2. Расписание учебных занятий должно быть выполнено на стандартных бланках с использованием средств компьютерной техники.

3.3. В расписании указываются: дата проведения, название дисциплины (междисциплинарного курса) в соответствии с учебным планом, номер аудитории, Ф.И.О. преподавателя.

3.4. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указываются Ф.И.О. преподавателей и номер аудитории для каждой подгруппы.

3.5. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

3.6. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный) составляется расписание с заменой учебных занятий.

3.7. Расписание консультаций по дисциплинам (междисциплинарным курсам), курсовым работам составляется с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.8. При составлении расписания учебных занятий могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, участвующих в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

3.9. Установочные занятия по дисциплинам (модулям) очередного курса включаются в конце лабораторно-экзаменационной сессии. Классные часы - в определенные дни сессии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

4.2. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся предполагает: начало занятий - 9.00, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут. Перерыв между 2 и 3 парами 20 минут.

4.3. Количество академических часов в один день в группе заочной формы обучения не должно превышать 8.

4.3. Ежедневное количество практических (семинарских) занятий в группе заочной формы обучения не должно превышать двух пар.

4.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

4.6 В дни предшествующие экзамену необходимо планировать проведение консультаций по данной дисциплине (модулю, междисциплинарному курсу).

4.7 На подготовку к экзамену в группе должно быть отведено не менее двух дней.

4.8 В течение дня в учебной группе проводится только один экзамен (экзамен квалификационный) или зачет (дифференцированный зачет). В день проведения экзамена не планируются другие виды занятий.

4.9. Аудиторная нагрузка на учебный год составляет 160 часов.

4.10. При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования: - Размещение учебных дисциплин (модулей) по дням недели должно обеспечивать равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. В связи с этим не рекомендуется занимать учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия по одной и той же дисциплине (междисциплинарному курсу). Расписание занятий должно предусматривать время для методической и научной работы преподавателей в зависимости от педагогической нагрузки.

4.11. Помимо расписания, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля), преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Расписание учебных занятий хранятся 1 год в учебной части и по истечении указанного срока утилизируются в установленном порядке.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях профессионального образования, а также в соответствии с Уставом Владимирского аграрного колледжа.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный колледж»
_____ А.Б.Нестеров

« _____ » _____ 2020г.

РАСПИСАНИЕ

ЛАБОРАТОРНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

Дата и дни	Отд. «Право и организация социального обеспечения»		
	Курс: I группа 11		
	дисциплина	преподаватель	ауд.
10.02.20 с 9-40 понедельник			
11.02.20 вторник			
12.02.20 среда			
С 10.00 13.02.20 четверг			
14.02.20 пятница			
15.02.20 суббота			
16.02.20 воскресенье			
17.02.20 понедельник			
18.02.20 вторник			
19.02.20 среда			

20.02.20 четверг			
21.02.20 пятница			

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ: _____ И.Н. Бабушкина