

Рассмотрено

на педагогическом совете
29.08.2024
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО

«Владимирский аграрный колледж»

А.Б. Нестеров

Приказ № 33-О от 30.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

на 2024-2025 учебный год

Нестеров

Александр

Борисович

Подписано цифровой
подписью: Нестеров
Александр Борисович
Дата: 2024.12.26
13:18:00 +03'00'

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год.....	3
2.	План работы Педагогического совета колледжа.....	5
3.	План практического обучения.....	7
4.	План методической работы.....	13
5.	План работы очного отделения.....	27
6.	План работы совета заочного отделения.....	31
7.	План работы цикловой комиссии агрономических, зоотехнических и ветеринарных дисциплин.....	35
8.	План работы цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.....	45
9.	План работы цикловой комиссии технико-математических дисциплин.....	54
10.	План работы цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин.....	63
11.	План работы учебной части.....	73
12.	План работы библиотеки.....	76
13.	План мероприятий по содействию занятости выпускников.....	79
14.	План работы преподавателя-организатора БЖЗР.....	84
15.	План работы социального педагога.....	86
16.	План работы по физическому воспитанию.....	92
17.	План работы воспитателя общежития.....	98
18.	План работы с детьми-инвалидами и детьми из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	101
19.	План работы совета профилактики.....	104
20.	Комплексный план мероприятий по предупреждению алкоголизма, наркомании и табакокурения.....	107
21.	План работы методического объединения кураторов.....	110
22.	План работы Студенческого совета.....	116
23.	План работы с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей.....	119
24.	План работы с обучающимися «группы риска».....	123
25.	План работы по противодействию терроризму и экстремизму.....	125
26.	План работы административно-хозяйственной части.....	128
27.	План профориентационной работы.....	132
28.	Составители.....	136

Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание условий для подготовки профессионально-компетентных выпускников, способных к эффективной работе на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и в соответствии с требованиями развития экономики Владимирской области.

Задачи:

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
3. Обеспечение доступности и открытости качественного образования посредством совершенствования электронного образовательного контента.
4. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей.
5. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс
6. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности
7. Внедрить цифровой образовательный контент по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
8. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность
9. Обеспечение повышения качества профессиональной подготовки людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

Задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год

1. Продолжить внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена.
2. Продолжить работу по внедрению целевой модели наставничества в колледже.
3. Создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательных программ.
4. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
5. Воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Перспективы развития Колледжа

1. Продолжить участие в движении Профессионалы, аттестация ЦПДЭ для сдачи ДЭ.
2. Продолжить оснащение учебных аудиторий по специальностям колледжа в соответствии с актуализированными ФГОС СПО.
3. Обеспечение цифровой образовательной среды.
4. Расширение перечня программ ДПО.
5. Продолжить реализацию сетевого взаимодействия колледжа с образовательными организациями и производственными предприятиями.

Регламент работы колледжа
Установить на 2024-2025 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Каждый вторник	Директор
2	Оперативные совещания руководителей структурных подразделений	Каждый понедельник	Директор
3	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца	Директор
4	Заседания Совета колледжа	1 раз в 3 месяца	Директор
5	Заседания Методического совета	Август, ноябрь, февраль, апрель, июнь	Методист
6	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦК
7	Заседание методического объединения кураторов	1 раз в 2 месяца	Председатель методического объединения
8	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год	Руководитель по ВР
9	Классные (тематические) часы в группах, в т.ч Разговоры о важном	Еженедельно	Кураторы учебных групп
10	Классные часы (итоговые) в группах	Ежемесячно	Кураторы учебных групп
11	Конференции работников колледжа и обучающихся	1 раз в год по необходимости	Директор
12	Общее родительское собрание	1 раз в полугодие	Зам. директора по УМР, зав. отделением
13	Курсовые собрания	1 раз в полугодие	Зам. директора по УМР, зав. отделением

**План работы
педагогического совета
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
1.	Август	Перспективы развития колледжа в новом учебном году. Выборы секретаря педагогического совета. Итоги работы приемной кампании 2024 г. Особенности организации образовательного процесса в 2024- 2025 учебном году. Участие в независимой оценке качества образования и мотивирующем мониторинге. Утверждение плана работы колледжа и тарификации преподавателей на 2024-2025 уч.год. Разное	Нестеров А. Б. Грушкина О.В. Зыбина Н.А.
2.	Ноябрь	Участие в проекте «Билет в будущее». Основные аспекты подготовки к родительскому собранию. Перевод с внебюджетной формы обучения на вакантное бюджетное место специальности «Ветеринария» Анализ социальных паспортов групп колледжа и мониторинг активности проведения СПТ. Особенности работы с детьми – сиротами, (в т.ч. опекаемыми), инвалидами и студентами с ОВЗ. Адаптация студентов Мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2024 уч.года. Организация системного взаимодействия с предприятиями и организациями. Разное.	Логинова Н.В. Сахарова А.А. Суровегина М.В.
3	Декабрь	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие учебного года очного отделения. Предложения по работе с контингентом Итоги работы заочного отделения за 2023-2024 уч.г. Итоги приемной кампании и выполнение КЦП. Проблемы и предложения. Разное	Логинова Н.В. Бабушкина И.Н.
4	Январь	Подготовка к самообследованию за 2024 год. Подготовка КЦП на 2025-2026 уч.г. Предложения по организации перспективных мероприятий и включение их в программу развития 2025-2030. Рассмотрение локальных нормативных актов по приему абитуриентов на 2024-2025 уч.г. Организация профориентационной работы колледжа Подготовка к региональному конкурсу индивидуальных проектов, «Профессионалы» и выдвижение кандидатур на стипендии различного уровня Разное	Зыбина Н.А. Юрисконсульт Грушкина О.В. Щербакова М.А., Суровегина М.В.

5	Март	Профилактика суицидального поведения среди студентов, психолого – педагогические технологии работы с обучающимися и семьями «группы риска» Рассмотрение и утверждение Отчета о самообследовании деятельности колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации. Разное	Воробьева И.А. Зыбина Н.А.
6	Июнь	Повышение воспитательной роли педагога при реализации образовательного процесса. Участие колледжа в конкурсах разного уровня: проблемы, перспективы. Отчеты председателей ЦК о выполнении плана работы 2024 -2025 уч.года и предложения по организации учебного процесса на 2025-2026 уч.г. Замечания, предложения. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 уч. г. - Обсуждение изменений в ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП, ПООП, РП и других нормативных документов. Проблемы сохранности контингента и приема на следующий учебный год.	Воробьева И.А. Стародубцева А.И. Степанова Э.В. Артемьева А.В. Логинова Н.В. Суровегина М.В. Зыбина Н.А.
		МАЛЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	
	Ноябрь	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся. Проблемные студенты и их дальнейшее обучение	Зыбина Н.А.
	Май	О допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации	Логинова Н.В.
	Июль	Анализ и подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся с курса на курс	Зыбина Н.А. Тюгова Е.Ю.

**План
практического обучения
на 2024-2025 учебный год**

Цель: обеспечение четкости контроля и результативности организации практического обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- Планирование и организация практического обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- Организация подготовки участников к чемпионатам по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования по профессиональному мастерству «Профессионалы» и демонстрационного экзамена;
- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами;
- Совершенствование организации профориентационной работы во взаимодействии с образовательными учреждениями и социальными партнерами с целью обеспечения приема в колледж, профессионального ориентирования студентов с учетом изменений на рынке труда;
- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия и методическая работа			
	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, лаборатории, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	до 01.09.24 г.	Зам. директора по УМР Зам. директора АХР, Руководитель по ПО
	Составить и утвердить график практического обучения по всем видам практик, графика работы мастера ПО, тарификация нагрузки преподавателей по практической подготовке	до 01.09.24 г.	Руководитель по ПО
	Разработка и обновление образовательных программ в соответствии с требованиями стандартов. Участие работодателей в разработке	До 30 .08.24	Зам. директора по УМР Руководитель по ПО Методист Мастер ПО, преподаватели
	Составить и утвердить планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерской	до 02.09.24 г.	Заведующие кабинетами, лабораториями, заведующий мастерской
	Оформить по итогам экзамена по профессиональному модулю «выполнение работ по профессии	По окончании ПМ, согласно графика	Руководитель по ПО, Заведующий учебной частью

	рабочего, должности служащего», протоколы и свидетельства о присвоении квалификации, разряда.	учебного процесса	
	Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ в части учебной практики	В течение учебного года	Руководитель по ПО, юрист
	Проведение установочных консультаций по всем видам практической подготовки в соответствии с расписанием по практической подготовке	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель по ПО Руководители практик
	Подготовка приказов о прохождении практики согласно графика учебного процесса	В течение учебного года	Руководитель по ПО, юрист
	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практикам	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Руководитель по ПО
	Заключение договоров с профильными организациями для реализации практической подготовки студентов	В течение учебного года	Руководитель по ПО
	Методическое объединение руководителей практической подготовки обучающихся	По графику проведения	Руководитель по ПО
	Проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми на практической подготовке	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель по ПО Руководители практик
	Организация и проведение студенческих конференций (дифференцированных зачетов), круглых столов по итогам производственной практики	В течение всего учебного года	Руководитель по ПО, руководители практики
	Организация работы по распределению выпускников на преддипломную практику в образовательные организации с учетом, имеющихся вакансий	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель по ПО, руководители практики
	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течении года	Руководитель по ПО,
	Корректировка учебно-методических комплексов учебных практик по специальностям	до 01.10.24 г	Преподаватели, мастер ПО

	Организация и проведение квалификационных экзаменов по рабочим профессиям с приглашением специалистов базовых предприятий.	По графику учебного процесса	Руководитель по ПО
	Организация и проведение Демонстрационных экзаменов по специальностям «Ветеринария», «Зоотехния», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	По графику учебного процесса	Руководитель по ПО, руководитель по УВР, преподаватели, инженеры-программисты
	Организация стажировки преподавателей и мастера ПО	Согласно графика	Руководитель по ПО
	Презентация специальностей, промо-мероприятия, мастер-классы	декабрь февраль март	Зам. директора по УМР, Руководитель по ПО методист, председатели ЦК
	Анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства после окончания учебного заведения	Февраль-март	Руководитель по ПО, соц.педагог
	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов в пределах изученного материала	в течении года	Преподаватели, Председатели ЦК
	Подготовка и участие в Всероссийском чемпионате движения «Профессионалы»	в течении года	Руководитель по ПО, Преподаватели, зав. отделением
	Участие студентов в проведении профессиональных проб для обучающихся ОО в рамках проекта «Билет в будущее»	По мере проведения	преподаватели, зав. отделением
	Подготовка и участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	По мере проведения	Руководитель по ПО, Преподаватели, мастер ПО
	Заседание областного методического объединения преподавателей и мастеров ПО по укрупненной группе профессий и специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	По мере проведения	Преподаватели, мастер по ПО
	Заседание областного методического объединения заместителей директоров по учебно-производственной работе профессиональных образовательных организаций Владимирской области	По плану МО	Руководитель по ПО

	Итоговое совещание с Центрами карьеры в рамках работы Базового центра содействия трудоустройству выпускников ПОО	По плану БЦК	Руководитель по ПО
	Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2025 году по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Апрель	Преподаватели, мастер ПО
	Участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	По мере проведения	Руководитель по ПО, зав. отделением
II. Мониторинг качества практического обучения			
1.	Контроль над прохождением всех видов практики, успеваемостью, посещаемостью, качеством практического обучения.	В течение всего учебного года	Руководитель по ПО Зав.отделениями
3.	Контроль над оформлением журналов по практике, оформления зачётных книжек в разделе «Практическая подготовка»	В течение всего учебного года	Руководитель по ПО руководители практики, зав.отделениями
4.	Проверка отчетной документации преподавателей по практической подготовке в соответствии с тарификацией	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель по ПО руководители практики
6.	Контроль над качеством проведения ПЗ и ЛЗ в колледже и соблюдением норм охраны труда при проведении ПЗ, ЛПЗ, практик	В течение всего учебного года	Руководитель по ПО
8.	Контроль над выдачей индивидуальных заданий перед производственной практикой	В течение всего учебного года	Руководитель по ПО, руководители практики
11	Контроль работы заведующих кабинетами согласно требованиям к организации учебного процесса.	В течение всего учебного года	Руководитель по ПО
12	Мониторинг востребованности выпускников на региональном рынке труда: - в течение трёх, шести месяцев, года двух лет после получения диплома; - обращение в службу занятости района и региона; - соответствие полученного образования месту работы; -отзывы работодателей; - результаты опроса выпускников и работодателей	сентябрь, январь, июнь	Руководитель по ПО зав. отделением, кураторы

III. Социальное партнёрство			
1.	Заключение долгосрочных договоров с базовыми предприятиями для дальнейшего прохождения практик обучающимися на этих предприятиях.	В течение учебного года	Зам. директора Руководитель по ПО
2.	Проведение учебных практик на предприятия области	В течение учебного года по согласованию с предприятиями	Руководитель по ПО, преподаватели мастера ПО
3.	Содействие трудоустройству выпускников колледжа: - предложение вакантных мест студентам колледжа; - оформление резюме	В течение всего учебного года	Руководитель по ПО
4.	Организация встреч работодателей, представителей Центров занятости населения по вопросу трудоустройства после окончания колледжа.	В течение года	Руководитель по ПО Зав. очного отделения
7.	Организация Дня карьеры.	Декабрь, Март	Руководитель по ПО Зав. очного отделения
IV. Материально-техническое оснащение практики			
1	Анализ состояния материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских, на базе которых осуществляется профессиональная подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации. Подготовка предложений об укреплении материальной базы колледжа.	При планировании финансово-экономической деятельности	Преподаватели, мастера ПО
2.	Приобретение необходимого современного производственного, компьютерного, мультимедийного оборудования и программного обеспечения в учебные кабинеты, мастерские и лаборатории	в течение всего учебного года	преподаватели спец. дисциплин
3	Контроль над оснащённостью лабораторий и мастерской колледжа, учебной практики	в течение всего учебного года	Преподаватели, мастера ПО
4	Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.	в течение всего учебного года	Зам. директора по АХР, руководитель по ПО, мастер ПО
V. Научно-исследовательская работа			
1	Совместные с преподавателями и индивидуальные публикации студентов на всероссийских педагогических сайтах	В течение года	Зав. кабинетами и лабораториями
2.	Участие студентов в конкурсах научно-технического творчества	В течение года	Преподаватели, мастера ПО

3.	Участие студентов в конференциях, олимпиадах, конкурсах, мероприятиях различного уровня (международный, всероссийский, областной, колледжный): - Региональные олимпиады профессионального мастерства; - Региональный чемпионат «Профессионалы»; - Региональный конкурс индивидуальных исследовательских проектов «Студенческий проект сегодня – путь к успеху в будущем»; - Региональная научно - практическая конференция «Молодые исследователи - поколение будущего» и др.	В течение года по мере проведения	Зам. директора по УМР, Руководитель по ПО, методист
4.	Организация кружковой исследовательской работы студентов	сентябрь	Руководители ВКР, преподаватели
5.	Организация и проведение Олимпиад по учебным дисциплинам и модулям	В течение года	Председатели ЦК
6	Участие в региональных конференциях, семинарах, выставках	В течение года	Председатели ЦК

**План
методической работы
на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема года:

«Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования».

Цели:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание единой практико-ориентированной образовательно-воспитательной среды для формирования профессиональных, общих компетенций и развития личностных качеств обучающихся.
2. Сотрудничество с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, оптимизация учебных программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли
3. Усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных специалистов
4. Дальнейшее повышение качества образования и создание условий для формирования гармонично развитой личности участников педагогического процесса;

Основные задачи:

1. Приведение основных профессиональных образовательных программ и их методического сопровождения в соответствие с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.
2. Продолжить работу по совершенствованию образовательной среды колледжа на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий;
3. Использовать в практике своей деятельности инновационные технологии
4. Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа посредством обновления содержания образовательных программ и внедрение инновационных образовательных технологий.
5. Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых колледжем, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Профessionалы.
6. Совершенствование учебно-программного и методического обеспечения образовательного процесса.

Направления методической работы:

- совершенствование условий для сдачи демонстрационного экзамена по стандартам компетенции «Ветеринария», Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей, систем и агрегатов»;
- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;

- экспертно-оценочное;
- инновационное.

Формы реализации методической работы:

- заседание методического совета;
- цикловые комиссии;
- тематические семинары «Школы совершенствования педагогического мастерства»;
- научно-практические конференции;
- индивидуальная работа с педагогами;
- открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия.

Раздел I.
Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Планирование методической работы на 2024 -2025 учебный год	сентябрь	М.А. Щербакова	
2.	Составление плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	М.А. Щербакова Суровегина М.В.	
3.	Проведение подготовительной работы для организации повышения квалификации и стажировки педагогических работников и контроль выполнением плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.	в течение года	М.А. Щербакова Суровегина М.В.	
4.	Составление сводного плана проведения открытых мероприятий (учебных занятий и внеклассных мероприятий), контроль за ходом выполнения запланированных мероприятий.	Октябрь, в течение года	М.А. Щербакова	
5.	Содействие в подготовке и публикации учебных и методических пособий, статей в научно-практических сборниках, на сайтах Интернет – сети.	В течение учебного года	М.А. Щербакова преподаватели	
6.	Проведение заседаний методического совета колледжа	В течение учебного года	М.А. Щербакова	
7.	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей	В течение учебного года	М.А. Щербакова	
8.	Размещение материалов по методической работе на сайте колледжа	В течение учебного года	М.А. Щербакова Никулин П.А.	
9.	Обновление материалов в методическом кабинете	В течение учебного года	М.А. Щербакова	
10.	Проведение работы по подготовке педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию, оказание им консультативной помощи по всем организационным вопросам.	В течение года	М.А. Щербакова	
11.	Привлечение преподавателей и		Зав.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	студентов к участию в научно-исследовательской, опытно экспериментальной деятельности		отделением, М.А. Щербакова, председатели цикловых комиссий	
12.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах.		Зав. отделением, М.А. Щербакова, председатели цикловых комиссий	
13.	Принятие участия в подготовке и проведении Недель предметных комиссий, научнопрактических конференций студентов и преподавателей.		Зав. отделением, М.А. Щербакова, председатели цикловых комиссий	

Раздел II.
Методическая, учебно-исследовательская
и опытно-экспериментальная работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнени я	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях, обновленных ФГОС СПО.		Методист, председатели ЦК, преподаватели	
2.	Содействие в подготовке участия преподавателей и студентов в областных конкурсах и смотрах, олимпиадах, научно-практических конференциях (по плану работы Совета директоров учреждений СПО Владимирской области)	В течение учебного года	М.А. Щербакова	
	Принимать участие в работе областных методических объединений согласно плану работы Совета директоров учреждений СПО Владимирской области и подготовка выступлений преподавателей колледжа на региональном уровне.	В течение учебного года	М.А. Щербакова председатели цикловых комиссий.	
4.	Консультации для преподавателей по вопросам разработки и совершенствования программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных материалов, учебно-методических комплексов.	В течение учебного года	М.А. Щербакова	
5.	Совместная работа с заведующей библиотекой по обеспечению учебного процесса колледжа методической и учебной литературой	сентябрь	М.А. Щербакова	
6.	Продолжить работу по привлечению студентов и преподавателей к участию в движении Профессионалы по компетенциям «Ветеринария» и «Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей, систем и агрегатов».	сентябрь, апрель	Председатели цикловых комиссий, преподаватели.	
7.	Организация работы Школы совершенствования педагогического мастерства	В течение учебного года	М.А. Щербакова	
8.	Разработка локальных актов в целях нормативного обеспечения учебно-методической деятельности колледжа.	октябрь, ноябрь	М.А. Щербакова	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнени я	Ответственный	Отметка о выполнении
9.	Проведение работы по созданию преподавателями авторских программ.	В течение учебного года	М.А. Щербакова	
10.	Оказание помощи цикловым комиссиям в проведении недель специальности.	По плану работы цикловых комиссий	М.А. Щербакова	
11.	Продолжить работу по созданию электронных портфолио преподавателей	В течение учебного года	М.А. Щербакова председатели цикловых комиссий, преподаватели	
12.	Подготовка методических материалов к проведению демонстрационного экзамена по специальности «Ветеринария»	Декабрь	Грубая Е.А.	
13.	Подготовка методических материалов к проведению демонстрационного экзамена по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей, систем и агрегатов»	Декабрь	Иванов Д.В.	
14.	Оказание помощи в разработке методической документации по проведению демонстрационного экзамена по специальностям «Ветеринария» и «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	В течение учебного года	М.А. Щербакова	
15.	Проведение открытых уроков с последующим подробным анализом и выполнением методических материалов педагогическими работниками.	По графику в течение года	М.А. Щербакова, председатели цикловых комиссий, преподаватели	
16.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и методических материалов	В течение года	М.А. Щербакова	
17.	Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста.	Январь	М.А. Щербакова, председатели цикловых комиссий	
18.	Создание условий для развития творческих, исследовательских способностей студентов и преподавателей – подготовка и проведение внутриколледжных олимпиад по	В течение года	М.А. Щербакова, председатели цикловых комиссий,	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнени я	Ответственный	Отметка о выполнении
	общеобразовательным и специальным дисциплинам.			
19.	Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по вопросам педагогики, психологии, методики обучения.	В течение года	М.А. Щербакова	
20.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	В течение года	Методист, Председатели ЦК	
21.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	В течение года	Методист, Председатели ЦК	

Раздел III
Развитие материально-технической базы кабинета

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнени я	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация подписки на 2024-2025 учебный год на периодическую печать Зав. библиотекой Ноябрь	Ноябрь	Зав. библиотекой	
2.	Обновление стендов	Сентябрь	М.А. Щербакова	
3.	Организация приобретения литературы, учебников и учебных пособий, в том числе и электронных. Составление федерального перечня учебников для общеобразовательных дисциплин.	В течение года	Зав. библиотекой	
4.	Оформление наглядных материалов в методическом кабинете	В течение года	М.А. Щербакова	

Приложения:

Приложение 1. План заседаний методического совета на 2024 – 2025 учебный год.

Приложение 2. График проведения недель специальностей на 2024 – 2025 учебный год.

Приложение 3. План проведения Школы совершенствования педагогического мастерства на 2024 – 2025 учебный год.

