

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
пед. совета
Протокол № 1
от 31.03.2016.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный колледж»
/А.Б.Нестеров
«04» 04 20 16 г.
Приказ № 57-0

Положение о выпускной квалификационной работе

С. Новоалександрово

2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846;
- локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский аграрный колледж».

1.2. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (далее – Колледже), реализующем программы СПО очного, и заочного обучения.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

1.4. Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы относится к виду государственной итоговой аттестации выпускников.

1.6. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеют своими целями:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР должны соответствовать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается на заседаниях профильных цикловых комиссий.

2.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающегося за две недели до получения индивидуального задания (перед выходом на производственную (преддипломную) практику). Тема ВКР

может являться продолжением исследований. Проводимых обучающимися в процессе выполнения курсовых работ, результатов выполненных ранее практических заданий.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом Колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР, обучающимся и утверждается заместителем директора по УМР Колледжа.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Образец индивидуального задания представлен в Приложении 1 к настоящему соглашению.

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и составляет отзыв.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Колледжа самостоятельно.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем в зависимости от специфики ВКР, отражается в методических указаниях и рекомендациях по выполнению ВКР. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР). Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

В Приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются приказом по колледжу.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, специалистов организаций и учреждений.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. Защита ВКР организуется согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите определяется заместителем директора по УМР и оформляется приказом директора Колледжа.

6.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Время, отведенное на подготовку, защиту ВКР определяется нормами часов на ВКР (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Срок хранения ВКР - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, иной образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Владимирской области

«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: _____

«Согласовано»

Представитель работодателя

«__» _____ 20__ г.

«Утверждено»

зам директора по УМР

_____ Караченцева Р.П.

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____ курса __ группы _____

Тема выпускной квалификационной работы:

Цель исследования _____

Задачи исследования _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____

Дата выдачи индивидуального задания по ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ /ФИО/ «__» _____ 20__ г.

Задание принял(а) к исполнению: _____ /ФИО/
(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются в зависимости от профиля специальности, требований Колледжа и, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.
2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.
3. Основная часть ВКР включает главы или разделы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) или раздела (подраздела).
4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, из двух или трёх глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета исследования. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Третья глава может рассматриваться, как отдельная проблемная.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции - рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.

Например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9. Требования к оформлению титульного листа и текста ВКР представлены в Приложениях 4 и 5 соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

НОРМЫ ЧАСОВ на выпускную квалификационную работу (ВКР)

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться: экономическая часть - 1 час на одного обучающегося специальностей: Ветеринария, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Агрономия, Зоотехния); графическая часть - 2 час на одного обучающегося специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
иное - в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются Колледжем исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР. заседание ТЭК:

- руководство и консультирование - 8 часов (2 часа в неделю- 4 недели);
- председателю государственной экзаменационной комиссии - 1 час (защита одной ВКР);
- членам государственной экзаменационной комиссии - 1 час. (защита одной ВКР);
- рецензенту ВКР – 3 часа за каждую ВКР

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Специальность:

(код и наименование специальности)

Автор работы:

Студент (ка) ____ курса, группы _____
Ф.И.О.

Подпись _____

Руководитель работы:

должность

Ф.И.О.

Подпись _____

Допущено к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

20 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

№ п/п	Объект	Параметры
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пт
3	Название шрифта	TimesNewRoman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 (допускается 15).
7	Нумерация страниц	В центральной или нижней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
8	Оформление структурных частей работы (содержание, введение, разделы (главы), заключение, список использованных источников, приложения)	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся по центру заглавными буквами. Точка в конце наименования не ставится. Для разделов (параграфов) строчный Шрифт 14 пт, жирный
9	Структура основной части	2 или 3 раздела (главы)
10	Состав списка использованных источников	Не менее 20
11	Наличие приложений	Обязательно
12	Ориентация	Книжная
13	Цвет шрифта	Черный
14	Объем	Не менее 30 страниц, но не более 50 (без учета приложений)

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.