Приложение 4. График открытых мероприятий на 2024 – 2025 учебный год

ПЛАН
заседаний методического совета
на 2024 – 2025 учебный год

Дата проведения (месяц)	Тематика	Ответственные
Август 2024 г.	1. Планирование методической работы на учебный год. 2. Рассмотрение плана повышения квалификации и стажировки преподавательского состава, графика проведения недель специальностей. 3. Выдача председателям ЦК учебных планов, особенности заполнения документации 4. Рассмотрение методических материалов преподавателей колледжа. 5. Разное.	М.А. Щербакова, председатели цикловых комиссий
Ноябрь 2024 г.	1. О согласовании рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям заочной формы обучения. 2. Формативное оценивание – как способ повышения эффективности обучения 3. Рассмотрение методических материалов преподавателей колледжа. 4. Разное	Бабушкина И.Н., Логинова Н.В. М.А. Щербакова Председатели цикловых комиссий
Февраль 2025 г.	1. Формирование ключевых компетенций у студентов в процессе обучения информатики посредством активных методов обучения 2. Рассмотрение методических материалов преподавателей колледжа 3. Разное	Стародубцева А.И. Председатели цикловых комиссий
Апрель 2025 г.	1. Современные средства оценивания результатов обучения. 2. Рассмотрение методических материалов преподавателей колледжа 3. Разное	Зам. Директора по УМР Зыбина Н.А. Председатели цикловых комиссий
Июнь 2025 г.	1. Обсуждение результатов методической работы за 2024-2025 учебный год. Отчёт председателей цикловых комиссий. 2. Планирование работы на 2025-2026 учебный год, обсуждение методической темы 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение методических материалов преподавателей колледжа.	М.А. Щербакова председатели комиссий

ГРАФИК
проведения недель специальностей
на 2024 – 2025 учебный год

Дата проведения (месяц)	Наименование цикловой комиссии	Отметка о проведении
Декабрь 2024 г.	Цикловая комиссия технико-математических дисциплин	
Февраль 2025г.	Цикловая комиссия ветеринарных, зоотехнических и агрономических дисциплин	
Март 2025 г.	Цикловая комиссия экономических и юридических дисциплин	
Апрель 2025 г.	Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	

ПЛАН
проведения Школы совершенствования педагогического мастерства
на 2024 – 2025 учебный год

Дата проведения (месяц)	Тематика занятий	Руководитель занятия	Отметка о проведении
Октябрь 2024 г.	1. Развитие профессиональной компетентности преподавателя ПОО в современных условиях. 2. Современные подходы к организации и проведению родительского собрания: активные методы обучения (АМО) в работе с родителями	Шпак Е.Л. Бабушкина И.Н. Рыжкова Е.Ю. Сахарова А.А.	
Март 2025 г.	1. Преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО (профиль естественно-научный). 2. Преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО (профиль социально-гуманитарный).	Яблокова З.Н. Стародубцева А.И. Акастов С.Г. Артемьева А.В.	
Май 2025 г.	1. Основы профессиональной деятельности педагога в соответствии с требованиями стратегического развития СПО 2. Педагогические аспекты в различных видах профессиональной (непедагогической) деятельности.	Иванов Д.В., Власов В.Ф. Козлов В.А.	

ГРАФИК
проведения открытых мероприятий
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Руководитель занятия	Дата проведения (месяц)	Отметка о проведении
	Открытое занятие по учебной практике ПМ. 04- 25 группа	Козлов В.А	октябрь	
	Внеаудиторное мероприятие МДК.01.02 Олимпиада профессионального мастерства по специальности- 25 группа	Иванов Д.В.	декабрь	
	Внеаудиторное мероприятие Олимпиада профессионального мастерства по специальности 35 гр.	Иванов Д.В.	декабрь	
	Внеаудиторное мероприятие по дисциплине «Физика»- группы 1 курса	Лягин В.В.	декабрь	
	Внеаудиторное мероприятие «Математика вокруг нас» группы 1 курса	Стародубцева А.И.	декабрь	
	Внеаудиторное мероприятие, посвященное Дню информатики 1 курс	Яблокова З.Н.	декабрь	
	Открытый урок «Культура безопасности» 19	Сапига И.В.	ноябрь	
	Открытое внеаудиторное мероприятие Мир моих увлечений (о культуре досуга)- 19 группа	Артемьева А.В.	декабрь	
	Открытый урок «Банковские операции» дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательства» и Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальность «Ветеринария» 4 курс	Бережная О.С. Зыбина Н.А.	январь	
	Внеаудиторное мероприятия -викторина по ПМ 04. Рабочий зеленого хозяйства –2 курс	Синолуп Н.Р.	февраль	
	Внеаудиторное мероприятие профессионального модуля	Власов В.Ф.	февраль	
	Внеаудиторное мероприятие по учебным дисциплинам: «Основы зоотехнии, Охрана труда» - специальности «Зоотехния»	Шпак Е.Л. Бабушкина И.Н.	февраль	
	Открытый урок Генная и клеточная инженерия	Соболева Л.В.	февраль	
	Бинарный урок по дисциплинам «Латинский язык, Ветеринарная фармакология» -2 курс	Власова М.И. Грубая Е.А.	март	
	Внеаудиторное мероприятие профессионального модуля- 3 курс	Рыжкова Е.Ю.	март	
	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия- 3 курс	Логинова Н.В.	март	
	Мастер-класс лабораторное исследование –специальности «Ветеринария»- курс	Шитов К.А.	март	
	Открытая тематическая интеллектуальная игра Что? Где? Когда?- 3 «З»	Суровегина М.В.	март	

№ п/п	Наименование мероприятия	Руководитель занятия	Дата проведения (месяц)	Отметка о проведении
	Открытое внеаудиторное мероприятие Культура в каждом из нас- 25,38, 27	Щербакова М.А Вилкова М.В.	март	
	Открытое внеаудиторное мероприятие Счастье в поэзии 20 века- 2 «С», 20 «В»	Сахарова А.А. Степанова Э.В.	март- апрель	
	Открытый Бинарный урок Глобальные экологические проблемы- 27,17	Воробьева И.А. Вилкова М.В.	апрель	
	Открытое Внеаудиторное мероприятие «Веселые старты» 1 курс	Бабушкин А.Г.	апрель	
	Открытое внеаудиторное мероприятие Знаем... Помним.... Верим.... (посвященное Дню победы)- 10 «В»группа	Акатов С.Г	май	
	Открытое внеаудиторное мероприятие ЭкоКВИЗ по дисциплине: Биология»- 13У,11В,17,11В,19,1С	Воробьева И.А	Согласно расписанию занятий	

1 Развитие критического мышления студентов один из способов повышения качества образования	Сапига И.В.
1. Проблемное обучение как средство повышения эффективности учебно-познавательной деятельности студентов на занятиях по учебной дисциплине: «Русский язык» 2. Современные приемы формирования познавательного интереса студентов к изучению учебной дисциплины «Химия»	Вагина М.М. Кутепова Е.Д.
1. Профессионализм педагога и многообразие его проявлений в практической деятельности. 2. Педагогические аспекты в различных видах профессиональной (непедагогической) деятельности.	Степанова Э.В. Козлов В.А.

План
работы очного отделения
на 2024 – 2025 учебный год

Состав совета очного отделения

1. Логинова Н.В. – зав. отделением, председатель совета отделения
2. Фролова Е.С. – секретарь заседаний совета отделения

ЧЛЕНЫ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ:

1. Рыжкова Е.Ю. – куратор 30-В группы.
2. Стародубцева А.И. – куратор 17 группы.
3. Вилкова М.В. – куратор 27 группы.
4. Фролова Е.С. – куратор учебной группы 47.
5. Степанова Э.В. – куратор 2 «С» группы.
6. Сахарова А.А. – куратор учебной группы 20 «В»
7. Воробьева И.А. – руководитель по ВР
8. Щелок Р.А. – председатель студенческого совета

РАЗДЕЛ 1. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Заседание № 1. 1. Состав совета отделения 2. Итоги работы за 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы совета отделения. 3. Рассмотрение материалов стипендиальной комиссии студентов нового набора. 4. Анализ проведения летней экзаменационной сессии 5. Организация и проведения профессиональных проб «Билет в будущее» 6. Разное.	Сентябрь	Зав. отделением. Кураторы групп Зав. отделением.	Протокол	
2.	Заседание № 2. 1. Организация работы со студентами имеющие академические задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям (с приглашением обучающихся) 2. Организация проведения родительского собрания для студентов нового набора	Октябрь	Зав. отделением.		Индивидуальная работа со студентами по проблемам успеваемости, посещаемости, дисциплины

	3. Разное				
	Заседание № 3. 1. Организация работы с обучающимися имеющие пропуски занятий по неуважительной причине (с приглашением обучающихся) 2. Участие в проведении дня открытых дверей. 3. Разное.	Ноябрь	Преподаватели Зав. отделением	Протокол	
3.	Заседание № 4. 1. Организация проведения промежуточной аттестации. 2. Организация и проведение индивидуальных консультаций в межсессионный период. 3. Отчет о проведении регионального проекта «Билет в Будущее» 3. Разное	Декабрь	Логинова Н.В.	Протокол	
4.	Заседание №5. 1. Анализ проведения зимней экзаменационной сессии. 2. Подготовка материалов для работы стипендиальной комиссии по итогам полугодия 3. Разное	Январь	Зав. отделением Кураторы групп	Протокол	
5.	Заседание №6. 1. Организация встреч с представителями высших учебных заведений. 2. Анализ успеваемости за январь-март (с приглашением обучающихся имеющих неудовлетворительные оценки). 3. Разное.	Март	Логинова Н.В.	Протокол	
6.	Заседание №7. 1. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации. 2. Разное.	Май	Логинова Н.В.	Протокол	
7.	Заседание №8. 1. 2. Рассмотрение материалов для работы стипендиальной комиссии по итогам полугодия	Июнь	Логинова Н.В.	Протокол	

	3. Рассмотрение педагогической нагрузки на следующий учебный год 4. Разное.				
--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2.

Организация учебно-воспитательной и методической работы

№	Проводимые мероприятия	Календарные сроки	Ответственный	Примечание
1.	Обсуждение кандидатур кураторов учебных групп нового набора	Август	Зав. отделением	
2.	Организация встреч обучающихся нового набора с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	Сентябрь	Зав. отделением	
3.	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив).	Сентябрь	Кураторы групп	
4.	Ознакомление нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями обучающихся.	Сентябрь	Зав. отделением	
5.	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Сентябрь, январь	Зав. отделением	
6.	Анализ отчетов кураторов о посещаемости и успеваемости обучающихся.	Ежемесячно	Зав. отделением	
7.	Организация промежуточной аттестации обучающихся.	в течение года	Зав. отделением	
9.	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.		Администрация, Зав. отделением	
10.	Обсуждение в группах итогов промежуточной аттестации и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости в течение года		Кураторы групп, Зав. отделением	
11.	Анализ состояния учебной документации за 1 полугодие: журналы, зачетные книжки и др.	В течении года	Зав. отделением	
12.	Подготовка материалов к выступлению на педсоветах, школе совершенствования педагогического мастерства		Зав. отделением	
13.	Проведение цикла бесед со студентами по профессиональной ориентации при дальнейшем поступлении в ВУЗы	В течении учебного года	Зав. отделением	
14.	Контроль за своевременным и качеством ведения учебных журналов, зачетных книжек.			
15.	Оформление сводных ведомостей (по курсам).	Декабрь, июнь	Зав. отделением	

РАЗДЕЛ 3. Работа с родителями

№	Проводимые мероприятия	Календарные сроки	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	По семестрам	Кураторы групп, Логинова Н.В.	
2.	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июнь	Зав. отделением	
3.	Индивидуальная работа с обучающимися имеющим пропуски занятий по неуважительным причинам, неуспевающих по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	В течении года	Логинова Н.В. Кураторы групп	

РАЗДЕЛ 4. Связь с выпускниками

№	Проводимые мероприятия	Календарные сроки	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация встреч с выпускниками для обучающихся 3,4 курса с целью построения профессиональной траектории	2 семестр	Руководитель по ПО Суровегина М.В.	
2.	Организация встреч с работодателями для выпускных групп с целью дальнейшего трудоустройства и прохождения производственной практики.			

РАЗДЕЛ 5. Профориентационная работа

№	Проводимые мероприятия	Календарные сроки	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация и проведения профессиональных проб «Билет в будущее»	Сентябрь	Логинова Н.В.	
2	Организовать встречу выпускников колледжа с представителями высших учебных заведений.	В течении уч. года		
3.	Принять участие в выполнении плана профориентационных мероприятий колледжа	В течении уч. года	Логинова Н.В.	

**План работы
совета заочного отделения
на 2024-2025 учебный год**

Основные направления в работе совета отделения.

1. Совершенствование организации учебного процесса заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по всем имеющимся специальностям отделения:
 - реализация требований ФГОС СПО на основе личностно-ориентированного подхода к обучению;
 - внедрение в учебный процесс эффективных методов обучения и контроля знаний обучающихся;
 - совершенствование практической подготовки обучающихся;
 - разработка и реализация мер по формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы и интереса к обучению;
 - организация эффективной самостоятельной работы обучающихся;
 - внедрение информационных технологий в учебный процесс;
 - удовлетворение потребности личности в профессиональном развитии.
2. Создание условий для личностного и профессионального саморазвития студентов через совершенствование содержания и форм домашних контрольных работ, разработку методических рекомендаций по выполнению курсовых и дипломных работ по профессиональному модулю
3. Проведение мероприятий по повышению успеваемости и сохранению контингента на заочном отделении.
4. Работать по расширению возможности сотрудничества работодателей над усовершенствованием проведения производственных практик.
5. Развитие партнерских отношений с работодателями

Состав совета отделения.

1. Бабушкина И.Н. – заведующий отделением, председатель совета отделения.
2. Степанова Э.В. – преподаватель.
3. Бережная О.С. – преподаватель.
4. Шпак Е.Л. – преподаватель.
5. Артемьева А.В. – преподаватель.
6. Бабушкина И.Н. – преподаватель.
7. Костерёва С.А. – староста 31 группы специальности «Зоотехния».
8. Павлова Е.В. - староста 31 группы специальности «Агрономия».
9. Полковникова Т.А. – староста 21 группы специальности «Право и организация социального обеспечения».

Раздел I. План работы совета отделения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I	Заседание №1 1. Задачи и направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 2. Участие в проведении ярмарок-вакансий для студентов выпускных групп (мастер-классы, реклама); ярмарок профессионального мастерства.	Сентябрь	Зав. отделением, преподаватели, секретарь	

	3. Проведение профориентационной работы через средства массовой информации.			
II	Заседание №2 Семинар на тему: «Конкурентоспособность студента на рынке труда».	Октябрь	Зав. отделением, преподаватели	
III	Заседание № 3 1. Результаты работы приемной комиссии. 2. Пополнение единой базы данных о студентах, обучающихся по заочной форме. Внесение в банк данных студентов нового набора.	Ноябрь	Зав. отделением, преподаватели	
IV	Заседание №4 1. Анализ эффективности работы заочного отделения. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы совета отделения на 2024-2025 учебный год 3. Разработка пакета документов по организации учебного процесса: - расписание занятий в период ЛЭС; - оформление журналов учебных групп; - оформление зачётных книжек студентов; - оформление журналов регистрации контрольных работ; - оформление вызовов на лабораторно – экзаменационную сессию; - уточнение списков студентов.	Декабрь	Зав. отделением, преподаватели, секретарь	
V	Заседание № 5 1. Анализ успеваемости обучающихся по группам и специальностям за 2023-2024гг. 2. Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций в межсессионный период.	Январь	Зав. отделением, преподаватели	
VI	Заседание № 6 1. Комплексная проверка состояния учебно-методической документации преподавателей. 2. Посещение занятий преподавателей с последующим анализом.	Март	Зав. отделением, преподаватели,	
VII	Заседание № 7 1. Подготовка к проведению ГИА; 2. Проведение мониторинга по выполнению курсовых работ.	Июнь	Зав. отделением, преподаватели	
VIII	Заседание №8 1. Итоги прохождения преддипломных практик выпускных групп; 2. Организация и проведения ГИА.	Сентябрь	Зав. отделением, руководитель по практическому обучению	
IX	Заседание №9 Анализ прохождения обучающимися процедуры ГИА.	Октябрь	Зав. отделением, преподаватели	

Раздел II. Организация учебно-воспитательной и методической работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполне нии
1	2	3	4	5
1.	Проведение в учебных группах нового набора организационного собрания: знакомство с Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения	Согласно графика	Зав. отделением	
2.	Составление расписания учебных занятий на период сессии учебных групп по графику	За 7 - 10 дней до начала сессии группы	Зав. отделением	
3.	Составление отчета СПО-1	До 1 октября	Зав. отделением	
4.	Разработка и составление графика учебного процесса	Ноябрь	Зав. отделением, руководитель по практическому обучению	
5.	Работа с обучающимися по ликвидации академических задолженностей (написание писем, телефонные звонки – приглашения).	В течение года	Зав. отделением, преподаватели	
6.	Оформление личных дел обучающихся нового набора	декабрь	Зав. отделением, секретарь отделения	
7.	Ведения журнала ежемесячного движения контингента обучающихся	ежемесячно	Зав. отделением	
8.	Контроль за явкой обучающихся на сессию с целью сохранения контингента	В течение года	Зав. отделением, преподаватели	
9.	Отчеты о выполнении педагогической нагрузки преподавателей согласно тарификационному плану.	До 15 декабря	Зав. отделением	
10.	Проведение игры – викторины 21 - П группа специальности Право и организация социального обеспечения, с оформлением учебно-методической документации	В течение года	Степанова Э.В., Артемьева А.В.	
11.	Экскурсия в Государственную племенную конюшню им. В.И. Фомина, 11 группа специальности Зоотехния.	В течение года	Шпак Е.Л.	
12.	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия. Конкурс – профессионального мастерства «Коммерсант в торговле», 21 группа, специальности Коммерция	В течение учебного года	Бережная О.С.	
13.	Посещение АО «Леднево» Юрьев – Польского района. Изучение способов содержания и кормления КРС, 21 группа специальности Зоотехния	В течение года	Шпак Е.Л.	
14.	Посещения ФГБУ ЦАС "Владимирский": Агрохимическое обследование почвы и воды., 21 группа специальности Агрономия.	В течение учебного года	Бабушкина И.Н.	

15.	Посещения ООО «Весна» Гаврилово-Посадского района, 41 группа специальности Агрономия	В течение учебного года	Бабушкина И.Н.	
16.	Экскурсия в Областную ветеринарную лабораторию, 21 группа специальности Зоотехния	В течение учебного года	Шитов К.А.	
15.	Проведение правового диктанта с 11,21, 31 группа специальности Право и организация социального обеспечения,	В течение учебного года	Артемьева А.В.	
15.	Пополнение информационного банка для работы с электронными вариантами методических пособий	В течение учебного года	Зав. отделением, преподаватели	
16.	Продолжить работу по внедрению инновационных, в т. ч. компьютерных технологий, программного обеспечения при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, выполнении курсовых и дипломных проектов.	В течение учебного года	Зав. отделением, преподаватели	

Раздел III. Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Взаимосвязь с министерством сельского хозяйства, отделами кадров предприятий города, района, области с целью проведения профориентационной работы	Сентябрь-ноябрь	Зав. отделением преподаватели	
2	Связь с выпускниками с целью оказания помощи по профориентационной работе, распространение рекламного-информационного материала о специальностях и профессиях	В течение года	Зав. отделением преподаватели	
3	Привлечение обучающихся по месту их работы и жительства по проведению профориентации	В межсессионный период	Зав. отделением преподаватели	
4	Использовать средства массовой информации для размещения рекламы о приемной кампании заочного отделения.	В течение учебного года	Зав. отделением	

**План работы
цикловой комиссии агрономических, зоотехнических и
ветеринарных дисциплин на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема года:

«Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования».

Цель работы цикловой комиссии:

Подготовка высококвалифицированного специалиста путём формирования единой образовательной среды, способствующей комплексному развитию профессиональной компетентности обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные задачи работы цикловой комиссии:

1. Приведение методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями нормативных документов:
 - продолжение работы по наполнению и совершенствованию учебно-методической документации;
 - совершенствование базы оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации по направлениям подготовки
2. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива колледжа, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта.
3. Совершенствование образовательного процесса посредством использования современных педагогических технологий, направленных на реализацию компетентностного подхода, активных и интерактивных методов обучения.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, использование современных информационных технологий, курсы повышения квалификации, стажировки на предприятиях.
5. Активизация деятельности преподавателей по распространению передового педагогического опыта (участие в конкурсах, научно-практических конференциях, выставках регионального и всероссийского уровня)
6. Активизация деятельности преподавателей по созданию методического обеспечения преподаваемых дисциплин, отвечающих современным требованиям.

Основные направления деятельности:

Совершенствование и внедрение современных педагогических информационных технологий в образовательный процесс в целях самореализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, подготовки компетентного специалиста и актуализации содержания образования в рамках проведения демонстрационного экзамена и государственной аккредитации образовательной деятельности, внедрение инновационных образовательных технологий.

I. Кадровый состав цикловой комиссии

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Педагогический стаж	Преподаваемая дисциплина, модуль	Категория (срок окончания)
1.	Власов Владимир Фёдорович	38	Анатомия и физиология животных, ПМ 02 МДК 02.02., проверка ДП	Высшая 20.02.2025
2.	Логинова Наталья Викторовна	22	ПМ.01. МДК 01.02, ПМ.02. МДК 02.01., проверка ДП	Высшая 28.11.2024
3.	Грубая Елена Александровна	35	ПМ.02, Ветеринарная фармакология, ПМ 03, проверка ДП	Высшая 24.10.2024
4.	Шпак Елена Леонидовна	9	Основы зоотехнии, ПМ.01., МДК 01.01., Дисциплины и профессиональные модулю зоотехнического цикла заочной формы обучения	Высшая 27.01.2027
5.	Бабушкина Ирина Николаевна	12	Экологические основы природопользования Ботаника с основами физиологии растений, Охрана труда, Основы почвоведения, земледелия и агрохимии. Дисциплины и профессиональные модулю агрономического цикла заочной формы обучения	Высшая 17.11.2027
6.	Рыжкова Елена Юрьевна	3	Модули ПМ.01. МДК 01.02., ПМ.02. МДК 02.02., проверка ДП	Без категории
7.	Сперанская Е.Д.	2	Современные методы диагностики болезней животных; ПМ 01. МДК 01.01. ПМ 02. МДК 02.01.	Без категории
8.	Шитов Константин Александрович	4	Основы микробиологии, ПМ 01. МДК 01.02, ПМ 02. МДК 02.01., Ветеринарно-санитарная экспертиза	Высшая 28.01.2027
9.	Власова Мария Ивановна	40	Латинский язык.	Высшая 20.02.2025
10.	Фролова Елена Сергеевна	3	Собаководство, ПМ 01 МДК 01.02, ПМ 02 МДК 02.01 и МДК 02.02,	Без категории
11.	Павлов Владислав Витальевич	2	ПМ 02. МДК 02.01., ПМ03. МДК 03.01 ПМ03 МДК 03.02	Без категории

12	Алехина Полина Марковна	1	ПМ 01. Проектирование объектов садово- паркового и ландшафтного строительства	Без категории
13	Синолуп Наталья Романовна		ПМ01. МДК 01.01 ПМ03 МДК03.01 ПМ02 МДК02.02 Озеленение населенных мест с основами градостроительства, ПМ04 МДК 04.01.	Без категории

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
І. Организационно-педагогическая деятельность цикловой комиссии			
1.	Обсуждение и рассмотрение плана работы цикловой комиссии на текущий учебный год	август	председатель ЦК
2.	Рассмотрение учебно-методической документации на 2024-2025 уч.год (календарно-тематического плана, программы практик и т.п.)	август	председатель ЦК преподаватели ЦК
3.	Составление графиков работы кабинетов, консультаций, дополнительных занятий	сентябрь	преподаватели ЦК
4.	Подготовка кабинетов к началу учебного года: учебно-методические материалы, оборудование, наглядные пособия	сентябрь	преподаватели ЦК
5.	Провести работу и инструктаж студентов по технике безопасности.	сентябрь	преподаватели ЦК
6.	Проведение заседаний ЦК по текущим вопросам	1 раз в месяц	председатель ЦК
	Обсуждение и рассмотрение на заседаниях комиссии:		
6.1.	<i>плана работы ЦК</i>	август	председатель ЦК
6.2.	<i>плана работы учебных кабинетов и лабораторий</i>	август	председатель ЦК преподаватели ЦК
6.3.	<i>календарно-тематических планов преподавателей</i>	август	председатель ЦК преподаватели ЦК

6.4.	<i>фондов оценочных средств</i>	август	преподаватели ЦК
6.5.	<i>тем курсовых работ, тем дипломных работ</i>	по учебному плану	председатель ЦК руководители курсовых работ, руководители ДР
6.6.	<i>состояния работы учебных кабинетов и лабораторий;</i>	В течение учебного года	преподаватели ЦК
6.7.	<i>анализа успеваемости обучающихся по дисциплинам и разработка мероприятий по повышению качества обучения;</i>	1 раз в 2 месяца	преподаватели ЦК
7.	Рассмотрение методических материалов преподавателей и студентов	по учебному плану	преподаватели ЦК
8.	Проведение конференций обучающихся по итогам производственных и преддипломных практик на очной форме обучения	по графику	руководители практик
9.	Участие в конкурсах, олимпиад различного уровня.	в течение года	преподаватели ЦК
10.	Работа по профориентации:		
10.1.	Профориентационная работа со студентами, выпускниками колледжа, родителями обучающихся	по плану	преподаватели ЦК
10.2.	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	по плану профориентационной работы	преподаватели ЦК
11.	Обсуждение отчетов преподавателей: качественная успеваемость и посещаемость учебных занятий	по графику	преподаватели ЦК
12.	Разработка плана проведения недели цикловой комиссии.	январь	преподаватели ЦК
13.	Проведение недели цикловой комиссии	Февраль-март	преподаватели ЦК
14.	Рассмотрение тематики заданий ДР, курсовых работ и выполнение графика консультаций ДР. Рассмотрение программы ГИА	в течение года	преподаватели ЦК

15.	Продолжить работу по пополнению материально-технической базы кабинетов и лабораторий.	в течение года	председатель ЦК преподаватели ЦК
16.	Участие в работе педагогической конференции ВАК в соответствии с методической темой года	январь	председатель ЦК преподаватели ЦК
17.	Пополнение составных частей УМК	в течение года	преподаватели ЦК
18.	Помощь молодым преподавателям в составлении и разработке учебно-методической документации.	в течение года	председатель ЦК
15.	Составление текущих отчетов о работе комиссии	июнь	председатель ЦК
16.	Создание учебных пособий по дисциплинам и модулям при отсутствии учебной литературы в библиотеке	в течение учебного года	преподаватели ЦК
17.	Организация посещения открытых учебных занятий и учебных практик	В течение учебного года	председатель ЦК преподаватели ЦК
18.	Предварительное распределение учебной нагрузки членов ЦК на 2024-2025 уч. год	июнь	Председатель ЦК

II. Учебно - методическая работа цикловой комиссии

2.1. Общее

1.	Распространение педагогического опыта преподавателей: выступления на педагогических конференциях, педсоветах, на заседаниях ЦК, методических объединениях кураторов, педагогических чтениях	в течение уч. года	Члены ЦК
2.	Обзор учебно-методической литературы	по мере поступления	преподаватели ЦК
3.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течении учебного года	преподаватели ЦК
4.	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий	в течение уч. года	преподаватели ЦК
5.	Организация посещений открытых учебных занятиях, учебных практиках и внеаудиторных занятий	в течение учебного года	преподаватели ЦК
6.	Организация социального партнерства: встречи с выпускниками и работодателями, руководителями производственных и преддипломных практик.	в течение уч. года	преподаватели ЦК
7.	Обсуждение отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	Сентябрь, октябрь	председатель ЦК
8.	Корректировка и пополнение УМК; подготовка к аккредитации	1 семестр	преподаватели ЦК

9.	Участие в научно-практических конференциях по специальности «Ветеринария»	в течении уч. года	преподаватели ЦК
10	Участие в олимпиадах по специальностям	в течении уч. года	преподаватели ЦК
2.2. Разработка методических материалов членами цикловой комиссии			
1	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия -викторина по ПМ 04. Рабочий зеленого хозяйства – 2 курс	Февраль	Синолуп Н.Р.
2.	Методическая разработка по проведению внеаудиторного мероприятия профессионального модуля	апрель	Власов В.Ф.
3.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия по учебным дисциплинам: «Основы зоотехнии, Охрана труда» - 2 курс специальности «Зоотехния»	май	Шпак Е.Л. Бабушкина И.Н.
3.	Мастер-класс лабораторное исследование – 3 курс специальности «Ветеринария»	Февраль	Шитов К.А.
4.	Методическая разработка по проведению внеаудиторного мероприятия профессионального модуля	апрель	Рыжкова Е.Ю.
5.	Бинарный урок по дисциплинам «Латинский язык, Ветеринарная фармакология»	Декабрь	Грубая Е.А. Власова М.И.
6.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия	март	Логинова Н.В.
2.2. Темы выступлений на педагогических чтениях, метод. советах, пед. советах, заседаниях цикловой комиссии и т.п.			
1	Формативное оценивание – как способ повышения эффективности обучения	Октябрь	Логинова Н.В.
2.	Развитие профессиональных компетенций обучающихся при проведении практических занятий	Ноябрь	Рыжкова Е.Ю.
3	Значение выездных практик в формировании профессиональных и коммуникативных навыков студентов	Декабрь	Павлов В.В.
4.	Интерактивная технология обучения или групповая технология обучения	Январь	Шитов К.А.
5.	Влияние инновационных методов преподавания на повышение эффективности обучения	Февраль	Фролова Е.С.
6.	Использование инновационных образовательных технологий, реализующих системно-деятельностный подход в процессе обучения дисциплины	Март	Шпак Е.Л
7.	Значение проведение дифференцированного зачета в форме конференции по производственной практики в совершенствовании практик ориентированного подхода при обучении студентов специальности «Ветеринария».	Апрель	Грубая Е.А.

8.	Современные педагогические технологии на примере использования проблемно-диалогического обучения	Май	Бабушкина И.Н.
9.	Роль практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена	Июнь	Синалуп Н.Р.
10.	Выступления на заседаниях ЦК	В течение года	Члены ЦК
11.	Выступление на методическом объединении кураторов по теме плана МО кураторов	в течение года	Члены ЦК
III. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей			
1.	Посещение открытых занятий и внеклассных мероприятий	по графику	преподаватели ЦК
2.	Посещение открытых занятий	в течение года	преподаватели ЦК
3.	Социального партнерства (участие специалистов АПК в проведении практического обучения)	в течение года	председатель ЦК
4.	Участие преподавателей в различных проектах и других значимых мероприятиях	по плану колледжа	преподаватели ЦК
5.	Повышение квалификации преподавателей в ВИРО	по плану работы метод. кабинета	Члены ЦК
6.	Самообразование: Тема: Участие обучающихся во внеколледжных мероприятиях как средство формирования исследовательской компетенции	в течение учебного года	Грубая Е.А.
7.	Самообразование: Роль рефлексии в организации и привитии навыков учебного процесса	в течение учебного года	Логинова Н.В.
8.	Самообразование: Проблемное обучение как средство формирования высокого уровня мыслительной, эмоциональной и поведенческой активности студентов на занятиях	в течение учебного года	Шитов К.А.
9.	Самообразование: Формирование экологического воспитания обучающихся в различных видах деятельности.	в течение учебного года	Бабушкина И.Н.
10.	Самообразование: Стадии профессионального развития обучающегося при освоении профессии «Зоотехник».	в течение учебного года	Шпак Е.Л.
IV. Внеаудиторная и воспитательная работа			
1.	Подготовка студентов к научно-практическим конференциям, олимпиадам, профессиональным конкурсам, семинарам и	в течение учебного года	преподаватели ЦК

	другим мероприятиям (внутри учебного заведения, региональных, федеральных)		
2.	Проведение консультаций по дисциплинам и модулям для студентов	по графику работы кабинета	преподаватели ЦК
3.	Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями.	в течение учебного года	преподаватели ЦК
4.	Организация взаимодействия с выпускниками колледжа	В течение учебного года	преподаватели ЦК
5.	Подведение итогов работы по семестрам	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
6.	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия Владимирской области с обучающимися заочной и очной форме обучения	В течение учебного года	Шпак Е.Л. Бабушкина И.Н.
7.	Экскурсия в Государственную племенную конюшню им. В.И. Фомина, с обучающимися очной и заочной формы обучения специальности «Зоотехния»	В течение учебного года	Шпак Е.Л.
8.	Посещения ФГБУ ЦАС "Владимирский": Агрохимическое обследование почвы и воды., 21 группа специальности Агрономия.	В течение учебного года	Бабушкина И.Н.
9.	Экскурсия в Областную ветеринарную лабораторию, 21 группа специальности Зоотехния	В течение учебного года	Шитов К.А.
10.	Экскурсия в ФГБУ ЦАС «Владимирской» г. Владимир. Посещение агрохимической лаборатории, группа 2 С специальности Садово – парковое и ландшафтное строительство	В течение учебного года	Бабушкина И.Н.
11.	Экскурсия по объектам ландшафтной архитектуры Ивановской области, группа 2 С специальности Садово – парковое и ландшафтное строительство	В течение учебного года	Алехин П.М.

График проведения открытых занятий и открытых внеаудиторных мероприятий

Ф.И.О. преподавателя	Тема урока	Группа, курс	Срок проведения
Синолуп Н.Р.	Внеаудиторное мероприятия - викторина по ПМ 04. Рабочий зеленого хозяйства –	2 курс	февраль
Власова М.И. Грубая Е.А.	Бинарный урок по дисциплинам «Латинский язык, Ветеринарная фармакология»	2й курс	март
Власов В.Ф.	Внеаудиторное мероприятие профессионального модуля	2й курс	Февраль

Шпак Е.Л. Бабушкина И.Н.	Внеаудиторное мероприятие по учебным дисциплинам: «Основы зоотехнии, Охрана труда» - специальности «Зоотехния»	2й курс	Февраль
Рыжкова Е.Ю.	Внеаудиторное мероприятие профессионального модуля	3й курс	март
Логинова Н.В.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия	3й курс	март
Шитов К.А.	Мастер-класс лабораторное исследование –специальности «Ветеринария»	3 курс	март

**План заседаний цикловой комиссии агрономических, зоотехнических и ветеринарных дисциплин
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Повестка дня	Сроки
1.	1. Выбор председателя ЦК. 2. Рассмотрение плановой документации на 2024-2025 учебный год. - календарно-тематических планов по дисциплинам и модулям. - планов работы кабинет и лабораторий 3. Рассмотрение ФОМ по дисциплинам, профессиональным модулям. 4. Актуальные текущие проблемы.	Август
2.	1. Итоги работы комиссии в 2024-2025 учебном году 2. Рассмотрение плана работы ЦК. 3. Обсуждение методической темы года. 4. Итоги проведения ГИА заочной формы обучения 5. Разное	Сентябрь
3.	1. Обзор учебно-методической литературы. 2. Рассмотрение учебно – методических материалов. 3. Итоги проведения ГИА заочной формы обучения 4. Отчет о проведении демонстрационного экзамена по заочной форме обучения специальности «Зоотехния» 5. Формативное оценивание – как способ повышения эффективности обучения 6. Разное	Октябрь
4.	1. Рассмотрение учебной нагрузки преподавателей ЦК заочного обучения на 2023-2024 учебный год 2. Развитие профессиональных компетенций обучающихся при проведении практических занятий 3. Разное	Ноябрь
5.	1. Рассмотрение учебно – методических материалов на 2024 учебный год по заочной форме обучения: специальности Агрономия и Зоотехния 2. Значение выездных практик в формировании профессиональных и коммуникативных навыков студентов 3. Отчет об участии в проекте «Билет в будущее» 4. Разное	Декабрь
6.	1. Анализ итогов успеваемости за семестр по дисциплинам и ПМ ветеринарного, зоотехнического, агрономического циклов.	Январь

	2. Обсуждение итогов проведения конференции по производственной практике. 3. Обсуждение плана проведения недели агрономических, зоотехнических и ветеринарных дисциплин. 4. Доклад на тему: Интерактивная технология обучения или групповая технология обучения 5. Разное	
7.	1. Утверждение плана проведения недели агрономических, зоотехнических и ветеринарных дисциплин 2. Доклад Влияние инновационных методов преподавания на повышение эффективности обучения 3. Актуальные текущие вопросы	Февраль
8.	1. Подведение проведения недели агрономических, зоотехнических и ветеринарных дисциплин 2. Доклад на тему: Использование инновационных образовательных технологий, реализующих системно-деятельностный подход в процессе обучения дисциплины 3. Разное	Март
9.	1. Доклад на тему: Значение проведение дифференцированного зачета в форме конференции по производственные практики в совершенствовании практик ориентированного подхода при обучении студентов специальности «Ветеринария». 2. Рассмотрение учебно – методических материалов 3. Разное	Апрель
10.	1. Современные педагогические технологии на примере использования проблемно-диалогического обучения 2. Рассмотрение учебно-методических материалов 3. Разное	Май
11.	1. Методический отчет преподавателей за 2024-2025 уч. год. 2. Роль практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена 3. Согласование и обсуждение рабочих программ, методических рекомендаций в соответствии с методическими указаниями 4. Подведение итогов работы ЦК за 2024-2025 учебный год. 5. Обсуждение мероприятий и согласование плана работы на 2025-2026 учебный год.	Июнь

**План
работы цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы цикловой комиссии:

1. Реализация методической темы года «Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентноспособных специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования»

2. Дальнейшее повышение качества образования и создание условий для формирования гармонично развитой личности участников педагогического процесса

Основные задачи работы цикловой комиссии:

- Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора и развития личности каждого обучающегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества;
- Продолжение работы по повышению качества обучения на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий, формирования ключевых компетенций;
- Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа посредством обновления содержания образовательных программ и внедрение инновационных образовательных технологий
- Повышение мотивации обучающихся к изучению предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий, учебно-исследовательская деятельность обучающихся;
- Повышение мотивации преподавателей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов цикловой комиссии

Основные направления деятельности:

Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание мультимедийных презентаций к урокам, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов.

Создание условий для целостного и устойчивого развития обучающихся, творческой созидательной деятельности педагогов, путем перехода от традиционной системы обучения к системе сотрудничества, самостоятельности, совместной деятельности

Создание условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент»

Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности образовательных заведений среднего профессионального образования.

Участие преподавателей ЦК в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, конкурсах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных)

Состав цикловой комиссии

№ п/п	ФИО преподавателя	Пед. стаж (общий/в колледже)	Преподаваемый предмет	Категория (срок окончания)
-------	----------------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------------------

	Артемяева Анастасия Викторовна		обществознание	Высшая 2025
	Вагина Мария Михайловна		Русский язык Литература	Высшая
	Вилкова Марина Владимировна		Английский язык	Первая
	Акатов Сергей Георгиевич		География История	Высшая
	Бабушкин Александр Геннадьевич		Физическое воспитание	Высшая
	Сапига Игорь Васильевич		ОБЖ БЖ	Высшая
	Кутепова Екатерина Дмитриевна	5 /	Химия Биология	Высшая
	Воробьева Ирина Алексеевна	1 /	Химия Биология	нет
	Соболева Любовь Владимировна		Биология химия	нет

**План работы
цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-педагогическая деятельность цикловой комиссии			
	Рассмотрение и корректировка плана работы комиссии на текущий учебный год.	август	председатель ЦК
	Рассмотрение документации по планированию работы на 2024-2025 учебный год (рабочие программы, КТП, планы работы кабинетов, ФОС)	август	преподаватели ЦК
	Подготовка кабинетов к началу учебного года	август	председатель ЦК
	Совершенствование учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и учебной практике	В течении года	председатель ЦК
	Составление графиков работы кабинетов, консультаций, дополнительных занятий и взаимопосещений	сентябрь	преподаватели ЦК
	Проведение работы и инструктаж студентов по технике безопасности	сентябрь	преподаватели ЦК

	Проведение заседаний ЦК по текущим вопросам	1 раз в месяц	председатель ЦК
	Обсуждение и рассмотрение на заседаниях комиссии:		
	плана работы ЦК	август	председатель ЦК
	Состояние работы учебных кабинетов	В течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Анализ успеваемости обучающихся по общеобразовательным дисциплинам и разработка мероприятий по повышению качества обучения	Декабрь июнь	Преподаватели - члены ЦК
	Обсуждение посещенных уроков и внеаудиторных мероприятий	В течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Рассмотрение воспитательной работы со студентами	В течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Рассмотрение методических мероприятий преподавателей	В течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Обсуждение форм и методов организации внеаудиторных мероприятий	март	Преподаватели - члены ЦК
	Рассмотрение методических материалов преподавателей и студентов	по учебному плану	Преподаватели - члены ЦК
	Организация внутриколледжных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	в течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Работа по профориентации:	в течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Профориентационная работа со студентами, выпускниками колледжа, родителями обучающихся	в течение года	Преподаватели - члены ЦК
	участие в мероприятии «День открытых дверей»	по графику	Преподаватели - члены ЦК
	Подготовка студентов для выступлений в школах области с презентацией специальностей	в течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Составление текущих отчетов о работе комиссии	июнь	председатель ЦК
	Обсуждение отчетов преподавателей	по графику	Преподаватели - члены ЦК
	Организация и проведение недели общеобразовательных дисциплин	апрель	Преподаватели - члены ЦК
	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль ее выполнения	В течение года	председатель ЦК Преподаватели - члены ЦК

	Предварительное распределение учебной нагрузки членов ЦК на 2024 – 2025 учебный год	Июнь	председатель ЦК Преподаватели - члены ЦК
	Распределение учебной нагрузки членов ЦК на 2024 – 2025 учебный год	август	председатель ЦК Преподаватели - члены ЦК
	Продолжение работы по накоплению учебно-методических комплексов (рабочие программы профессиональных модулей, дисциплин, лекции, инструкционные карты)	В течении года	Преподаватели - члены ЦК
	Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей.	по графику	председатель ЦК Преподаватели - члены ЦК
II. Учебно -методическая работа цикловой комиссии			
2.1. Общее			
	Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей. Обмен опытом в области методики преподавания путем взаимопосещений.	в течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Обзор учебно-методической литературы	по мере поступления	Преподаватели - члены ЦК
	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	по плану	Преподаватели - члены ЦК
	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий	в течение года	Преподаватели - члены ЦК
	Организация взаимопосещений и контроля открытых уроков	по графику	Преподаватели - члены ЦК
	Работа по пополнению материально – технической базы кабинетов и лабораторий.	в течение года	председатель ЦК преподаватели ЦК
	Участие в работе педагогической конференции колледжа в соответствии с методической темой года	январь	председатель ЦК Преподаватели - члены ЦК
	Корректировка и дополнение УМК; выполнение плана самообразования	в течение года	председатель ЦК Преподаватели - члены ЦК
	Участие в интернет-конкурсах по общеобразовательным дисциплинам	в течение года	Преподаватели - члены ЦК

2.2. Разработка методических материалов членами цикловой комиссии:			
	Учебное пособие по дисциплине : Родная литература для специальности «Землеустройство»	Октябрь	Вагина М.М.
	Учебное пособие по дисциплине: «Химия» специальность: Землеустройство	ноябрь	Соболева Л.В.
	Методическая разработка открытого урока «Генная и клеточная инженерия»	февраль	Соболева Л.В.
	Методическая разработка по проведению открытого урока дисциплине: «Основы безопасности и защиты Родины» тема: «Культура безопасности»	январь	Сапига И.В.
	Методическая разработка по проведению « ЭкоКВИЗа»	апрель	Воробьева И.А.
	Методическая разработка дисциплине:Физическая культура/адаптивная физическая культура» ,«Веселые старты»	май	Бабушкин А.Г.
	Написание учебного пособия (практикум) по дисциплине: «Обществознание»	январь	Артемьева А.В.
	Создание УМК по дисциплине «Химия», специальность «Землеустройство»	ноябрь	Соболева Л.В.
	Создание УМК по дисциплине: История садово-паркового искусства»	декабрь	Воробьева И.А.
	Методическая разработка по проведению открытого бинарного урока: Глобальные экологические проблемы»	апрель	Воробьева И.А. Вилкова М.В.
2.3. Темы выступлений на педагогических чтениях, метод. советах, пед.советах, заседаниях цикловой комиссии и т.п.			
1.	Выступление на заседании ЦК на тему «Вовлечение обучающихся в занятия в спортивных секциях»	октябрь	Бабушкин А.Г.
2.	Выступление на заседании ЦК на тему «Игровые технологии при обобщающем повторении тем»	ноябрь	Вилкова М.В.
3.	Выступление на заседании ЦК на тему «Проблемы организации внеаудиторной деятельности»	Декабрь	Вагина М.М.
4.	Выступление на заседании ЦК на тему «Патриотическое воспитание студентов в рамках реализации новых учебных программ»	январь	Акатов С.Г.

5.	Выступление на заседании ЦК на тему «Воспитательная деятельность в колледже и возможности ЦК в ее развитии и использовании для качества профессиональной подготовки будущих специалистов»	февраль	Воробьева И.А.
6.	Выступление преподавателей комиссии по темам педагогического совета, педагогических чтений, МО кураторов	Согласно плану работы колледжа	Преподаватели – члены ЦК
7.	Выступление на заседании ЦК на тему «Применение деятельностного подхода к организации самостоятельной работы студентов»	март	Сапига И.В.
8.	Выступление на заседании ЦК на тему «Внедрение инновационных технологий в образовательном процессе с целью повышения качества образования и развития образовательного учреждения»	апрель	Вагина М.М,
Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей			
	Курсы повышения квалификации	Согласно графику	Вилкова М.В. Артемьева А.В.
	Посещение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий и участие в их подготовке и анализе	в течение года	преподаватели ЦК
	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей-членов ЦК	в течение года	преподаватели - члены ЦК
	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях	по плану колледжа	преподаватели ЦК
	Подготовка сообщений по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальностям. Подготовка и проведение семинаров	по плану ЦК	преподаватели ЦК
	Участие в областных МО	в течение учебного года	Преподаватели – члены ЦК
	Подведение итогов работы ЦК	июнь	председатель ЦК
IV. Внеаудиторная и воспитательная работа			
	Подготовка студентов к олимпиадам, профессиональным конкурсам, конференциям,	в течение учебного года	Преподаватели - члены ЦК

	семинарам и другим мероприятиям.		
	Проведение консультаций и дополнительных занятий	По графику работы кабинета	Преподаватели - члены ЦК
	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ЦК	в течение учебного года	Преподаватели - члены ЦК
	Анализ итогов работы за 1 семестр и учебный год.	январь, июнь	председатель ЦК, преподаватели - члены ЦК
	Подготовка студентов к межрегиональному форуму «Молодежь и наука 2025».	Октябрь-апрель	Преподаватели - члены ЦК
	Открытое внеаудиторное мероприятие: Знаем.. Помним.... Верим.... (посвященное Дню победы)	Май	Акатов С.Г.
	Открытое внеаудиторное мероприятие: «Культура в каждом из нас»		Вилкова М.В. Щербакова М.А.
	Поездка в драматический театр согласно репертуара организации	Январь-февраль	
	Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями. Взаимодействие с другими учреждениями образования, профориентационные беседы	В течении учебного года	преподаватели - члены ЦК

График проведения открытых занятий и открытых внеаудиторных мероприятий

Ф.И.О. преподавателя	Вид занятия	Тема урока	Группа	Срок проведения
Вагина М.М.	Открытый урок	Синтаксис		декабрь
Вагина М.М.	Открытый урок	Малороссия в произведениях Гоголя	11 в	январь
Вагина М.М.	Открытое внеаудиторное мероприятие	Жди меня	13у	февраль

Артемьева А.В.	Открытое внеаудиторно е мероприятие	Мир моих увлечений (о культуре досуга)		декабрь
Акатов С.Г.	Открытое внеаудиторно е мероприятие	Знаем.. Помним.... Верим.... (посвященное Дню победы)	10 В	май
Бабушкин А.Г.	Открытое внеаудиторно е мероприятие	Веселые старты	Все группы 1 курса	апрель
Сапига И.В.	Открытый урок	«Культура безопасности»		Ноябрь
Воробьева И.А.	Открытое внеаудиторно е мероприятие	ЭкоКВИЗ по дисциплине: Биология»	13У,11В,1 7,11В,19,1 С	Согласно расписанию занятий
Воробьева И.А. Вилкова М.В.	Открытый Бинарный урок	Глобальные экологические проблемы		Апрель
Вилкова М.В. Щербакова М.А.	Открытое внеаудиторно е мероприятие	Культура в каждом из нас		
Соболева Л.В.	Открытый урок	Генная и клеточная инженерия	1 3У	февраль

План заседаний цикловой комиссии

№ п/п	Повестка дня	сроки
1	1. Утверждение и рассмотрение всей плановой учебной документации: - индивидуальных планов работы преподавателей по повышению профессиональной квалификации; - календарно-тематических планов по дисциплинам; - планов работы кабинетов и лабораторий; 2. Рассмотрение ФОС по дисциплинам, профессиональным модулям 3. Актуальные текущие проблемы	Август 2024 г
2	1. Об итогах работы комиссии в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2024

	2. Рассмотрение плана работы комиссии 3. Работа над методической темой года.	
3	Адаптация обучающихся I курса. Обсуждение методической темы года. Обзор новой учебно-методической литературы. Обсуждение тем выступлений и докладов на заседаниях цикловой комиссии.	Октябрь 2024
4	Рассмотрение методических материалов преподавателей Рассмотрение педагогической нагрузки для заочного отделения на 2025 учебный год.	Ноябрь 2024
5	Рассмотрение Календарно-тематических планов и Фондов оценочных для заочного отделения на 2025 учебный год. Анализ успеваемости студентов I курса по общеобразовательным дисциплинам Актуальные текущие вопросы	Декабрь 2024г.
6.	Итоги зимней экзаменационной сессии. Итоги семестра. Обсуждение взаимопосещения уроков и внеаудиторных мероприятий	Январь 2025 г
7.	Отчет заведующих кабинетами о своей работе в текущем учебном году 1.2. Актуальные текущие вопросы.	Февраль 2025 г.
8	1. Обсуждение и утверждение плана проведения недели общеобразовательных дисциплин 2. Актуальные текущие вопросы	Март 2025г.
9.	Подведение проведения недели общеобразовательных дисциплин Актуальные текущие вопросы	Апрель 2025 год
10.	Проведении открытых уроков и внеаудиторных мероприятий (согласно плана работы)	Май 2025 г
11	Согласование и обсуждение рабочих программ, методических рекомендаций в соответствии с методическими указаниями Отчет педагогов по методической работе за 2024-2025 учебный год. Подведение итогов работы ЦК за 2024 – 2025 учебный год. Обсуждение мероприятий и согласование плана работы на 2025 - 2026 учебный год. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Июнь 2025 г

**План
работы цикловой комиссии
технико-математических дисциплин
На 2024-2025 учебный год**

Методическая тема года:

«Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования».

Цель работы цикловой комиссии:

5. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание единой практико-ориентированной образовательно-воспитательной среды для формирования профессиональных, общих компетенций и развития личностных качеств обучающихся.

6. Сотрудничество с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, оптимизация учебных программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли

7. Усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных специалистов

8. Дальнейшее повышение качества образования и создание условий для формирования гармонично развитой личности участников педагогического процесса;

Основные задачи работы цикловой комиссии:

7. Приведение основных профессиональных образовательных программ и их методического сопровождения в соответствие с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.

8. Продолжить работу по совершенствованию образовательной среды колледжа на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий;

9. Использовать в практике своей деятельности инновационные технологии

10. Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа посредством обновления содержания образовательных программ и внедрение инновационных образовательных технологий.

11. Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых колледжем, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс.

12. Совершенствование учебно-программного и методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления деятельности:

1. Проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов.

2. Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по программе Профессионалы, вовлечение их в работу профессиональных кружков, творческих объединений.

3. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности образовательных заведений среднего профессионального образования.

Состав ЦК

№ п/п	ФИО преподавателя	Пед. стаж (общий/в колледже)	Преподаваемый предмет	Категория (срок окончания)
1.	Лягин Вячеслав Викторович	45/45	Электротехника и электроника, Материаловедение, Строительное дело и материалы физика	I Высшая
2.	Стародубцева Антонина Ивановна	45/25	Математика Информатика	Высшая 20.02.2025
3.	Яблокова Зоя Николаевна	50/35	Математика Информатика ИТвПД	Высшая 23.01.2025
4.	Иванов Дмитрий Владимирович	31/10	МДК 01.01 МДК 03.01 МДК 03.02 МДК 03.03 МДК 03.04	Высшая 23.01.2025
5.	Зыбина Наталья Алексеевна	14/14	ИТвПД Математика	Высшая 19.12.2024
6.	Козлов Валерий Алексеевич	25/19	Учебная практика физкультура	высшая 17.09.2025
7.	Уффельман Ангелина Александровна	14/14	д/о	Высшая 28.01.2026 год

**План работы
цикловой комиссии технико-математических дисциплин
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационно-педагогическая деятельность цикловой комиссии			
1.	Рассмотрение и корректировка плана работы комиссии на текущий учебный год.	август	председатель ЦК
3.	Согласование календарно – тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей	август	преподаватели ЦК преподаватели ЦК
4.	Рассмотрение и согласование тематики самообразования преподавателей и докладов для выступлений на заседаниях комиссии.	август	председатель ЦК
	Совершенствование учебно- методического комплекса по учебным дисциплинам,	В течении года	председатель ЦК преподаватели ЦК

	профессиональным модулям и учебной практике		
5.	Составление графиков работы кабинетов, консультаций, дополнительных занятий	сентябрь	председатель ЦК преподаватели ЦК
6.	Подготовка кабинетов к началу учебного года: учебно-методические материалы, оборудование, наглядные пособия	сентябрь	преподаватели ЦК
7.	Провести работу и инструктаж студентов по технике безопасности	сентябрь	преподаватели ЦК
8.	Проведение заседаний ЦК по текущим вопросам	1 раз в месяц	председатель ЦК
	Обсуждение и рассмотрение на заседаниях комиссии:		
8.1.	<i>плана работы ЦК</i>	сентябрь	председатель ЦК
8.2.	<i>плана работы учебных кабинетов и лабораторий</i>	сентябрь	председатель ЦК преподаватели ЦК
8.3.	<i>календарно-тематических планов преподавателей</i>	август	председатель ЦК преподаватели ЦК
8.4.	<i>фондов оценочных материалов</i>	по учебному плану	преподаватели ЦК
8.5.	<i>тем курсовых работ</i>	по учебному плану	председатель ЦК руководители курсовых работ
8.6.	<i>состояния работы учебных кабинетов и лабораторий;</i>	июнь	преподаватели ЦК
8.7.	<i>анализа успеваемости обучающихся по дисциплинам и разработка мероприятий по повышению качества обучения;</i>	1 раз в 2 месяца	преподаватели ЦК
9.	Рассмотрение методических материалов преподавателей и студентов	по учебному плану	преподаватели ЦК
10.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад	в течение года	преподаватели ЦК
11.	Работа по профориентации:	в течение года	преподаватели ЦК
11.1.	Профориентационная работа со студентами, выпускниками колледжа, родителями обучающихся	в течение года	преподаватели ЦК
11.2.	Участие в мероприятии «День открытых дверей»	по графику	преподаватели ЦК

12.	Составление текущих отчетов о работе комиссии	июнь	председатель ЦК
14.	Обсуждение отчетов преподавателей	по графику	преподаватели ЦК
13.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами	в течение года	преподаватели ЦК кураторы
14.	Отчеты руководителей практики по специальности	по графику	председатель ЦК руководители практик
15.	Проведение практических конференций обучающихся по итогам производственных практик	по графику	руководители практик
16.	Разработка плана проведения недели цикловой комиссии. Организация и проведение недели ЦК учебных дисциплин.	декабрь	преподаватели ЦК
	Разработать план мероприятий и принять участие в мероприятии Фестиваль профессий "Билет в будущее"	В течении года	Иванов Д.В. Преподаватели ЦК
17.	Проведение недели цикловой комиссии	декабрь	преподаватели ЦК
19.	Организация самостоятельной работы студентов, контроль ее выполнения	постоянно	преподаватели ЦК
21	Продолжение работы по накоплению учебно-методических комплексов (профессиональных модулей, учебных дисциплин)	В течении года	преподаватели ЦК
22.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, олимпиадах профессиональной направленности и различных чемпионатах по стандартам	В течении года	председатель ЦК

II. Учебно-методическая работа цикловой комиссии

2.1. Общее

1.	Анализ, обобщение и систематизация накопленного педагогического опыта.	в течение года	преподаватели ЦК
2.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин	Июнь	
3.	Разработка учебно-методических пособий	В течение учебного года	Председатель ЦК, члены комиссии
4.	Разработка методических рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по	В течение учебного года	Председатель ЦК, члены комиссии

	изучению отдельных тем и разделов		
7.	Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, внеаудиторных мероприятий	в течение года	преподаватели ЦК
8.	Продолжить работу по пополнению материально – технической базы кабинетов и лабораторий.	в течение года	председатель ЦК преподаватели ЦК
9.	Обновление мастерских и лабораторий, в том числе к проведению демонстрационного экзамена в рамках ГИА	в течение года	Мастер производственного обучения
9	Участие в работе педагогической конференции колледжа в соответствии с методической темой года	январь	председатель ЦК преподаватели ЦК
10	Корректировка и дополнение УМК;	в течение года	председатель ЦК преподаватели ЦК
11	Изучение нормативно-правовых документов всех	в течение года	председатель ЦК преподаватели ЦК

2.2. Темы выступлений на педагогических чтениях, метод. советах, пед.советах, заседаниях цикловой комиссии и т.п.

1.	Формирование ключевых компетенций у студентов в процессе обучения информатики посредством активных методов обучения	октябрь	Стародубцева А.И.
2.	Сотрудничество с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса	ноябрь	Иванов Д.В.
3.	Современные средства оценивания результатов обучения.	декабрь	Зыбина Н.А.
4.	Современные подходы к организации практической подготовки студентов	февраль	Козлов В.А.
5.	Цифровизация образовательного процесса на уроках математики как условие подготовки конкурентноспособных специалистов, соответствующих современным требованиям экономики региона	март	Яблокова З.Н.

6.	Системно-деятельностный подход к обучению обучающихся на уроках	апрель	Иванов Д.В.
7.	Совершенствование единой образовательной среды на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования	май	Стародубцева А.И.
8.	Выступление преподавателей комиссии по темам педагогического совета, педагогических чтений	Согласно плана работы колледжа	Преподаватели комиссии
III. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей			
1.	Курсы повышения квалификации	по графику	По плану колледжа
2.	Посещение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий и участие в их подготовке и анализе	в течение года	преподаватели ЦК
3.	Связь с предприятиями, осуществление социального партнерства (сотрудничество по наиболее значимым направлениям)	в течение года	председатель ЦК преподаватели ЦК
4.	Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях	по плану колледжа	преподаватели ЦК
5	Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальностям. Подготовка и проведение семинаров	по плану ЦК	преподаватели ЦК
6.	Подведение итогов работы ЦК	июнь	председатель ЦК
IV. Внеаудиторная и воспитательная работа			

1.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях (внутри учебного заведения, региональных, федеральных); конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных)	в течение учебного года	преподаватели ЦК
2	Участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных)	в течение учебного года	преподаватели ЦК
3.	Подготовка и проведение декады технико - математических дисциплин	декабрь	преподаватели ЦК
4	Систематическое повышение уровня самообразования преподавателей ЦК	в течение учебного года	преподаватели ЦК
5.	Организация взаимодействия с выпускниками.	в течение учебного года	председатель ЦК, преподаватели ЦК
6.	Участие в работе методических объединений области МО преподавателей ИКТ МО преподавателей математики МО преподавателей физики	октябрь октябрь май	Яблокова З.Н. Стародубцева А.И.
7.	Участие в региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупнённой группе специальностей Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	март	Козлов В.А. Иванов Д.В.

График проведения открытых занятий и открытых внеаудиторных мероприятий

Ф.И.О. преподавателя	Тема урока	Дисциплина	Группа	Срок проведения
Иванов Д.В.	Внеаудиторное мероприятие Олимпиада профессионального мастерства по специальности	МДК.01.02	25	декабрь
Козлов В.А	Открытое занятие по учебной практике	УП 04 , ПМ 04	25	октябрь

Лягин В.В.	Внеаудиторное мероприятие по дисциплине «Физика»	ПДД Физика	3 курс 1 крс	декабрь
Стародубцева А.И.	Внеаудиторное мероприятие «Математика вокруг нас»	Математика	1 курс	декабрь
Яблокова З.Н.	Внеаудиторное мероприятие, посвященное Дню информатики	информатика	1 курс	декабрь

План заседаний цикловой комиссии

№ п/п	Повестка дня	сроки
1	1. Утверждение и рассмотрение всей плановой учебной документации: - индивидуальных планов работы преподавателей по повышению профессиональной квалификации; - календарно-тематических планов по дисциплинам; - планов работы кабинетов и лабораторий; 2. Рассмотрение ФОС по дисциплинам, профессиональным модулям 3. Актуальные текущие проблемы	Август 2024 г
2	Об итогах работы комиссии в 2024-2025 учебном году Рассмотрение плана работы комиссии Об итогах ВПР в 2023 году и подготовке к написанию ВПР в 2024 году. О работе над методической темой года	Сентябрь 2024
3	1. Формирование ключевых компетенций у студентов в процессе обучения информатики посредством активных методов обучения 2. Актуальные текущие проблемы	Октябрь 2024
4	1. Разработка плана проведения недели технико – математических дисциплин. 2. Сотрудничество с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, 3. Актуальные текущие вопросы.	Ноябрь 2024
5	4. Итоги проведения недели технико-математических дисциплин. 5. Современные средства оценивания результатов обучения. 6. Актуальные текущие вопросы.	Декабрь 2024г.
6.	1. Мониторинг качества знаний и результативности обучения – итоги успеваемости по дисциплинам за первое полугодие. Планирование работы с неуспевающими.	Январь 2025 г

	2. Актуальные текущие вопросы	
7.	1. Современные подходы к организации практической подготовки студентов 2. Актуальные текущие вопросы.	Февраль 2025 г.
8	1. Цифровизация образовательного процесса на уроках математики как условие подготовки конкурентноспособных специалистов, соответствующих современным требованиям экономики региона 2. Актуальные текущие вопросы	Март 2025г.
9.	1. Системно-деятельностный подход к обучению обучающихся на уроках 2. Актуальные текущие вопросы	Апрель 2025 год
10.	1. Рассмотрение методических материалов преподавателей 2. Совершенствование единой образовательной среды на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентноспособных специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования 3. Актуальные текущие вопросы	Май 2025 г
11	6. Круглый стол: «Методический отчёт преподавателей за 2024-2025 учебный год». 7. Согласование и обсуждение рабочих программ, методических рекомендаций в соответствии с методическими указаниями 8. Обсуждение мероприятий и согласование плана работы на 2025 – 2026 учебный год.	Июнь 2025 г

**План работы
цикловой комиссии
экономических и юридических дисциплин
на 2024 – 2025 учебный год**

1.Кадровый состав

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Пед. стаж	Преподаваемая дисциплина, модуль	Категория/ срок окончания
1.	Суровегина М.В.	28	Основы менеджмента (СП и ЛС) ПМ.02,ПМ.04,УП.04,ПДП (ЗИО)	высшая ноябрь 2025
2.	Щербакова М.А.	15	Основы экономики, менеджмента и маркетинга (Ветеринария), экономика организации (СП и ЛС, ЗИО), МДК 02.02, МДК 02.03 (ТО и РАДС), МДК 01, ПП.01, МДК 02.01(ЗИО).	высшая ноябрь2025
3.	Бережная О.С.	19	Основы финансовой грамотности и предпринимательства (Ветеринария, СП и ЛС),психология общения (СП и ЛС), МДК 02.01 (ЗОО), УП.02 (СПи ЛС), Основы финансовой грамотности (СП и ЛС), МДК 02.03 (СП и ЛС).Продолжение цикла дисциплин заочного отделения	высшая/ январь2027
5.	Степанова Э.В.	34	История (ЗУ, СП и ЛС, ТО и РАДС,ЗОО, История России (СП и ЛС, ЗОО), Охрана труда(ветеринария), жилищное право (ЗИО), ПОПД (ТО и РАДС, Спи ЛС). Продолжение цикла дисциплин заочного отделения.	высшая/ декабрь 2028г.
6.	Сахарова А.А.	3	Психология общения (Ветеринария), Метрология, стандартизация и подтверждение качества (Ветеринария, ЗИО, СП и ЛС), Основы философии (ЗИО, СП и ЛС), ДОУ (ЗИО), Основы бережливого производства (СП и ЛС) ОЭП(ветеринария, СП и ЛС).	Без категории

**План работы
цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема года:

«Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в системе среднего профессионального образования».

Цель работы цикловой комиссии:

9. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание единой практико-ориентированной образовательно-воспитательной среды для формирования профессиональных, общих компетенций и развития личностных качеств обучающихся.

10. Сотрудничество с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, оптимизация учебных программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли

11. Усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированных специалистов

12. Дальнейшее повышение качества образования и создание условий для формирования гармонично развитой личности участников педагогического процесса;

Основные задачи работы цикловой комиссии:

13. Приведение основных профессиональных образовательных программ и их методического сопровождения в соответствие с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.

14. Продолжить работу по совершенствованию образовательной среды колледжа на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий;

15. Использовать в практике своей деятельности инновационные технологии

16. Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа посредством обновления содержания образовательных программ и внедрение инновационных образовательных технологий.

17. Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых колледжем, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс.

18. Совершенствование учебно-программного и методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления деятельности:

4. Проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов.

5. Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по программе Профессионалы, вовлечение их в работу профессиональных кружков, творческих объединений.

6. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности образовательных заведений среднего профессионального образования.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4

I. Организационно-педагогическая деятельность цикловой комиссии			
1.	Обсуждение и рассмотрение плана работы	август-сентябрь	председатель ЦК
2.	Работа над календарно-тематическими планами и внесение их в эл.систему БАРС	сентябрь	преподаватели ЦК
3.	Рассмотрение, корректировка учебно-программной и учебно-методической документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, ФОС, программы по практике и т.п.)	сентябрь	председатель ЦК преподаватели ЦК
4.	Составление графиков работы кабинетов, консультаций, дополнительных занятий и взаимопосещений	сентябрь	председатель ЦК преподаватели ЦК
5.	Подготовка кабинетов к началу учебного года: учебно-методические материалы, оборудование, наглядные пособия	август - сентябрь	преподаватели ЦК
6.	Провести работу и инструктаж студентов по технике безопасности, ознакомление студентов с ФОС	сентябрь	преподаватели ЦК
7.	Проведение заседаний ЦК по текущим вопросам	не менее 1 раза в месяц	председатель ЦК
8.	Обсуждение и рассмотрение на заседаниях комиссии:		
8.1.	<i>плана работы ЦК</i>	август	председатель ЦК
8.2.	<i>плана работы учебных кабинетов и лабораторий</i>	август	председатель ЦК преподаватели ЦК
8.3.	<i>календарно-тематических планов преподавателей</i>	август	председатель ЦК преподаватели ЦК
8.4.	<i>фондов оценочных средств</i>	август	преподаватели ЦК
8.5.	<i>тем курсовых работ</i>	по учебному плану	председатель ЦК руководители курсовых работ
8.6.	<i>состояния работы учебных кабинетов и лабораторий;</i>	у теч. учебного года	преподаватели ЦК
8.7.	<i>анализа успеваемости обучающихся по дисциплинам и разработка мероприятий по повышению качества обучения;</i>	1 раз в 2 месяца	преподаватели ЦК

8.8.	<i>вопросов межпредметных связей</i>	в течение года	преподаватели ЦК
9.	Рассмотрение методических материалов преподавателей	в течение уч. года	преподаватели ЦК
10.	Работа по профориентации:		
10.1.	<i>выступление в закреплённых за членами ЦК школах области с презентацией специальностей</i>	по графику	преподаватели ЦК
10.2.	<i>участие в мероприятии «День открытых дверей»</i>	по графику колледжа	преподаватели ЦК
11.	Составление текущих отчетов о работе комиссии	декабрь, июнь	председатель ЦК
12.	Обсуждение отчетов преподавателей	декабрь, май	преподаватели ЦК
13.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами	в течение уч. года	преподаватели ЦК кураторы
14.	Отчеты руководителей практики по специальности	по графику	председатель ЦК руководители практик
15.	Проведение практических конференций обучающихся по итогам производственных и преддипломных практик	по графику	руководители практик
16.	Разработка плана проведения недели цикловой комиссии. Организация и проведение недели ЦК учебных дисциплин.	январь-март	преподаватели ЦК
17.	Проведение недели цикловой комиссии	март	Председатель ЦК, преподаватели ЦК
18.	Рассмотрение тематики заданий ДР, курсовых работ	октябрь, март-май	председатель ЦК. руководители ДР. руководители курсовых работ
19.	Организация самостоятельной работы студентов, контроль ее выполнения	постоянно	преподаватели ЦК
20.	Контроль за выполнением графика выполнения ДР, рассмотрение программы ГИА	по графику	председатель ЦК преподаватели ЦК
21.	Обновление списка литературы в рабочих программах и методических материалах	постоянно	преподаватели ЦК
22.	Анализ результатов курсовых и ДР по специальностям	октябрь, июнь	председатель ЦК
23.	Создание учебных пособий по дисциплинам и модулям при отсутствии учебной литературы в библиотеке	в течение уч.года	преподаватели ЦК

24.	Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей.	в течение уч.года	председатель ЦК преподаватели ЦК
II. Учебно -методическая работа цикловой комиссии			
2.1. Общее			
1.	Распространение педагогического опыта преподавателей: выступления на педагогических конференциях, педсоветах, на заседаниях ЦК, методических объединениях кураторов, педагогических чтениях	в течение уч.года	Члены ЦК
2.	Обзор учебно-методической литературы	по мере поступления	зав. библиотекой, Степанова Э.В, преподаватели ЦК
3.	Обсуждение методических разработок и других методических материалов, представляемых на форумы, выставки, конкурсы и т.п.	в течение уч. года	преподаватели ЦК
4.	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий	в течение уч. года	преподаватели ЦК
5.	Организация взаимопосещений и контроля учебных занятий	в течение уч. года	преподаватели ЦК
6.	Организация социального партнерства: встречи с выпускниками и работодателями, руководителями производственных и преддипломных практик.	в течение уч. года	преподаватели ЦК
7.	Обсуждение отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	июнь, сентябрь	председатель ЦК
8.	Продолжить работу по пополнению материально – технической базы кабинетов и лабораторий.	в течение уч. года	преподаватели ЦК
9.	Участие в работе педагогической конференции ВАК в соответствии с методической темой года	январь	преподаватели ЦК
10.	Корректировка и пополнение УМК	1 семестр	преподаватели ЦК

11.	Пополнение электронного портфолио преподавателя	в течение уч. года	преподаватели ЦК
12.	Участие в межрегиональном форуме «Молодежь и наука 2025»	апрель	Преподаватели ЦК
13.	Участие в межрегиональном научно – практическом форуме «Проблемы современной экономики. Прикладные исследования»	февраль	Щербакова М.А. Бережная О.С.
14.	Участие в общеколледжных мероприятиях	по плану работы колледжа	Кураторы, члены ЦК
15.	Размещение учебно-методических материалов в СМИ и интернет- ресурсах	в течение уч. года	преподаватели ЦК
2.2. Разработка методических материалов членами цикловой комиссии:			
1.	Корректировка методических указаний по выполнению ДР	окончание: за 2 месяца до начала выполнения ДР	Преподаватели - руководители ДР
2.	Написание учебного пособия (конспект лекций) МДК 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения	август	Бережная О.С.
3.	Методическая разработка по проведению открытого внеаудиторного мероприятия на тему: «Счастье в поэзии 20 века».	май	Сахарова А.А. Степанова Э.В.
4.	Методическая разработка по проведению открытого внеаудиторного мероприятия на тему: «Культура в каждом из нас».	апрель- март	Щербакова М.А.
5.	Методическая разработка по проведению открытого внеаудиторного мероприятия - тематическая интеллектуальная игра: «Что где когда?».	март	Суровегина М.В.
6	Методическая разработка по проведению открытого урока на тему: «Банковские операции» дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательства» и Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальность «Ветеринария» 4 курс	январь	Зыбина Н.А. Бережная О.С.

7.	Написание учебного пособия по дисциплине История России, 2 курс.	май	Степанова Э.В.
8.	Написание учебного пособия (конспект лекций) по учебной дисциплине: История России.	апрель- май	Степанова Э.В.
8.	Создание УМК по дисциплине «Психология общения», ДОУ, Основы философии, Основы бережливого производства	февраль	Сахарова А.А. Бережная О.С.
9.	Разработка УМК по дисциплине ПОПД (СП и ЛС).	январь	Степанова Э.В.

2.3. Темы вступлений на педагогических чтениях, метод. советах, пед.советах, заседаниях цикловой комиссии и т.п.

1.	Выступление на научно – практической конференции	январь	Суровегина М.В.
2.	Выступление на заседании ЦК по методической теме года	март	Степанова Э.В.
3.	Выступление на методическом объединении кураторов по теме плана МО кураторов	март	Щербакова М.А.
4.	Выступление на педагогических чтениях	в теч. года	Члены ЦК
5.	Выступления на заседаниях ЦК	в теч. года	Члены ЦК
6.	Выступление на заседании ЦК по теме: Научная статья за семь шагов.	февраль	Суровегина М.В.
7.	Выступления на заседание ЦК по теме: Развитие позитивности в отношениях между студентами.	ноябрь	Бережная О.С.
8.	Выступления на заседание ЦК по теме: Все об аттестации в 2025 году.	декабрь	Щербакова М.А.
9.	Выступления на заседание ЦК по теме: Деловое общение и деловой этикет.	февраль	Сахарова А.А.

III. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей

1.	Посещение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий и участие в их подготовке и анализе	в течение уч. года	преподаватели ЦК
2.	Связь с предприятиями, осуществление социального партнерства (сотрудничество по	в течение уч. года	председатель ЦК преподаватели ЦК

	наиболее значимым направлениям)		
3.	Участие преподавателей в различных проектах и других значимых мероприятиях	по плану колледжа, в качестве самообразования	преподаватели ЦК
4.	Самообразование: Тема: Возможности и перспективы карьерного роста по получаемой профессии – техник (для специальности СП и ЛС).	в течение учебного года	Степанова Э.В.
5.	Самообразование: Тема: Опыт планирования, организации, проведения чемпионатов профессионального мастерства различного уровня	в течение учебного года	Суровегина М.В.
6.	Самообразование: Тема: Организация системы работы по предупреждению пробелов знаниях обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	в течение учебного года	Бережная О.С.
7.	Самообразование: Тема: Формирование эффективной образовательной среды образовательного учреждения СПО для подготовки компетентных специалистов.	в течение учебного года	Щербакова М.А.
8	Самообразование: Тема: Формирование и развитие коммуникативной культуры обучающихся	в течение учебного года	Сахарова А.А.
10.	Повышение квалификации преподавателей в ВИРО	по плану работы метод.кабинета	Члены ЦК
11.	Участие в работе областного МО кураторов	в течение уч.года	Щербакова М.А.
12.	Подведение итогов учебно – методической работы ЦК	июнь	председатель ЦК
13.	Постановка задач и обсуждение вопросов организации учебного процесса на 2025-2026 учебный год.	июнь	преподаватели ЦК
15.	Курсы повышения квалификации	По графику	преподаватели ЦК
16.	Стажировка	По графику	преподаватели ЦК
IV. Внеаудиторная и воспитательная работа			

1.	Подготовка студентов к межрегиональному форуму «Молодежь и наука 2025».	октябрь – апрель	Члены ЦК
2.	Подготовка студентов к участию в межрегиональном научно – практическом форуме «Проблемы современной экономики. Прикладные исследования»	ноябрь-февраль	Бережная О.С. Щербакова М.А.
3	Открытый урок на тему: Банковские операции» дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательства» и Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальность «Ветеринария» 4 курс	январь	Бережная О.С. Зыбина Н.А.
4.	Открытое внеклассное мероприятие на тему: Счастье в поэзии 20 века.	март	Степанова Э.В. Сахарова А.А.
5.	Открытое внеклассное мероприятие на тему: Культура в каждом из нас	март	Щербакова М.А. Вилкова М.В.
6.	Правовой диктант в группах заочного обучения специальности П и ОСО	в течение учеб. года	Степанова Э.В.
7.	Экскурсии на предприятия АПК Владимирской области	в течение учеб. года	Щербакова М.В.
8.	Экскурсии в музеи Владимирской области	март-май	Степанова Э.В.
9.	Проведение консультаций	по графику работы кабинета	преподаватели ЦК
10.	Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями. Взаимодействие с другими учреждениями образования , профориентационные беседы	в течение учеб. года	преподаватели ЦК
11.	Участие в мероприятиях по плану работы колледжа	в течение учеб. года	преподаватели ЦК
12.	Организация взаимодействия с выпускниками.	в течение учебного года	преподаватели ЦК
13.	Анализ итогов внеаудиторной работы преподавателей ЦК за семестр и учебный год.	январь, июнь	председатель ЦК, преподаватели ЦК

**График проведения открытых занятий и открытых внеаудиторных мероприятий
ЦК экономических и юридических дисциплин**

Ф.И.О. преподавателя	Вид занятия	Тема	Группа	Срок проведения
Бережная О.С. Зыбина Н.А.	Открытый урок	Банковские операции» дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательства» и Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальность «Ветеринария» 4 курс	4 курс	январь
Степанова Э.В. Сахарова А.А	Открытое внеаудиторное мероприятие	Счастье в поэзии 20 века	2с,20в	март - апрель
Суровегина М.В.	Открытая тематическая интеллектуальная игра	Что? Где? Когда?	3з	март
Щербакова М.А Вилкова М.В.	Открытое внеаудиторное мероприятие	Культура в каждом из нас	25,38, 27	март
Члены ЦК	Проведение выставок, творческих работ студентов	По дисциплинам и модулям	Все группы колледжа	в теч. уч. года

**План работы
учебной части
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс (подготовка приказа о зачислении обучающихся 1 курса), формирование групп	август сентябрь	зав.учебной частью секретарь учебной части
2.	Прием-передача личных дел обучающихся нового набора из приемной комиссии	август сентябрь	зав.учебной частью секретарь учебной части
3.	Формирование учебных групп нового набора, уточнение списков имеющихся групп	август, сентябрь	зав.учебной частью секретарь учебной части
4.	Формирование личных дел обучающихся 1 курса, 2 курса (пополнение)	сентябрь октябрь	секретарь учебной части
5.	Заполнение АИС «Электронный колледж»: - контингент; - заполнение электронных дел обучающихся (личные данные, социальный статус, группа здоровья, прописка, информация о родителях, законных представителях)	в течение года	секретарь учебной части зав.учебной частью
6.	Оформление журналов учебных занятий на учебный год (распределение страниц, заполнение оглавления)	до 31 августа	зав.учебной частью
7.	Проведение консультаций по заполнению журналов учебных занятий	до 31 августа	зав.учебной частью
8.	Составление расписания учебных занятий расписания промежуточной аттестации расписания государственной итоговой аттестации	еженедельно в соответствии с графиком промежуточной аттестации Не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА	зав.учебной частью зав.учебной частью зав.учебной частью
9.	Обеспечение движения учебных занятий (замена преподавателей, перестановка учебных занятий и аудиторий и т.п.)	ежедневно в течение года	зав.учебной частью
10.	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых документов для почасовой оплаты труда.	ежемесячно	зав.учебной частью
11.	Внесение расписания АИС «Электронный колледж»	в течение года	секретарь учебной части зав.учебной частью

12.	Сбор данных, оформление и сдача отчета СПО-1	сентябрь октябрь	зав.учебной частью
13.	Формирование документации: - студенческие билеты; - зачетные книжки; - заполнение учебных журналов для каждой группы по специальностям; - предоставление справок для оплаты преподавателям-совместителям; - предоставление справок преподавателям о фактически выданной педагогической нагрузке	сентябрь ноябрь август ежемесячно ежемесячно	секретарь учебной части зав.учебной частью
14.	Заполнение алфавитной книги на обучающихся 1 курса, 2 курса (пополнение) 3 курса, 4 курса (выпуск) зачисление (пополнение) и отчисление обучающихся	сентябрь июль в течение учебного года	зав.учебной частью секретарь учебной части
15.	Оформление, заполнение и заключение договоров на обучение с абитуриентами	сентябрь	секретарь учебной части
16.	Учет численности и движения контингента обучающихся	ежемесячно	секретарь учебной части
17.	Оформление направления на пересдачу	в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности	секретарь учебной части
18.	Оформление справок о периоде обучения, обходных листов	по требованию	зав.учебной частью секретарь учебной части
19.	Оформление и выдача справок об обучении (в военкомат приложение №2, пенсионный фонд, в отдел социальной защиты, и т.д., по месту требования)	по требованию	секретарь учебной части
20.	Подготовка проектов приказов по организации учебной деятельности колледжа	в течение учебного года	зав.учебной частью
21.	Осуществление контроля за: - проведением учебных занятий; - исполнением расписания; - занятость аудитории по расписанию; - заполнением учебных журналов; - заполнением экзаменационных ведомостей; - исполнением графика учебного процесса.	ежедневно декабрь; июнь;	зав.учебной частью секретарь учебной части
22.	Формирование отчетности по запросу администрации	в течение года	зав.учебной частью
23.	Ответы на запросы учредителям, вышестоящим органам	в течение года	зав.учебной частью
24.	Формирование базы данных по выполнению часов в группах и педагогической нагрузки преподавателей: - Форма 2; - Форма 3; - Еженедельный учет часов в группах.	еженедельно	зав.учебной частью

25.	Оформление и заполнение сводных ведомостей на обучающихся выпускных групп	январь-июнь	зав.учебной частью секретарь учебной части
26.	Заполнение бланков дипломов об окончании СПО и свидетельств профессии рабочего, должности служащего на обучающихся выпускных группы	май-июнь	зав.учебной частью секретарь учебной части
27.	Оформление и заполнение учебных карточек обучающихся по специальностям	январь июль	зав.учебной частью секретарь учебной части
28.	Оформление и формирование документации для сдачи в архив по окончании учебного года (личные дела студентов окончивших колледж, журналы учебных занятий, личные дела выбывших студентов, расписание занятий, расписание консультаций, приказы по учебной работе)	июнь, июль, август	зав.учебной частью секретарь учебной части

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Библиотека осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательными актами в области культуры, образования.

Полное и оперативное библиотечно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к книжным фондам.

Повышение качества библиотечных услуг на основе информационной техники и технологии, компьютеризации информационно-библиотечных процессов.

Обеспечение учебного процесса всей необходимой литературой.

Активнее пропагандировать специальную литературу, прививать любовь к избранной профессии, научить будущего специалиста быстро ориентироваться в потоке информации, отбирать и оценивать необходимые ему сведения, вырабатывать у него потребность постоянно обращаться к документальным источникам.

Повышение квалификации кадров.

Всю работу библиотеки вести в полном контакте с учебной частью и классными руководителями.

2. ФУНКЦИИ

- Оперативное и качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- Оперативное справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.
- Комплектование, обработка, организация, хранение, пропаганда и использование книжных фондов.
- Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей.
- Участие в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА

Комплектование фонда вести с учетом действующих учебных планов и рабочих программ.

Приобретать учебную литературу в нормативных объемах, предусмотренных «Требованием к обеспечению учебной литературой учебного заведения среднего профессионального образования».

Своевременно прорабатывать планы издательств

4. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Ответственный	Срок выполнения
1	Охватить библиотечным обслуживанием весь контингент студентов, преподавателей, сотрудников колледжа.	Баринова Н.А.	В течение года
2	Проводить анализ читательских формуляров с целью выявления содержания чтения.	Баринова Н.А.	В течение года
3	Оформление читательских формуляров студентов.	Баринова Н.А.	Август-сентябрь

4	Провести перерегистрацию читателей.	Баринова Н.А.	В течение года
5	Выявлять задолжников и проводить с ними воспитательную работу.	Баринова Н.А.	В течение года
6	Изучать новинки литературы. Информировать студентов и преподавателей о вновь поступившей литературе, путем информационных списков, книжных выставок, обзоров литературы.	Баринова Н.А.	В течение года
7	Анализ цифровых показателей за год.	Баринова Н. А.	По запросу

5. ПРОПАГАНДА КНИЖНОГО ФОНДА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Ответственный	Срок исполнения
1	Подбор литературы для написания рефератов, проектов, ВКР	Баринова Н. А.	В течение года
2	Все вновь приобретенные книги записать в инвентарь, отразить в суммарной книге, расставить книги на полки	Баринова Н. А.	В течение года
3	Работа с устаревшей и ветхой литературой	Баринова Н. А.	В течение года
4	Систематический контроль над своевременным возвратом выданных изданий	Баринова Н. А.	В течение года

6. МАССОВАЯ РАБОТА

1. Оформить книжные выставки к знаменательным памятным датам

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	29.09.24	Баринова Н. А.
2.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	15.10.24	Баринова Н. А.
3.	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	10.11.24	Баринова Н. А.
4.	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	04.12.24	Баринова Н. А.
5.	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	15.01.25	Баринова Н. А.
6.	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	29.01.25	Баринова Н. А.

7.	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10.02.25	Баринова Н. А.
8.	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	06.03.25	Баринова Н. А.
9.	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875)	02.04.25	Баринова Н. А.
10.	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984)	24.05.25	Баринова Н. А.
11.	115 лет со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского (1910-1971) советского писателя, поэта и общественного деятеля.	21.06.25	Баринова Н. А.

2. Подготовить и провести беседы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Знакомство с библиотекой и правилами пользования студентам нового набора (1 курс).	Сентябрь	Баринова Н.А.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Изучать законодательные акты о культуре и образовании (новинки)
2. Посещать семинары, проводимые для работников библиотеки в районе и области.

8. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Санитарный день	Последняя пятница месяца	Баринова Н. А.
2.	Очистить фонд от устаревшей литературы	в течение года	Баринова Н.А.

**План мероприятий по содействию занятости выпускников
Центра карьеры ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки выполнения	Примечания
I. Организационно-нормативные аспекты функционирования Центра карьеры					
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Руководитель Центра	Члены Центра карьеры	Сентябрь	
2.	Организация деятельности Центра карьеры, осуществляющего работу по содействию трудоустройству выпускников	Руководитель Центра	Члены Центра карьеры	Сентябрь	
II. Профориентационная работа по индивидуализации профессионального развития выпускников					
1.	Информационные мероприятия о состоянии рынка труда, о мерах поддержки молодых специалистов во Владимирской области (в том числе по эксплуатации ресурсов Общероссийской базы вакансий «Работа в России»)	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
2.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
3.	Участие в ярмарках вакансий,	Руководитель Центра	Студенты /	В течение года	
	презентации компаний и т.д. Проведение Дней карьеры		выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ		

4.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников колледжа	Руководитель Центра Члены ЦК	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
5.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
6.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
7.	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
8.	Проведение групповых социально психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (диагностика, тестирование, консультации и др.)	Руководитель Центра Соц. педагог	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций студентов	Руководитель Центра Члены ЦК	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
10.	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети "Интернет", посредством которых они могут актуализировать полученные знания	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
11.	Оказание помощи выпускникам по профориентации и выбору ВУЗа для продолжения обучения	Руководитель Центра Члены ЦК	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	

12.	Организация и проведение брифинг встреч для студентов выпускных курсов с ведущими предприятиями ВО	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
13.	Проведение семинаров по предпринимательству и самозанятости со студентами выпускных групп	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
14.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Руководитель Центра Члены ЦК	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
15.	Участие в региональных и межрегиональных конференциях, семинарах, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	

Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей

1.	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
2.	Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
3.	Содействие в развитии практикоориентированного обучения на предприятиях	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
4.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	

5.	Проведение совместных мероприятий с ЦЗН г. Владимира и г. Суздаля, по содействию в организации практики студентов, заключения договоров о целевом обучении, трудоустройства выпускников	Руководитель Центра	Студенты / выпускник, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
6.	Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти и ЦОПП ВО по вопросам сопровождения занятости выпускников	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
7.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства и др.)	Руководитель Центра Члены ЦК	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Февраль-март Май-июнь Сентябрь	
V. Прогнозная и мониторинговая деятельность					
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников в организации и предприятия	Руководитель Центра Члены ЦК, кураторы выпускных групп	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
2.	Формирование в Центре карьеры реестров (баз данных) выпускников, требующих особого внимания со стороны Центра карьеры при трудоустройстве	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	

3.	Проведение мониторинга по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет (в том числе находящихся под риском нетрудоустройства, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершающих прохождение военной службы по призыву) за последние 2 года -доступа к реестру общероссийских и региональных баз вакансий -оказание содействия в подготовке и размещении резюме в агрегаторах и на сайтах организаций	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	
4.	Проведения анализа эффективности деятельности Центра карьеры (Организация проведения анкетирования выпускников с целью определения удовлетворенности качеством работы ЦК)	Руководитель Центра	Студенты / выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Май-июнь	

**План работы
преподавателя-организатора БЖЗР
на 2024 — 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1.	Изучение руководящих документов по воинскому учёту и бронированию граждан, прибывающих в запасе.	постоянно в 2-х недельный срок		
2.	Представление в военные комиссариаты сведений о гражданах, подлежащих воинскому учёту при зачислении или отчислении из колледжа.	постоянно в 2-х недельный срок		
3.	Представление в военные комиссариаты списка граждан 2008 года рождения, подлежащих постановке на первоначальный воинский учёт в 2025 году и граждан старших возрастов, не состоящих на воинском учёте.	до 1 ноября 2024 г.		
4.	Постановка на первоначальный воинский учёт граждан мужского пола 2008 года рождения, подлежащих постановке на первоначальный воинский учёт в 2025 году и граждан старших возрастов, не состоящих на воинском учёте.	январь — март 2025 г.		
5.	Постановка на воинский учёт, граждан, отслуживших в ВС РФ и зачисленных для обучения в колледже.	постоянно в 2-х недельный срок		
6.	Проведение сверки сведений о воинском учёте граждан, обучающихся в колледже по итогам постановки на учёт.	апрель 2025 г.		
7.	Снятие с воинского учёта граждан, пребывающих в запасе и достигших предельного возраста.	постоянно в 2-х недельный срок		
8.	Снятие с воинского учёта граждан, подлежащих призыву на военную службу.	Постоянно в день отчисления		
9.	Участие в мероприятиях, проводимых ОВК по г. Суздаль, по вопросам воинского учёта.	В течении года		
10.	Направление граждан, обучающихся в колледже в военные комиссариаты по вызову начальника ОВК.	В течении года		
11.	Выявление граждан женского пола, подлежащих призыву на военную службу.	В течении года		

12.	Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе и имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.	В течении года		
13.	Проведение занятий со студентами колледжа по дисциплинам «БЖЗР» и Безопасность жизнедеятельности.	В течении года в соответствии с расписанием занятий		
14.	Проведение занятий по допризывной подготовке со студентами 1 курса колледжа (учебные сборы).	сентябрь-декабрь 2024 г.		

15.	Проведение консультации и инструктажей по вопросам безопасности жизнедеятельности.	По мере необходимости		
16.	Проверка состояния средств индивидуальной защиты.	1 раз в квартал		
17.	Совершенствование учебно-материальных баз:			
	Разработать учебное пособие по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».	Апрель 2025 г.		
	Разработать учебное пособие по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности и защиты Родины».	Май 2025 г.		

**План
работы социального педагога
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

Оказание социально-педагогической поддержки обучающимся различных категорий, профилактика девиантного поведения.

Задачи:

1. Изучение внутреннего мира подростка, условий его жизнедеятельности и внеурочного времяпровождения.
2. Социально-психолого-педагогическая помощь обучающимся нового набора в адаптации к новым условиям обучения и создание благоприятных условий для их успешной социализации.
3. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы обучающегося, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития.
4. Своевременное выявление обучающихся с девиантным поведением, в том числе склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного поступка.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
6. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятной обстановки в общежитии, социуме, помощь в личном самоопределении.
7. Воспитание чувства толерантного отношения к окружающим.
8. Поднятие уровня нравственно-патриотического воспитания подростка.

Сентябрь

№	Мероприятие	Сроки
	Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта.	2-20 сентября
	Изучение и анализ личных дел первокурсыков с	В течение месяца

	цель ю выяв лени я: - дете й- сиро т и дете й, остав шихс я без попе чени я роди теле й; - дете й с огра ниче нны ми возм ожно стям и здор овья; - дете й из мног одет ных, непо льных , мало иму щих семе й.	
	Бесе да- опро	2-30 сент ября

	с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на тему «Мои летние каникулы»	
	Информирование о порядке оформления социальной стипендии. Стипендиальная комиссия	Каждый месяц

	Взаимодействие специалистов и социальных служб, ведомственными и административными и организациями: оформление льгот обучающимся из многодетных малоимущих семей; уточнение и корректировка, составление	1-30 сентября
--	--	---------------

	списков, обучающихся из различных категорий семей; планирование совместной работы.	
	Социально-педагогическая адаптация первокурсников	09-30 сентября
	Анкетирование несовершеннолетних обучающихся по досуговой деятельности	сентябрь

	льно сти	
	Выяв лени е студе нтов из «гру ппы риск а». Инди виду альн ое и груп пово е конс ульт иров ание.	В тече ние года
	Пров ерка усло вий прож иван ия в обще жити и.	В тече ние года
	Инди виду альн ая рабо та с опек унам и по оказа нию помо щи в восп итан ии подо печн ых.	В тече ние года

	Организация правовой информированности и студентов, родителей, опекунов, педагогов.	В течение года
	Совет профилектики, социальной-психолого-педагогической консультации, индивидуальныес консультаии, ведение текущей документации, участ	По мере необходимости

	ие в обще школ ных меро прия тиях	
	Мон итор инг посе щаем ости занят ий	В тече ние года
	Орга низа ция собр ания с участ ием сотр удни ков поли ции (ПД Н и ОМВ Д)	18 сент ября
	Конт роль за мате риал ным обес пече нием дете й- сиро т и дете й, нахо дящи хся под опек	По фак ту наст упл ени я сове рше нно лети я

	ой. Офо рмле ние полн ого госуд арств енно го обес пече ния пост упив шим сове ршен ноле тним обуч ающ имся данн ой катег ории (Иго шин М.Ю „ Леон идов а А.М.	
--	--	--

Октябрь

№	Мер опри ятие	Ср оки
	Орга низа ция прав овой инфо рмир ован ност и студе нтов,	В теч ени е год а

	роди теле й, опек унов, педа гогов	
	Инд ивид уаль ная рабо та с опек унам и по оказа нию помо щи в восп итан ии подо печн ых.	В теч ени е год а
	Пров ерка усло вий прож иван ия в обще жити и.	В теч ени е год а
	Конт роль за мате риал ьны м обес пече нием дете й- сиро т и дете	В теч ени е год а

	й, нахо дящи хся под опек ой.	
	Сост авле ние соци альн ого пасп орта обра зоват ельн ого учре жден ия, отде льны х спис ков дете й по соци альн ому стату су (неп олны е семь и, мног одет ные, мало обес пече нные , небл агоп олуч ные, дети-	01 окт ябр я

	сироты, дети с ОВЗ)	
	Анкетирование студентов 1 курса по степени удовлетворенности и условиям проживания в общест- житии.	16 октября
	Мониторинг посещения занятий, проверка наличия телефонов во время занятий.	В течение года

	Информирование о порядке оформления социальной стипендии. Стипендиальная комиссия.	Каждый месяц
	Совет профилактики, социальной опсихолого-педагогический консилиум, индивидуальное консультирование, ведение текущей документации	По мере необходимости

	ации , учас тие в обще школ ьных меро прия тиях	
	Бесе ды о патр иоти ческ ом восп итан ии, отно шен ие обуч ающ ихся к спец иаль ной воен ной опер ации на Укра ине.	В теч ени е мес яца

Ноябрь

№	Меро прият ие	Сро ки
	Орган изаци я право вой инфор миров аннос ти студен тов, родит	В тече ние года

	елей, опеку нов, педаго гов.	
	Индив идуал ьная работа с опеку нами по оказан ию помо щи в воспи тании подоп ечных	В тече ние года
	Прове рка услов ий прожи вания в обще житии	В тече ние года
	Индив идуал ьное и груп повое социа льно- педаго гическ ое консу льтир овани е учащи хся по решен ию пробл ем.	По мере необ ходи мост и

	Совет профи лактик и, социа льно- психо лого- педаго гическ ий конси лиум, индив идуал ьные консул ьтаци и, веден ие текущ ей докум ентац ии, участи е в обще школь ных мероп рияти ях.	По мере необ ходи мости
6.	Лекци я для девуш ек «Здор овый образ жизни : преду прежд ение ранне й берем еннос ти. О средст	21 но яб ря

	вах контр ацепц ии».	
7.	Межд унаро дный день отказа от курен ия. Разраб отка профи лакти ческог о мероп рияти я.	18 но яб ря
8.	Стипе ндиал ьная комис сия.	Ка жд ый ме ся ц
9.	Контр оль посещ ений заняти й студен тами. Анали з причи н пропу сков. Индив идуал ьные бесед ы.	В теч ен ие го да

Декабрь

№	Меро прият ие	Сро ки
	Орган изаци	В тече

	я право вой инфор миров аннос ти студен тов, родит елей, опеку нов, педаго гов.	ние года
	Индив идуал ьная работа с опеку нами по оказан ию помо щи в воспи тании подоп ечных	В тече ние года
	Прове рка услов ий прожи вания в обще житии	В тече ние года
	Привл ечени е обуча ющих ся к катего рии детей- сирот	дека брь

	и детей, остав шихся без попеч ения родит елей, детей с огран иченн ыми возмо жност ями здоров ья и детей- инвал идов, детей из много детны х, непол ных, малои мущи х семей к мероп рияти ям, посвя щенн ым празд нован ию Новог о года	
	Класс ные часы по групп ам: «День	12 дека бря

	Конституции РФ.»	
	Оформление стенда «Мы строим дорогу своим и рукам и» к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	2 декабря
7.	Работа с различными ведомствами и отделениями ОМВД, отделами опеки и попечительства.	В течение года
8.	Стипендиальная комиссия.	Каждый месяц
9.	Контроль посещ	В течение

	ений заняти й студен тами. Анали з причи н пропу сков. Индив идуал ьные бесед ы.	ие год а
10.	Работ а с неусп еваю щими обуча ющим и	Де ка брь
11.	Совет профи лакти ки, социа льно- психо лого- педаго гическ ий конси лиум, индив идуал ьные консу льтац ии, веден ие текущ ей докум ентац ии, участи е в	По ме ре не об хо ди мо сти

	обще школь ных мероп рияти ях	
12.	Инстр уктаж о повед ении подро стков во время зимни х каник ул	23- 28 де ка бр я

Январь

№	Меро прият ие	Сро ки
	Орган изаци я право вой инфор миров аннос ти студен тов, родит елей, опеку нов, педаго гов.	В тече ние года
	Индив идуал ьная работа с опеку нами по оказан ию помо щи в	В тече ние года

	воспи тании подоп ечных.	
	Прове рка услов ий прожи вания в обще житии	В тече ние года
	Контр оль за матер иальн ым обесп ечение м детей- сирот и детей, находя щихся под опеко й.	В тече ние года
	Взаим одейст вие со специ алиста ми социа льных служб, ведом ственн ыми и админ истрат ивным и орган изаци ями для приня	В тече нии меся ца

	тия мер по социа льной защит е и подде ржки обуча ющих ся.	
6.	Работ а с различ ными ведом ствам и и отделе ниями МВД, отдела ми опеки и попеч ительс тва.	В теч ени е год а
7.	Стипе ндиял ьная комис сия.	Ка жд ый мес яц
8.	Контр оль посещ ений заняти й студен тами. Анали з причи н пропу сков. Индив идуал ьные бесед ы.	В теч ени е год а

9.	Беседа с детьми и-сиротами и детьми и с ОВЗ об их правах и обязанностях .	В течение года
10.	Совет профилактики, социально-психолого-педагогический консилиум, индивидуальные консультации, ведение текущей документации, участие в общешкольных мероприятиях	По мере необходимости

Февраль

№	Мероприятие	Сроки
	Организация правовой информированности студентов, родителей, опекунов, педагогов.	В течение года
	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании подопечных	В течение года
	Проверка условий проживания в общешитии	В течение года
	Контроль за материальным	В течение года

	обеспечением детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	
	Всемирный день социального справедливости. Лекция для студентов.	19 февраля
6.	Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства.	В течение года
7.	Ступенчатая комиссия.	Каждый месяц
8.	Контроль посещений занятий	В течение

	й студен тами. Анали з причи н пропу сков. Индив идуал ьные бесед ы.	год а
9.	Беседа с детьм и- сирота ми и детьм и с ОВЗ об их права х и обязан ностях. х.	В теч ени е год а
10.	Совет профи лакти ки, социа льно- психо лого- педаго гическ ий конси лиум, индив идуал ьные консу льтац ии, веден ие текущ ей	По мер е нео бхо ди мос ти

9.
10.

Апрель

№	Мероприятие	Сроки
	Организация правовой информированности студентов, родителей, опекунов, педагогов.	В течение года
	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию	В течение года

	Помощи в воспитании подопечных	
	Проверка условий проживания в общегитии	В течение года
	Контроль за материальным обеспечением детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	В течение года
	Помощь в организации и практики обучающимся с ОВЗ.	В течение месяца
6.	Работа с различными и ведомствам	В течение года

	и и отделе ниями МВД, отдела ми опеки и попеч ительс тва.	
7.	Стипе ндиал ьная комис сия.	Ка жд ый мес яц
8.	Контр оль посещ ений заняти й студен тами. Анали з причи н пропу сков. Индив идуал ьные бесед ы.	В теч ени е год а
9.	Беседа с детьм и- сирота ми и детьм и с ОВЗ об их права х и обязан ностя х.	В теч ени е год а
10.	Совет профи	По мер

	лакти ки, социа льно- психо лого- педаго гическ ий конси лиум, индив идуал ьные консу льтац ии, веден ие текущ ей докум ентац ии, участи е в обще школь ных мероп рияти ях	е нео бхо ди мос ти
--	---	------------------------------------

Май

№	Меро прият ие	Сро ки
	Орган изаци я право вой инфор миров аннос ти студен тов, родит елей, опеку нов,	В тече ние года

	педагогов.	
	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании подопечных	В течение года
	Проверка условий проживания в общезжитии	В течение года
	Контроль за материальным обеспечением детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	В течение года
	Разработка мероприятий по патри	5-8 мая

	отическому воспитанию (помощь ветеранам ВОВ).	
	Содействие в определении и места работы студентов с ОВЗ и детей-сирот.	Май
7.	Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства.	В течение года
8.	Стипендиальная комиссия.	Каждый месяц
9.	Контроль посещений занятий	В течение

	й студен тами. Анали з причи н пропу сков. Индив идуал ьные бесед ы.	год а
10.	Контр оль за матер иальн ым обесп ечени ем детей- сирот и детей, наход ящихс я под опеко й.	В теч ен ии ме ся ца
11	Совет профи лакти ки, социа льно- психо лого- педаго гическ ий конси лиум, индив идуал ьные консу льтац ии, веден ие	По ме ре не об хо ди мо сти

	текущей документации, участие в общешкольных мероприятиях	
--	---	--

Июнь

№	Мероприятие	Сроки
	Организация правовой информационной миротворческой студенческой, родителей, опекунов, педагогов.	В течение года
	Работа по оформлению отчетной документации	В течение месяца
	Контроль летнего отдыха детей-сирот; детей, находя	Конечиюня

	щихся под опеко й и обуча ющих ся, находя щиеся на учете в КДН.	
	Контр оль за матер иальн ым обеспе чение м детей- сирот и детей, находя щихся под опеко й.	В теч ени е год а
5.	Рабо та с разл ичн ыми ведо мств ами и отде лени ями МВ Д, отде лами опек и и попе чите льст ва.	В теч ени е год а

6.	Стипендиальная комиссия.	Каждый месяц
7.	Совет профилатики, социальной-психолого-педагогический консилиум, индивидуальныес консултации, ведение текущей документации, участие в общешкольных мероприятиях	По мере необходимости
8.	Содейств	Ко нец

	ие в труд оуст ройс тве выпу скни ков.	ию ня
9.	Учас тие в орга низа ции меро прия тия в чест ь выпу скно го	Ию нь
10.	Инст рукт аж о пове дени и подр остк ов во врем я летн их кани кул	23- 27 ию ня

**План работы
по физическому воспитанию
на 2024-2025 учебный год**

Задачи по физическому воспитанию

- Активизация познавательной деятельности обучающихся.
- Поддержание в рабочем состоянии спортивного оборудования и инвентаря.
- Пополнение кабинета новым спортивным оборудованием и инвентарем.
- Обеспечение качественного выполнения программы по дисциплине.
- Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- Совершенствование межпредметной интеграции.
- Развитие самостоятельности и творческой деятельности обучающихся.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА:	сроки выполнения	ответственные	отметки о выполнении
- распределение нагрузки по физическому воспитанию	август	А.Г. Бабушкин А.В. Артемьева	
- составление и переутверждение календарно - тематических планов на учебный год	август	А.Г. Бабушкин Козлов В.А.	
- анкетирование вновь поступивших обучающихся с целью определения уровня спортивной подготовленности, личностной мотивации к занятиям физической культурой и спортом, а также избранного вида спорта	сентябрь	А.Г. Бабушкин Козлов В.А.	
-составление плана работы по физическому воспитанию на 2024-2025 учебный год	сентябрь	А.Г. Бабушкин	
инструктаж по технике безопасности во всех учебных группах	сентябрь	А.Г. Бабушкин Козлов В.А.	
выбор физоргов групп	сентябрь	кураторы	
выбор актива физкультуры Владимирского аграрного колледжа	октябрь	А.Г. Бабушкин	
2. СПОРТИВНО - МАССОВАЯ РАБОТА			
- составление календаря спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	А.Г. Бабушкин	
- составление графика работы спортивных секций	сентябрь	А.Г. Бабушкин	

- проведение консультации в учебных группах согласно годовой нагрузки преподавателей физической культуры	в течении года	А.Г. Бабушкин Козлов В.А.	
- составление положения о круглогодичной спартакиаде согласно календаря спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	А.Г. Бабушкин	
- вовлечение обучающихся нового набора в спортивные секции	сентябрь	Руководители спортивных секций	
- формирование сборных команд Владимирского аграрного колледжа	в течении года	Руководители спортивных секций	
- участие в первенствах района	в течении года	Руководители спортивных секций	
- участие в первенстве области среди спортивных клубов	в течении года	Руководители спортивных секций	
- участие в первенствах, чемпионатах области и Всероссийских турнирах по видам спорта	в течении года		
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
- составление графика взаимопосещений уроков	октябрь	А.Г. Бабушкин	
- написание методических разработок 1. Теоретические основы физического воспитания	в течении года	А.Г. Бабушкин	
- обобщение опыта преподавателей ВАК по физической культуре по теме – Повышение ценностных ориентаций и отношения студентов к физической культуре и спорту.	в течении года	А.Г. Бабушкин	
- участие в семинарах, совещаниях района и области	в течении года	А.Г. Бабушкин Козлов В.А.	
4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
- составление списков специально-медицинской и подготовительной группы	сентябрь	медицинская сестра	
- систематическое прохождение медицинского осмотра преподавателями и спортсменами колледжа	в течении года	А.Г. Бабушкин	
- организация медицинского обслуживания соревнований	в течении года	А.Г. Бабушкин мед. сестра	
5. АГИТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ			
- отчеты на интернет ресурсах колледжа о результатах соревнований	в течении года	А.Г. Бабушкин	
- выпуск молний по итогам выступлений сборных команд	в течении года	А.Г. Бабушкин	

- проведение лекций в группах о важности Всероссийского комплекса ГТО, привлечению к ЗОЖ, о ведущих спортсменах колледжа	ноябрь, март	А.Г. Бабушкин	
- встреча с ведущими спортсменами района и области	декабрь, апрель	А.Г. Бабушкин	
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
- составление заявок на приобретение инвентаря и оборудования	сентябрь	А.Г. Бабушкин	
- проведение инвентаризации	октябрь	А.Г. Бабушкин	
- строительство спортивной площадки	сентябрь-октябрь	администрация	
- отремонтировать инвентарь и оборудование	в течении года	А.Г. Бабушкин Козлов В.А.	
- приобретение инвентаря на сумму 150000 рублей	в течении года	А.Г. Бабушкин	

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КРУГЛОГОДИЧНОЙ СПАРТАКИАДЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

• **Введение**

Круглогодичная спартакиада обучающихся Владимирского аграрного колледжа проводится в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий ГБПОУ ВО «ВАК» на 2024-2025 учебный год.

• **Цели и задачи**

- Привлечение обучающихся Владимирского аграрного колледжа к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Повышение уровня спортивного мастерства, выявление сильнейших спортсменов для участия в Областной спартакиаде студенческих спортивных клубов ПОО.
- Определение лучшей постановки спортивно-массовой работы среди групп колледжа.

• **Календарь соревнований.**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ
	Осенний кросс-эстафета	Сентябрь
	Кубок колледжа по настольному теннису	Октябрь
	Кубок колледжа по мини футболу	Октябрь
	Первенство ВАК по баскетболу 3х3	Ноябрь
	Кубок колледжа по волейболу	Ноябрь
	Первенство колледжа по мини футболу	Декабрь
	Первенство колледжа по настольному теннису	Декабрь
	Первенство колледжа по волейболу	Январь
	Зимний «День здоровья»	Февраль
	Многоборье ГТО	Февраль
	Турнир по волейболу памяти Буланова А.А.	Март
	Первенство ВАК по баскетболу 3х3	Март
	Мас-рестлинг	Апрель
	Первенство ВАК по легкой атлетике	Май
	День здоровья	Июнь
	Весенний кросс-эстафета	Июнь

• **Руководство и организация соревнований.**

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется кабинетом физической культуры и спортивным активом колледжа.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на руководителя физического воспитания Бабушкина А.Г. и тренеров по видам спорта.

• **Участники соревнований**

К участию в соревнованиях допускаются учащиеся дневных отделений учебных групп, имеющие основную группу здоровья. К соревнованиям вне конкурса допускаются сборные команды преподавателей колледжа, заочного отделения.

• Программа соревнований

Спартакиада проводится по 16 видам программы.

В командный зачет идут результаты по 6 обязательным видам и 6 видам по выбору.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ:

1. Легкоатлетический осенний кросс-эстафета, состав команды – 8 человек независимо от пола.
2. Легкоатлетический весенний кросс - эстафета.
3. Зимний день здоровья
4. Летний день здоровья
5. Первенство колледжа по волейболу
6. Многоборье ГТО

ВИДЫ ПО ВЫБОРУ

1. Волейбол (кубок) - состав команды не менее – 6 человек независимо от пола.
2. Мини-футбол (кубок и первенство) - состав команды не менее – 4 человек.
3. Баскетбол (стритбол) (кубок и первенство) - состав команды не менее – 4 человек.
4. Настольный теннис (кубок и первенство) - состав команды не менее – 3 человек.
5. Мас-рестлинг (состав команды – 4 человека независимо от пола)
6. Легкая атлетика (состав команды не менее – 5 человек независимо от пола)

7. Определение победителей

Личное первенство в видах программы определяется согласно правилам по видам спорта.

Командные результаты определяются согласно занятым местам по таблице очков.

Группы победители спартакиады определяются по наименьшей сумме занятых мест по 12 видам.

8. Награждение

Победители и призеры в личном первенстве в каждом виде программы награждаются грамотами и медалями. Победители в командных соревнованиях награждаются переходящими кубками и грамотами, а призеры грамотами.

Команда победительница спартакиады и призеры награждаются туристическими поездками.

9. Заявки

Заявки на участие в соревнованиях подаются в кабинет физической культуры не позднее чем за день до начала соревнований.

КАЛЕНДАРЬ
спортивно-массовых мероприятий на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1	Осенний кросс-эстафета	Сентябрь	А.Г.Бабушкин	
2	Кубок колледжа по настольному теннису	Октябрь	И.В. Сапига	
3	Кубок колледжа по мини футболу	Октябрь	А.Г.Бабушкин В.А. Козлов	
4	Первенство ВАК по баскетболу 3х3	Ноябрь	А.Г.Бабушкин	
5	Кубок колледжа по волейболу	Ноябрь	А.Г.Бабушкин	
6	Первенство колледжа по мини футболу	Декабрь	А.Г.Бабушкин В.А. Козлов	
7	Первенство колледжа по настольному теннису	Декабрь	И.В. Сапига	
8	Первенство колледжа по волейболу	Январь	А.Г.Бабушкин	
9	Зимний «День здоровья»	Февраль	А.Г.Бабушкин	
10	Многоборье ГТО	Февраль	А.Г. Бабушкин	
11	Турнир по волейболу памяти Буланова А.А.	Март	А.Г. Бабушкин	
12	Первенство ВАК по баскетболу 3х3	Март	А.Г. Бабушкин	
13	Мас-рестлинг	Апрель	А.Г.Бабушкин	
14	Первенство ВАК по легкой атлетике	Май	А.Г.Бабушкин	
15	День здоровья	Июнь	А.Г.Бабушкин	
16	Весенний кросс-эстафета	Июнь	А.Г.Бабушкин	

План работы воспитателя общежития на 2024-2025 учебный год

Воспитание в общежитии - это сложный и многогранный процесс, требующий тщательного отбора воспитательных средств, постоянного взаимодействия на различных уровнях, в том числе с классными руководителями, советами самоуправления.

Общая задача - находить новые формы организации досуга учащейся молодежи, которые бы удовлетворяли запросы современного студента. И как важно, чтобы рядом находился воспитатель, обладающий общей и педагогической культурой. В пространстве отношений «Воспитатель» и «Студент» именно общая культура воспитателя общежития является основой и условием формирования общечеловеческой культуры студентов.

Высокий уровень развития педагогической культуры воспитателя общежития обеспечивает эффективность воспитательного процесса в общежитии и создания культурной среды. Деятельность воспитателя общежития направлена на: -изучение индивидуальных особенностей студентов; -воспитание в коллективе; -организация досуговой деятельности студентов общежития; -создание благоприятного климата. Внимание каждому человеку, вовлечение его в организованные формы досуга могут повысить качество учебы студентов, уровень культуры, активность, создать доверительные отношения между студентами. Очень важно воспитателю суметь помочь студентам организовать их свободное время, приобщить к занятиям спортом, привлечь в клубы, кружки. Поэтому так важно уметь находить правильные подходы к каждому проживающему в общежитии, учитывать его способности, интересы, потребности, предложить сферу применения сил, помочь поверить в себя, в свои творческие способности, научит жить более интересно.

Для студентов пребывание в общежитии – особый период в их жизни и значительно отличается от жизни в семье, где он находится в центре внимания. В общежитии такой ситуации быть не может, потому что человек вливается в коллектив сверстников, где все равны. Организация жизнедеятельности в условиях общежития сложна для обучающихся, испытывающих значительное психическое и физическое напряжения в силу учебных и бытовых трудностей. Приехавшие в чужой город подростки оказываются в новой социальной роли. Происходит естественное уменьшение влияния семьи, близких родственников на их нравственное развитие. Поэтому очень важно организовать в общежитии нормальную жизнедеятельность. У обучающихся, проживающих в общежитии, ослаблены связи с родителями, они испытывают постоянную потребность в общении. Общение со взрослым высоко ценится среди обучающихся, особенно первых курсов, многие понимают, какое значение имеют для них отношения с воспитателем.

Воспитателю надо уметь установить дружеский контакт с проживающими в общежитии. Для этого началом служит добрая улыбка, добрый взгляд или совместные действия, и если установился контакт, то уже легче становится понимать настроение воспитанников, мотивы их поведения. Поэтому ведущим принципом работы в общежитии является создание комфортных условий для проживания. При этом цель организации досуга обучающихся заключается не в том, чтобы их отвлечь от пустого времяпровождения, а занять, развлечь и, главное, вызвать ответную мысль, побудить к творческому поиску, разбудить стремление повысить культурный уровень, расширить круг интересов, приобрести навыки самостоятельной организации свободного времени.

Проживая в общежитии, общаясь со сверстниками происходит формирование личности; развитие духовных потребностей и творческих способностей учащихся; приобщение учащихся

к определенному уровню общественной культуры – духовной, материальной, физической; развитие коллективизма как важнейшей нравственной черты личности.

Принципы деятельности воспитателя

- Принцип коллегиальности: участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, педагогов.
- Принцип системности: взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе.
- Принцип целесообразности: выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, ценностных и целевых ориентаций, уровня развития коллектива.
- Принцип гуманистической направленности: в центре внимания воспитателя - личность каждого воспитанника, принимаемая за наивысшую ценность (личностно ориентированный подход к воспитанию).

Правила общения с родителями:

1. Встреча с родителями должна проходить только как деловое, дружеское обсуждение некоторых проблем, связанных с поведением воспитанников или с необходимостью развития личностных качеств.
2. Никогда не жаловаться родителям на их детей, требуя принятия «соответствующих мер».
3. Воспитатель не должен делать замечания родителям за «неуспехи» их ребенка. Только наедине, корректно, не оценивая родителей, можно сообщать родственникам результаты психодиагностики воспитанника, обсуждать его личные трудности, пути их преодоления и развития нужных качеств.
4. Воспитатель не должен вторгаться в частную жизнь семей своих воспитанников, сравнивать семьи, предлагать обмениваться семейным «опытом» воспитания. Для создания благоприятных условий в общежитии, для развития, саморазвития личности студента планирование воспитательной работы имеет большое значение. Поэтому очень важно воспитателю четко представлять педагогические возможности общежития, его социально-педагогическую функцию.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Встреча с администрацией колледжа. Организационное собрание с повесткой: а) права и обязанности студентов общежития; б) о работе студенческого совета общежития; в) о соблюдении дисциплины и режима проживания в общежитии; г) о соблюдении правил противопожарной безопасности.	Сентябрь	Руководитель по ВР, Воспитатель, Комендант
2.	Работа по адаптации студентов нового набора и развитию студенческого самоуправления: изучение личности студентов	Сентябрь	Воспитатель
3.	Подбор и назначение старост по этажам и составление графиков дежурства	Сентябрь	Воспитатель
4.	Организационная работа по благоустройству комнат	Сентябрь	Воспитатель, Комендант
5.	Общие собрания по этажам (по мере необходимости)	В течение года	Воспитатель

6.	Вечерний обход комнат с целью проверки соблюдения санитарно-гигиенических условий проживания и правил противопожарной безопасности.	В течение года, ежедневно	Воспитатель
7.	Организация и проведение генеральных уборок кухонь на этажах	Раз в месяц	Воспитатель Сан.комиссия
8.	Инструктаж по ТБ, ПБ при пользовании утюгом, электроплитами, стиральными машинами, и другими бытовыми приборами.	Сентябрь/Январь	Воспитатель
9.	Общие собрания по этажам (по мере необходимости)	В течение года	Воспитатель
1.	Беседы о правилах личной гигиены и по профилактике различных заболеваний	В течение года	Воспитатель
2.	Профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека	В течение года	Воспитатель
3.	Выпуск стенгазет и поздравительных открыток к праздничным датам.	В течение года	Воспитатель
4.	Просмотр патриотических фильмов, фильмов посвященных тематике СВО.	В течение года	Воспитатель
5.	Индивидуальные беседы-инструктажи: • «Бросай курить», • «Твои права и обязанности», • «Взаимоотношения в коллективе»	В течение года	Воспитатель

**План работы
с детьми-инвалидами и детьми из числа лиц
с ограниченными возможностями здоровья
на 2024– 2025 учебный год**

Цели:

- формирование благоприятных условий для социализации детей-инвалидов, инвалидов и обеспечение прав детей с ограниченными возможностями здоровья на доступное и качественное образование в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся через организацию педагогического сопровождения и оптимизации взаимодействия обучающегося, семьи и педагогического состава.

- оказание детям данных категорий комплексной помощи в саморазвитии, самореализации и включение его в социально значимую деятельность;

Задачи:

1. Своевременное выявление детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ОВЗ, обеспечение максимально полного охвата студентов данных категорий качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями.

2. Создание безбарьерной среды в колледже, условий, способствующих освоению детьми-инвалидами, инвалидами, лицами с ОВЗ программ обучения.

3. Оказание социально-педагогической и социально-правовой поддержки детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.

4. Содействие успешной социализации и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Повышение правовой грамотности студентов; формирование умений решать жизненно важные задачи, включать обучающихся в социально - значимую деятельность.

6. Формирование потребности в ведении здорового образа жизни.

7. Формирование толерантного отношения в колледже к детям-инвалидам, инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Направления в работе:

Аналитико-диагностическое. Социально - педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка: изучение его индивидуальных особенностей, жилищно-бытовых условий, семейных отношений; анализ и систематизация полученной информации для проведения координации работы по различным направлениям деятельности.

Социально-правовое. Социально-педагогическая защита прав подростка – выявление учащихся, нуждающихся в социально-правовой поддержке, оказание им этой поддержки.

Консультативное. Социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Консультирование родителей, педагогов по решению социально-педагогических проблем обучающегося.

Профилактическое. В рамках социально-педагогической профилактики и коррекции своевременное выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся; проведение профилактической работы с обучающимися, повышение уровня правовой культуры студентов и родителей.

План работы на 2024-2025 учебный год

1. Выявление обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, изучение личных дел обучающихся, медицинских карт и составление списков.

2. Психологическое сопровождение обучающихся.

3. Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (при необходимости).

4. Участие в культурно-массовых мероприятиях колледжа, города, области.

5. Привлечение обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в «Дне здоровья» и учебной практике.

6. Анализ работы с детьми-инвалидами и детьми из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

№	Мероприятие	Сроки
1.	Изучение нормативных документов. Отбор нормативно-правового обеспечения.	Август, сентябрь
2.	Выявление обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, изучение личных дел обучающихся, медицинских карт, заключений ПМПК.	Сентябрь, октябрь
3.	Корректировка банка данных о детях-инвалидах. Составление реестра обучающихся детей инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь, октябрь
4.	Изучение рекомендаций по индивидуальной программе реабилитации ребёнка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.	По мере назначения
5.	Наблюдение за обучающимися, как на парах, так и внеурочное время. Психологическое сопровождение обучающихся.	В течение года
6.	Индивидуальные консультации со специалистами различных служб и ведомств (педагог-психолог, социальный педагог, юрист, медицинский работник и т.д.)	В течение года
7.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (при необходимости).	В течение года
8.	Классный час «Социальные льготы».	Декабрь
9.	Вовлечение обучающихся с ОВЗ в культурно-массовых мероприятиях колледжа, города, области	В течение года
10.	Привлечение обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в «Дне здоровья».	Сентябрь, май
11.	Собрание по предварительным семестровым итогам	Декабрь, май
12.	Содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья.	Февраль
13.	Содействие в трудоустройстве выпускников с ОВЗ	Май-июнь
14.	Организация правовой информированности студентов с ОВЗ, родителей, педагогов.	В течение года
15.	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов-инвалидов.	В течение года

16.	Созданий всех условий для комфортного проживания и обучения студентов с ОВЗ	В течение года
17.	Предупреждение психических перегрузок студентов-инвалидов. Соблюдение условий обучения и воспитания для нормального развития личности студентов данной категории	В течение года
18.	Организация методических мероприятий по вопросам инклюзивного образования	В течение года

**План
работы совета профилактики
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы:

оказание помощи обучающимся и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Основные задачи:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся колледжа;
- организация просветительской деятельности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. Формирование состава Совета Профилактики, утверждение плана работы 2. Создание социальных паспортов групп, создание общего социального паспорта колледжа 3. Индивидуальная работа с обучающимися, не приступившим к занятиям 4. Создание картотеки обучающихся «группы риска», состоящих на ВКУ, КДНиЗП, ПДН 5. Привлечение студентов (в том числе из «группы риска») в кружки, секции, клубы и т.д. 6. Совет по профилактике по необходимости	Сентябрь	Председатель Совета профилактики (руководитель по ВР), социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
2.	Заседание Совета профилактики: - Состояние преступности и правонарушений среди обучающихся колледжа за 2023-2024 учебный год; - Сбор информации и постановка на внутриколледжный учёт обучающихся категории «группы риска»; - Приглашение обучающихся, имеющих нарушения устава колледжа и правил обучения и проживания в общежитии	Октябрь	Председатель Совета профилактики, Зав. очным отделением, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
3.	1. Согласование с КДНиЗП и отделениями полиции списков обучающихся, совершивших противозаконные действия за летний период	Октябрь	Руководитель по ВР, социальный педагог, педагог-

	2. Посещение в общежитии (по возможности на дому) обучающихся, состоящих на ВКУ и учёте ПДН 3. Корректировка списков обучающихся «группы риска», состоящих на ВКУ, КДНиЗП, ПДН 4. Вовлечение студентов во внеаудиторные мероприятия.		психолог, кураторы групп, зав. отделениями
4.	1. Организация встречи студентов с сотрудниками полиции 2. Организация индивидуальной помощи неуспевающим обучающимся и обучающимся «группы риска» 3. Организация индивидуальных консультаций родителей подростков «группы риска» 4. Совет по профилактике по необходимости	Ноябрь	Руководитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, зав. отделениями
5.	1. Посещение в общежитии (по возможности на дому) обучающихся, состоящих на ВКУ и учёте ПДН 2. Беседа с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений во время зимних каникул 3. Привлечение обучающихся «группы риска» к мероприятиям, посвященным празднованию Нового года	Декабрь	Члены Совета профилактики
6.	Заседание Совета профилактики: - Анализ работы Совета Профилактики за первое полугодие 2024-2025 учебный год; - Организация досуговой деятельности обучающихся, в том числе категории «группы риска»; - Приглашение обучающихся, имеющих нарушения устава колледжа и правил обучения и проживания в общежитии - Рассмотрение дел студентов, состоящих на ВКУ и индивидуальная беседа с ними. Снятие с ВКУ благополучных обучающихся.	Декабрь	Председатель Совета профилактики, Зав. очным отделением, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
7.	1. Согласование с КДНиЗП и отделениями полиции списков обучающихся, совершивших противозаконные действия 2. Посещение в общежитии (по возможности на дому) обучающихся, состоящих на ВКУ и учёте ПДН 3. Совет по профилактике по необходимости	Январь	Руководитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, зав. отделениями
8.	1. Корректировка списков, обучающихся «группы риска», состоящих на ВКУ, КДНиЗП, ПДН	Февраль	Руководитель по ВР, социальный педагог

	2. Совет по профилактике по необходимости		
9.	1. Привлечение студентов «группы риска» к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 2. Проведение родительских собраний с участием инспектора ПДН (по необходимости)	Март	Руководитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, зав. отделениями
10.	Заседание Совета профилактики: - Анализ посещаемости занятий обучающимися «группы риска» - Информация о работе кураторов групп по предупреждению правонарушений в группах. - Приглашение обучающихся, имеющих нарушения устава колледжа и правил обучения и проживания в общежитии (по необходимости вместе с родителями)	Март	Руководитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, зав. отделениями
11.	1. Организация индивидуальных консультаций родителей подростков «группы риска» 2. Посещение в общежитии (по возможности на дому) обучающихся, состоящих на ВКУ и учёте ПДН 3. Совет по профилактике по необходимости	Апрель	Социальный педагог, кураторы учебных групп
12.	1. Согласование с КДНиЗП и отделениями полиции списков обучающихся, совершивших противозаконные действия 2. Привлечение обучающихся «группы риска» к мероприятиям, посвященным празднованию Победы в Великой Отечественной Войне 3. Совет по профилактике по необходимости	Май	Руководитель по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
13.	1. Посещение в общежитии (по возможности на дому) обучающихся, состоящих на ВКУ и учёте ПДН 2. Беседа с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений во время летних каникул 3. Проведение инструктажей с обучающимися «группы риска» на летний период времени 4. Контроль занятости подростков «группы риска» в период летних каникул	Июнь	Руководитель по ВР, зав.очным отделением, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
14	Заседание Совета профилактики: - Сбор сведений о летнем отдыхе и занятости обучающихся «группы риска» - Отчёт о работе Совета профилактики за 2024-2025 учебный год	Июнь	Председатель Совета профилактики (руководитель по ВР), зав. учебной частью, социальный

	- Определение основных направлений деятельности Совета Профилактики на 2025-2026 учебный год.		педагог, педагог-психолог, кураторы групп
--	---	--	---

**Комплексный план
мероприятий по предупреждению алкоголизма, наркомании и табакокурения
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутриколледжный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологические тестирования и др.)	в течение года	Руководитель по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
2	Организация психолого - педагогического сопровождения детей, имеющих риск суицидального и аддиктивного поведения – индивидуальные консультации, беседы, тренинговые занятия	в течение года	Социальный педагог
3	Контроль за ситуацией в семьях, в которых подростки находятся в социально опасном положении (рассмотрение материалов на заседаниях КДН, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, индивидуальная работа с родителями).	в течение года	Руководитель по ВР, социальный педагог
4	Индивидуальная работа с обучающимися, попавших в трудную ситуацию	в течение года	Руководитель по ВР, социальный педагог
5	Оформление информации на стенде и на сайте колледжа	в течение года	Руководитель по ВР, социальный педагог
6	Выставка книг «Здоровый образ жизни»	в течение года	Руководитель по ВР, заведующая библиотекой
7	Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий, выявление студентов, не посещающих колледж по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование ОПДН, КДНиЗП	в течение года	Руководитель по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
8	Организация выездов инспектора по делам несовершеннолетних в колледж для проведения профилактической работы с обучающимися.	в течение года	Социальный педагог
9	Проведение тематических бесед с обучающимися согласно планам воспитательной работы кураторов и по необходимости (по требованию руководителя по ВР).	в течение года	Кураторы учебных групп

10	Участие в городских, областных, всероссийских культурно-массовых и спортивных мероприятиях для молодежи	в течение года	Преподаватели, Руководитель по физическому воспитанию
11	Изучение изменений в нормативно-правовой базе антинаркотической политики и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	август -сентябрь	Руководитель по ВР, социальный педагог
12	Обновление информации на официальном сайте о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	сентябрь	администратор сайта колледжа
13	Беседы сотрудников медицинской организации с кураторами групп, студентами о здоровом образе жизни	октябрь – февраль	Руководитель по ВР
14	Выявление неблагоприятных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот, а также опекаемых. Составление социального паспорта колледжа.	сентябрь- октябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
15	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики	сентябрь- октябрь (проведение) ноябрь-декабрь (анализирование результатов)	Социальный педагог Кураторы учебных групп
16	Вовлечение студентов в спортивные секции и творческие объединения.	сентябрь - октябрь	Руководитель по ВР, руководители секций и творческих объединений
17	Рассмотрение на родительских собраниях темы «Адаптация первокурсников»	октябрь	Руководитель по ВР
18	Проведение ликбезов и тематических бесед, посвященных: - Международному дню борьбы с наркоманией -День трезвости - Всемирному дню здоровья - Международному дню отказа от курения	июнь апрель сентябрь май	Руководитель физическому воспитанию, кураторы учебных групп, социальный педагог, воспитатель в общежитии
19	Проведение тематических классных часов: - «Здоровье — это жизнь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» - «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	в течение года	Кураторы учебных групп
20	Проведение зимнего и летнего Дня здоровья	декабрь, июнь	руководитель по физическому воспитанию, преподаватель физической культуры

21	Акция: «Меняем сигарету на конфету» к Всемирному дню отказа от курения	ноябрь	Руководитель по ВР, социальный педагог, студенческий актив
22	Акция «Красные тюльпаны надежды» к Международному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Руководитель по ВР, социальный педагог, студенческий актив
23	Диагностика по выявлению тревожных состояний у подростков.	декабрь	Руководитель по ВР, социальный педагог
24	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры «Мужское и женское, поговорим о главном»	февраль	Руководитель по ВР, социальный педагог
25	Выпуск листовок: «Счастье без наркотиков»	апрель	Руководитель по ВР; студенты, входящие в состав медиацентра

**План
работы методического объединения кураторов
на 2024-2025 учебный год.**

Методическое объединение (далее – МО) кураторов – структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу кураторов групп, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

**Тема работы методического объединения кураторов
на 2024-2025 учебный год**

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в колледже через повышение мастерства куратора в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ».

Цель: овладение кураторами методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в колледже.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные кураторами; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность куратора
4. Формирование кураторов теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе в соответствии с рабочей программой воспитания.
5. Усиление влияния колледжа на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
6. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Оказание помощи куратору в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы группы.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы куратора.
4. Вооружение кураторов современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
5. Повышение методической культуры кураторов и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся

Формы методической работы:

- совещания, семинары, круглые столы.

- ☐ открытые классные часы и мероприятия;
- ☐ доклады, сообщения, презентации;

- ☐ изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги;
- ☐ обзор идей личностного развития обучающихся;
- ☐ деловые игры;
- ☐ практикумы, семинары;
- ☐ методические конференции;
- ☐ мастер-класс;
- ☐ «мозговой штурм».

Предполагаемый результат:

Работа куратора – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж», с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и кураторским коллективом предполагает результат: повышение методической культуры кураторов и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО кураторов поводится 1 раз в квартал. Консультации для кураторов проводятся по мере необходимости и личного запроса.

В течение учебного года осуществляется работа кураторов над инновационной деятельностью и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

МО кураторов ведет следующую документацию:

- ☐ список членов МО;
- ☐ годовой план работы МО;
- ☐ протоколы заседаний МО.

Функции МО кураторов:

- ☐ организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности кураторских коллективов;
- ☐ координирует воспитательную деятельность кураторов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- ☐ вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
- ☐ организует изучение и освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- ☐ принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы куратора
- ☐ оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

Функциональные обязанности куратора группы

В процессе организации воспитательной работы в группе куратор осуществляет следующие функции:

- ☐ изучение личности обучающихся
- ☐ анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в группе (обучающихся между собой в группе и с обучающимися других групп, обучающихся и преподавателей...)
- ☐ организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов деятельности группы и классных мероприятий в течение учебного года: классных часов, минут информации и общения и т.д.
- ☐ социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)
- ☐ работа с родителями обучающихся

- ☐ педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в группе
- в начале учебного года:**
- ☐ составляет список группы
- ☐ изучает условия семейного воспитания
- ☐ уточняет или составляет социальный паспорт группы и сдает его социальному педагогу
- ☐ собирает полную информацию об участии обучающихся группы в конкурсах
- ☐ проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- ☐ организует коллективное планирование
- ☐ составляет план работы куратора, согласовывает его с руководителем МО кураторов и сдает на утверждение руководителю по ВР.

ежедневно:

- ☐ осуществляет педагогическую помощь активу группы;
- ☐ осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и посещаемостью;
- ☐ осуществляет контроль за дежурством по закрепленным кабинетам.

еженедельно:

- ☐ осуществляет контроль за ведением рапортички и д.р.;
- ☐ проводит классный час.

ежемесячно:

- ☐ организует коллектив группы на участие в делах колледжа;
- ☐ совместно с активом группы подводит итоги месяца;
- ☐ проводит занятия по основам безопасности (на воде, на льду, ПДД и т.п.), профилактические беседы и плановый инструктаж по ТБ;
- ☐ дежурит на общеколледжных вечерах;
- ☐ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся своей группы, требующих особой педагогической заботы.
- ☐ сдает заведующей отделению отчет об успеваемости группы;

в течение года:

- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.
- ☐ проводит родительское собрание;
- ☐ организует дежурство группы (по графику) по колледжу;
- ☐ сбор информации о занятости обучающегося во время каникул;

в конце учебного года:

- ☐ организует подведение итогов учебно-воспитательной работы с обучающимися в учебном году;
- ☐ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в группе и сдает отчет руководителю по воспитательной работе;

Формы методической работы:

- ☐ тематические педсоветы;
- ☐ семинары;
- ☐ консультации.

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

1. Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии);
2. Гражданско-патриотическое воспитание, Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет,

диалоговое общение, дружба);

3. Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы);
4. Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции);
5. Формирование межличностных отношений и толерантности;
6. Развитие ученического самоуправления, лидер;
7. Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями работодателей, Дни открытых дверей);
8. Профилактика правонарушений и дорожно-транспортного травматизма;
9. Совместная воспитательная работа семьи и колледжа (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки).

Контроль.

Контроль за деятельностью МО кураторов осуществляется директором колледжа, руководителем по воспитательной работе в соответствии с программой воспитания и планом внутриколледжного контроля.

Календарно-тематическое планирование заседаний МО кураторов на 2024- 2025 учебный год

П/п	Дата (месяц)	Тема заседаний МО кураторов	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	август	Организация работы методического объединения кураторов учебных групп на 2024-2025 учебный год	1. Анализ работы МО кураторов за 2023-2024 учебный год. 2. Выборы председателя методического объединения кураторов. Утверждение плана работы кураторов на 2024-2025 учебный год. 3. Выборы кураторов учебных групп 4. Рассмотрение рабочих программ воспитания по специальностям обучаемым в колледже. 4. Разное.	Руководитель по ВР Воробьева И.А. Председатель МО Щербакова М.А.
0	сентябрь	Беседа с преподавателями которые в первые взяли классное руководство Тема: Организация работы с документацией куратора учебной группы»	Рассмотрение основных аспектов организации работы с документацией куратора учебной группы	Руководитель по ВР Воробьева И.А. Председатель МО кураторов Щербакова М.А.
2	ноябрь	Адаптация учащихся 1-го курса как основа полноценной и успешной учебной деятельности	1. Анализ выполнения кураторами учебных групп выработанных алгоритмов действий при решении вопросов адаптации, обучающихся в колледже, выполнении правил внутреннего распорядка; обмен опытом работы с группой 2. Итоги социально-психологического тестирования, организация профилактической работы. 3. Разное	Шитов К.А., Артемьева А.В., Акатов С.Г., Стародубцева А.И., Соболева Л.В., Синолуп Н.Р., Иванов Д.В. Руководитель по ВР Воробьева И.А. Социальный педагог Сахарова А. А. Председатель МО

				кураторов Щербакова М.А.
3	февраль	«Гражданское и Патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».	1. Основные направления работы куратора по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся одна из основных форм работы 2. Система работы куратора по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3.Разное	Фролова Е.С. Вагина М.М. Рыжкова Е.Ю. Артемьева А.В. Руководитель по ВР Воробьева И.А. Председатель МО кураторов Щербакова М.А.
4	апрель	«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, 2. Информационная безопасность студентов в сети Интернет 3. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания 3.Разное	Шитов К.А. Ратников И.Е. Шпак Е.Л. Руководитель по ВР Воробьева И.А. Председатель МО кураторов Щербакова М.А.
5	май	Подведение итогов. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».	1. Диагностика уровня воспитанности коллектива группы. 2. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за учебный год профессионального мастерства (из опыта работы). 3.Анализ посещенных мероприятий. 4.Организация летнего отдыха обучающихся, включая отдельные категории учащихся. Мониторинг. 5.Анализ деятельности кураторов за 2024 -2025 учебный год. Перспективное планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.	Кураторы учебных групп Руководитель по ВР Воробьева И.А. Председатель МО кураторов Щербакова М.А.

**План работы
студенческого совета
на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

Студенческий совет колледжа - это форма самоуправления образовательного учреждения и создается в целях обеспечения реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, самостоятельного решения общих вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной и творческой активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.

Студенческий совет колледжа является составным элементом системы воспитательной работы колледжа. Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.

Цель: создание благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого студента колледжа.

Задачи:

- способствовать формированию активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности
- обеспечение реализации прав на участие студентов вместе с администрацией и педагогами в управлении колледжа.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Развитие системы студенческого самоуправления		
1.1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы).	В течение сентября	Председатель Студ.Совета, руководитель по ВР, кураторы учебных групп
1.2	Выборы студенческого совета (старосты групп). Выборы секретаря Студ. совета.	Сентябрь	Председатель Студ.Совета, кураторы учебных групп
1.3	Утверждение плана работы Студ. совета на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год и календарными планами	Сентябрь	Студ.Совет, руководитель по ВР

	воспитательной работы (мероприятия) из программ воспитания по специальностям с целью посещения мероприятий и участия в них.		
1.4	Проведения совместных заседаний Совета колледжа, старост учебных групп, Совета общежития.	1 раз в семестр	Председатель Студ.Совета, руководитель по ВР
1.5	Работа с активами групп	постоянно	Студ. Совет, руководитель по ВР
1.6	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу	в течение года	Студ. Совет, руководитель по ВР, кураторы учебных групп
1.7	Внесение на рассмотрение методического совета колледжа предложения о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность	в течение года	Председатель Студ.Совета
1.8	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа.	2 раза в год	Председатель Студ.Совета
1.9	Ходатайство перед администрацией колледжа при отчислении студента из образовательного учреждения или восстановлении на обучение, заселении/выселении из общежития и других случаях.	в течение года	Студ. Совет, руководитель по ВР
1.10	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год.	июнь	Студ. Совет, руководитель по ВР
2.	Учебная деятельности студентов		
2.1	Проведение рейдов с целью контроля посещаемости и пунктуальности студентов колледжа	периодически	Студ.Совет совместно с кураторами учебных групп
2.2	Помощь студентам в адаптации (группы нового набора)	сентябрь	Студ.Совет совместно с кураторами учебных групп
2.3	Участие в районных, областных конкурсах и акциях, совещаниях при Молодежной Думе	по мере необходимости	Студ. Совет, руководитель по ВР, студенты колледжа

2.4	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи	май	Председатель Студ.Совета, руководитель по ВР
3.	Внеучебная деятельности студентов		
3.1	Участие в организации и проведении мероприятий колледжа	в течение года	Студ. Совет, руководитель по ВР, кураторы учебных групп
3.2	Субботники по уборке колледжа	2 раза в год	Председатель Студ.Совета, руководитель по ВР
3.3	Оказание помощи волонтерам «ДоброВАК» в добровольческих акциях	по мере необходимости	Председатель Студ.Совета, руководитель по ВР
3.4	Оказание помощи медиацентру	по мере необходимости	Председатель Студ.Совета, руководитель по ВР
3.5	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи	в течение года	Председатель Студ.Совета
4.	Сохранение и преумножение традиций колледжа		
4.1	Подготовка к мероприятию «Посвящению в студенты».	сентябрь	Студ. Совет, руководитель по ВР, кураторы первых курсов
4.2	Подготовка к тематическому дню в колледже, посвящённому Международному Дню учителя	сентябрь - октябрь	Студ. Совет, руководитель по ВР, кураторы первых и вторых курсов
4.3	Подготовка к военно-спортивным соревнованиям «Один день из жизни солдата», посвященным Дню призывника.	ноябрь	Студ. Совет, руководитель по ВР
4.4	Подготовка и помощь в проведении праздничной программы, посвященной Международному женскому дню.	март	Студ. Совет, руководитель по ВР
4.5	Подготовка и организация мероприятия, посвященного празднованию Дню победы.	май	Студ. Совет, руководитель по ВР, кураторы первых и вторых курсов

**План
работы с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты)

Задачи:

- Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения
- Активизировать постинтернатное сопровождение первокурсников и выпускников.
- Формировать качества, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

Работа с детьми-сиротами ведется по следующим направлениям:

- Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за период обучения.
- Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам
- Взаимодействие с социальными партнерами.
- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.
- Соблюдения условий проживания детей-сирот, проживающих в общежитии и на квартире.
- Ведение нормативного пакета документов
- Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот.

Текущее планирование

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за весь период обучения.	Оформление документации (карт) в Сбербанк РФ или РСХБ на снятие денежных средств на одежду, предметы личной гигиены, канцелярские товары.	Соц. Педагог, бухгалтерия	По мере поступления денежных средств
	Обеспечение одеждой, предметами личной гигиены, канцелярскими товарами в соответствии с перечнем и нормативной суммой; оформление необходимой документации	Главный бухгалтер, соц. педагог	Ежемесячно
	Контроль организации горячего питания или выдачи детям–сиротам денежной компенсации.	бухгалтерия, соц. педагог, воспитатели общежития	Ежемесячно
	Оформление документации в отдел социальной поддержки с целью обеспечения ежемесячного бесплатного	Соц. педагог	По мере необходимости

	проезда (кто проживает не в общежитие, в собственном жилье, с опекунами)		
	Расчет и возмещение денежных средств на проезд к месту учёбы и обратно в учебное время, а также в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы и оформление документов. Составление финансовых отчетов за проезд.	соц. педагог, бухгалтерия,	ежемесячно
	Расчет и возмещение денежных средств на оплату коммунальных услуг собственного жилья. Предоставление необходимых документов в бухгалтерию.	соц. педагог, бухгалтерия,	ежемесячно
	Ведение учета предоставления социальных гарантий с первого года обучения до выпуска по каждому обучающемуся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сводных ведомостях (арматурные ведомости)	Бухгалтерия, соц. педагог	В течение учебного года
	Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей– сирот.	Соц. педагог	В течение учебного года
Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах детей– сирот: по потере кормильца, выплата алиментов)	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной поддержки, органы опеки и попечительства. Предоставление необходимой документации в пенсионный фонд по достижении совершеннолетия, в связи со сменой паспорта.	Соц. педагог	По мере наступления соответствующих обстоятельств
Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской	Помощь в организации дополнительного обследования и лечения через лечебные учреждения	Соц. педагог, медицинский работник	по мере необходимости
	Административный обход в общежитии с присутствием врача	Соц. педагог, медицинский	В течение учебного года

помощи детям–сиротам	с целью обследования санитарно– гигиенических условий проживания детей–сирот.	работник, администрация.	
Взаимодействи е с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства, Департамент образования, пенсионный фонд, отделы социальной защиты, КДН.	Решение жилищных вопросов (отдел опеки, администрации городских и сельских поселений.	Соц. педагог, юрист	В течение учебного года
	Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства, КДНиЗП в случае отчисления и перевода в другое учебное заведения несовершеннолетних детей–сирот.	Соц. педагог, юрист	В течение года
	Подготовка документации в пенсионный отдел для начисления пенсии	Соц. педагог	По мере необходи-мости
	Сотрудничество с благотворительными организациями	Соц. педагог	По мере необходи-мости
	Адаптационный тренинг для первокурсников в общежитии	Психологи	Сентябрь
	Индивидуальные собеседования.	Соц. педагог, кураторы учебных групп	В течение учебного года
	Встречи с выпускниками колледжа, бывшими воспитанниками детских домов.	Соц. Педагог, кураторы учебных групп	В течение учебного года
	Проведение тематических классных часов	Кураторы учебных групп	По плану воспитатель-ной работы
	Изучение интересов и склонностей детей– сирот и вовлечение в спортивные секции, кружки, органы самоуправления.	Воспитатели общежития, кураторы учебных групп, соц. педагог	В течение учебного года
Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин. Ежедневный анализ посещаемости.	Кураторы учебных групп, соц. педагог, заведующей отделениями	В течение учебного года

	Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости	Соц. педагог, кураторы учебных групп	По мере необходимости
	Посещение уроков в группах, где обучаются дети– сирот. Совместное с преподавателями и кураторами учебных групп решение проблем по успеваемости.	Соц. педагог, кураторы учебных групп	По мере необходимости
	Соблюдение правомерности и порядка отчисления из образовательного учреждения.	Администрация колледжа, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства.	По мере необходимости
	Решение проблем успеваемости, посещаемости и поведения через приглашение на совет профилактики и совет отделения.	Кураторы учебных групп, соц. педагог,	По мере необходимости
Соблюдения условий проживания детей– сирот в общежитии, а также с опекунами	Административные обходы в общежитии. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в комнатах.	Соц. педагог, кураторы учебных групп, воспитатель, зав. общежитием	1 раз в месяц
	Совместное решение бытовых проблем в комнатах. Посещение комнат, в которых проживают дети– сироты.	Соц. педагог, воспитатели общежития, зав. общежитием.	1 раз в месяц, и по мере необходимости
	Посещение квартир, где проживают дети– сироты. Составление актов обследования жилищно– бытовых условий (проживающие с опекунами).	Соц. педагог, кураторы учебных групп	В течение года
Ведение нормативного пакета документов	Обеспечение наличия дневников индивидуальной работы	Соц. педагог	В течение года
	Пополнение пакета нормативных документов	Соц. педагог	В течение года
	Своевременное оформление приказов.	Соц. педагог	В течение года
	Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории.	Соц. педагог, учебная часть	В течение года

**План работы
с обучающимися «группы риска»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Диагностическое направление			
Задача: Комплексная диагностика отклонений в поведении и определение социального статуса группы			
1.	Диагностика личностных особенностей обучающегося, выявление подростков «группы риска», учитывая результаты СПТ тестирования	В течение учебного года	Соц. педагог, Педагог-психолог
2.	Составление списков подростков, относящихся к «группе риска»	По мере изменения информации	Соц. педагог,
3.	Анкетирование 1-4 курса с целью получения данных для составления социального паспорта	Первый семестр	Соц. педагог, кураторы учебных групп
4.	Анализ документов, дающих право на получения соц. стипендии	Постоянно	Соц. педагог
2. Психокоррекционное направление			
Задача: Профилактика и коррекция возникающих трудностей детей «группы риска»			
1.	Подборка методик психокоррекционного воздействия	Постоянно	Педагог-психолог, соц. педагог
2.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам (кружки, секции)	Постоянно	Педагоги дополнительного образования, соц. педагог, кураторы учебных групп
3.	Определение путей и способов адаптации детей «группы риска» к обучению в колледже	В течение года	Соц. педагог
4.	Проведение общеколледжных собраний по вопросам охраны прав и по профилактике алкоголизма и наркомании, по выявлению помощи обучающимся, нуждающимся в моральной поддержке	В течение года	Администрация, руководители по воспитательной работе, соц. педагог
5.	Выработка методических приемов для индивидуального подхода в обучении детей «группы риска»	В течение года	соц. педагог
6.	Проведение собраний по вопросам правил проживания в	В течение года	руководитель по воспитательной

	общеежитие и распорядка дня в колледже		работе, комендант общежития, воспитатель общежития, соц. педагог
7.	Месячник по профилактике правонарушений семейного неблагополучия	1-30 ноября 1-30 апреля	Инспектора ПДН, воспитательный отдел, кураторы учебных групп
8.	Сбор информации об организации каникулярного времени подростков, нуждающихся в социально-педагогическом патронаже	Перед каникулами	Социальный педагог
3. Социально – правовое направление Задача: Оказание помощи обучающимся в защите их прав.			
1.	Обследование бытовых условий жизни обучающихся	Постоянно	Кураторы учебных групп, воспитатель, соц. педагог
2.	Контроль за соблюдением жилищных прав обучающихся	Постоянно	Администрация, соц. педагог
3.	Систематический контроль за выплатой денежных средств детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, малообеспеченным обучающимся	Постоянно	Бухгалтерия, соц. педагог
4.	Помощь в дальнейшем самоопределении, трудоустройство	По окончании колледжа	Администрация
4. Консультационное направление Задача: Консультация обучающихся, кураторов учебных групп по возникающим проблемам.			
1.	Организация информационно-консультативной помощи детям «группы риска», родителям, опекунам, кураторам учебных групп	По мере обращения	Соц. педагог
2.	Беседа с элементами ролевой игры «Суд над правонарушителями»	По мере необходимости	Соц. педагог

**План работы
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2024 – 2025 учебный год**

Основание:

Указ Президента РФ от 29 мая 2020 г. № 344 “Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года”

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями от 2 декабря 2019 г.)

Цель: обеспечение безопасности обучающихся и работников колледжа во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности, а так же создание условий для воспитания толерантности, культуры межнационального общения, воспитания уважения законов, прав и обязанностей граждан.

Задачи:

- укрепление толерантного сознания студентов и профилактика среди них экстремистских проявлений;
- своевременное выявление и организация работы с обучающимися, причисляющими себя к членам неформальных молодежных организаций экстремистской направленности;
- практическая проверка готовности обучающихся к действиям в экстремальных ситуациях;
- формирование у обучающихся и сотрудников уверенности в эффективности мероприятий по защите их от чрезвычайных ситуаций;
- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод;

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Мероприятия со студентами		
в течение года	Объективные мероприятия (плановая пожарная эвакуация в колледже и общежитии, отработка действий при террористическом акте)	Заместитель по АХР и безопасности, сотрудники колледжа
в течение года	Ограничение доступа к сайтам сети Интернет, содержащим информацию, распространение которой в РФ запрещено в соответствии с «Единым реестром доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в РФ запрещено» на ПК в колледже и общежитии	Ведущий специалист по защите информации
в течение года	Закрепление наставников за подростками, состоящими на профилактическом учете в колледже, КДН и ЗП, ОПДН склонным к противоправным действиям экстремистского характера (в протоколах совета по профилактике и предупреждению правонарушений)	Руководитель по ВР, социальный педагог

в течение года	Систематический мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления фактов распространения фото-; видео-; печатной продукции экстремистского характера, направленного на возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды	Кураторы учебных групп
в течение года	Работа по выявлению обучающихся «группы риска», неформальных объединений среди молодежи и постановка на профилактический учет несовершеннолетних, пропагандирующих и публично демонстрирующих нацистскую атрибутику и символику	Руководитель по ВР, социальный педагог
в течение года	Информирование кураторов учебных групп о студентах, находящихся на профилактическом учете в колледже, КДНиЗП и ОПДН	Руководитель по ВР, социальный педагог
сентябрь-октябрь	Проведение тренировки «Действия студентов и сотрудников колледжа при эвакуации в случае угрозы возникновения террористического акта»	Заместитель по АХР и безопасности, сотрудники колледжа
сентябрь	Презентация для первых курсов системы контроля и управления доступом в колледж (СКУД) с использованием идентификации по распознаванию лиц. Внесение фотографий студентов в базу данных.	Заместитель по АХР и безопасности, кураторы первых курсов, ведущий специалист по защите информации
в течение года	Систематическое обновление и пополнение уголков безопасности по профилактике агрессивных и экстремистских проявлений в молодежной среде материалами профилактического характера разъясняющие ответственность за противоправные деяния среди студентов в колледже и общежитии.	Социальный педагог, воспитатель общежития, преподаватель ОБЖ, воспитатель общежития
в течение года	Оказание информативной и консультативной помощи преподавателям и кураторам учебных групп по работе с обучающимися, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	Руководитель по ВР, социальный педагог
в течение года	Работа по организации досуга иногородних студентов во внеурочное время (кружки, секции) и привлечение их к волонтерской деятельности	Руководитель физического воспитания, руководитель по ВР, кураторы учебных групп, преподаватели кружковой деятельности

сентябрь-октябрь	Информирование кураторов в рамках МО о правовых основах проведения работы по профилактике распространения идей экстремизма в молодежной среде.	Руководитель по ВР, председатель МО кураторов
в течение года (по согласованию).	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	Руководитель по ВР, социальный педагог
ноябрь - январь	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	Социальный педагог, студенческий актив
в течение года	Тематические классные часы и беседы	Руководитель по ВР, кураторы учебных групп
сентябрь, ноябрь	Проведение информационных ликбезов в учебных группах ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню народного единства	Руководитель по ВР, кураторы учебных групп
в течение года	Вовлечение первокурсников в работу студенческого самоуправления	Руководитель по ВР, кураторы учебных групп
в течение года	Проведение тематических бесед с социальным педагогом на тему: «Толерантность – качество современного человека»; «Правовая ответственность за распространение экстремизма»; «Мир без насилия».	Руководитель по ВР, социальный педагог
в течение года	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	Кураторы учебных групп

**План работы
административно-хозяйственной части
на 2024-2025 учебный год**

Цель – комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

№ п/п	Наименование работ	Сроки проведения	Ответственный за выполнение работ
1.	Текущий ремонт: <u>Главный учебный корпус:</u> ремонт учебных аудиторий в лабораторном корпусе, коридор 3-го этажа. Ремонт кровли помещения столовой, капитальный ремонт отопления, водоснабжения, канализации, электропроводки и пожарной сигнализации в помещении столовой. Ремонт помещения столовой. Ремонт перехода в помещение столовой. Ремонт учебной части. <u>Общежитие:</u> косметический ремонт коридоров 2 и 3 этажей, закупка постельных принадлежностей. Ремонт фасада и кровли. Замена эл. проводки и пожарной сигнализации. Модернизация систем отопления и канализации. Подводка ГВС на кухни. Косметический ремонт комнат.	сентябрь - декабрь январь - сентябрь	Зам. директора по АХР Зав. общежитием
2.	Модернизация системы аварийного оповещения.	сентябрь	Руководитель по УХР
3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации студентов и сотрудников. .	сентябрь, февраль	Зам. директора по АХР Инженер по ОТ
4.	Закупка мебели для нужд колледжа и общежития (Кровати, тумбочки, шкафы, столы, стулья, парты).	ноябрь	Зам. директора по АХР
5.	Замена светильников. <u>Главный учебный корпус:</u> аудитории – 10шт. <u>Общежитие:</u> коридор и комнаты 2 - 5 этажей – 100 шт.	сентябрь - ноябрь	Руководитель по УХР Комендант уч. корпуса Зав. общежитием
6.	Обрезка деревьев и кустарника по периметру колледжа	сентябрь	Руководитель по УХР Комендант уч. Корпуса Зав. общежитием

7.	Покос травы на территории общежития и колледжа	май - сентябрь	Руководитель по УХР Комендант уч. корпуса Зав. общежитием
8.	Замена дверных блоков: <u>Главный учебный корпус</u> : аудитории – 10шт., учебная часть – 3шт. <u>Общежитие</u> : душевые – 2шт., комнаты 3 этажа – 15 шт.	февраль	Руководитель по УХР Комендант уч. корпуса Зав. общежитием
9.	Произвести проверку и опрессовку систем отопления и вентиляции зданий колледжа. Замена трубопровода системы отопления 1-го этажа.	август	Зам. директора по АХР Комендант уч. корпуса
10.	Побелка бордюра и деревьев на аллее.	май	Руководитель по УХР Комендант уч. корпуса Зав. общежитием
11.	Оперативное восстановление работоспособности сети компьютеров.	в течении года	Специалист по защите информации Зам. директора по АХР
12.	Приобрести жалюзи в кабинеты с проекторами.	ноябрь	Руководитель по УХР Комендант уч. корпуса
13.	Диспансеризация обучающихся.	ноябрь	Зам. директора по АХР Руководитель по УХР
14.	Дезинфицирующая обработка помещений колледжа и общежития.	август, январь	Зам. директора по АХР Руководитель по УХР
15.	Приобрести и установить уличные звонки для дежурных вахтеров в колледже и общежитии.	октябрь	Руководитель по УХР Зав. общежитием
16.	Проверка документации по ОТ и пожарной безопасности, плановое обслуживание огнетушителей, проверка пожарных гидрантов.	август	Ведущий инженер по ОТ Зам.директора по АХР
17.	Проверка учебных классов, комнат в общежитии: исправность мебели, состояния электрооборудования. учебных пособий и пожарной безопасности на соответствие нормам техники безопасности.	август	Зав. общежитием Комендант уч. корпуса Зам. директора по АХР

18.	Проверка и обслуживание пластинчатого теплообменника для ГВС и погодозависимой автоматики в учебном корпусе и общежитии	август	Зав. общежития Зам. директора по АХР Зав. общежитием
19.	Утепление подвалов учебного корпуса.	сентябрь	Зам. директора по АХР
20.	Побелка и обустройство ветеринарной клиники, переоборудование учебной аудитории, утепление входной группы, постройка тамбура для кормов и навеса для сена.	ноябрь	Зам. директора по АХР Зав. вет. клиникой
21.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием колледжа, выполнение распоряжений и рекомендаций Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов.	сентябрь	Зам. директора по АХР Комендант уч. корпуса
22.	Ремонт кровли и помещений здания сарая для сельхозмашин.	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по АХР
23.	Установка дополнительных уличных камер видеонаблюдения.	ноябрь	Зам. директора по АХР
24.	Утепление ворот лабораторного корпуса, здания гаража, сарая сельхоз. машин.	октябрь	Мастер произв. обучения
25.	Закупка и монтаж оборудования для мастерских по 3-м компетенциям.	сентябрь – декабрь январь - май	Зам. директора по АХР
26.	Снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям.	в течении года	Руководитель по УХР
27.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	Ведущий бухгалтер
28.	Подготовка документов для заключения договоров на 2025 год с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями – поставщиками и т.д. Организация торгов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.	декабрь	Зам. директора по АХР Специалист по закупкам
29.	Влажная уборка помещений, дезинфекция мест общественного пользования, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек, расчистка подъездных путей трактором)	в течении года	Уборщики служебных помещений, дворник
30.	Предоставление консультаций работникам учреждения по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.	в течении года	Юрисконсульт
31.	Оперативное восстановление работоспособности компьютеров в учебных лабораториях, кабинетах.	в течении года	Ведущий специалист по

			защите информации
--	--	--	----------------------

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

Целью системы профориентации является создание в колледже благоприятных условий для свободного и осознанного выбора выпускниками школ будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

Задачи профориентационной работы:

- 1) Выявить основные компоненты системы профориентационной работы с абитуриентами в колледже, определить их преемственность и взаимосвязь.
- 2) Разработать педагогический механизм формирования профессионального самоопределения абитуриентов в условиях реализации непрерывного образования.
- 3) Создать гибкую, вариативную и мобильную систему профессиональной ориентации в колледже с учетом быстро меняющегося рынка труда.
- 4) Организовать педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах уровневой профессиональной подготовки.
- 5) Активизировать ресурсный потенциал колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организация работы приемной комиссии.			
1.	Нормативно-правовое обеспечение работы приемной комиссии	Январь-апрель	Администрация
2.	Размещение информации о приёме на официальном сайте колледжа	В течение года	Ответственный секретарь ПК
3.	Организация «горячей линии» для абитуриентов	Май-октябрь	Ответственный секретарь ПК
4.	Консультирование абитуриентов и их родителей (законных представителей)	В период работы приемной комиссии	Ответственный секретарь ПК
5.	Разработка и распространение информационных материалов о колледже	Октябрь	Специалист по профориентационной работе
6.	Участие в областном конкурсе по распределению контрольных цифр приема на 2025-2026 уч.год	Февраль	Администрация
7.	Оформление информационного стенда «Абитуриент - 2024»	Январь	Специалист по профориентационной работе
Профориентационная работа со школами.			
1.	Заключение договоров со школами о профориентационной работе	До 1 октября	Администрация
2.	Закрепление за педагогическими работниками районов области	До 1 октября	Администрация

3.	«Неделя без турникетов»	Октябрь/ ноябрь	Специалист по профориентационной работе
4.	«Профориентационный десант» (посещение школ, анкетирование, беседа с выпускниками, сбор информации о потенциальных абитуриентах)	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, специалист по профориентационной работе
5.	Выступление педагогов в школах на родительских собраниях	В течение года по согласованию	Педагоги
6.	Участие в школьных ярмарках учебных мест	По согласованию	Специалист по профориентационной работе
7.	Распространение информационно-справочных средств колледжа	1 раз в четверть	Специалист по профориентационной работе, преподаватели
8.	Выступление агитбригад	По согласованию	Педагог-психолог, социальный педагог, специалист по профориентационной работе
9.	Проведение мастер-классов	По согласованию	Преподаватели, мастера ПО
10.	Проведение экскурсий для учащихся школ	По согласованию	Руководитель по ВР
11.	Проведение Дня открытых дверей	Декабрь, апрель	Администрация
СМИ и социальная реклама.			
1.	Размещение сведений об ОУ на сайте, в социальных сетях, информационных ресурсах системы ПО и портале	В течение года	Специалист по профориентационной работе
2.	Подготовка материалов для рекламных роликов и статей	В течение года	Специалист по профориентационной работе
3.	Регулярное обновление данных в справочнике для абитуриентов	Январь-февраль	Специалист по профориентационной работе
4.	Публикация статей и рекламы в изданиях.	В течение года	Администрация
5.	Обновление информации о приеме на официальном сайте колледжа	Январь-февраль	Служба ИКТ
Взаимодействие с социальными партнерами.			
1.	Заключение договоров с предприятиями	В течение года	Руководитель по ПО
2.	Организация промышленного туризма на предприятия	В течение года	Руководитель по ПО, преподаватели

3.	Организация базы практики	В течение года	Руководитель по ПО
4.	Сбор сведений о наличии вакансий и информирование о них выпускников	В течение года	Руководитель по ПО
5.	Конференции и круглые столы с ведущими специалистами предприятий	В течение года	Заведующие отделениями
6.	Материальное стимулирование лучших студентов	В течение года	Администрация
Работа со студентами.			
1.	Участие студентов в общегородских и областных мероприятиях	В течение года	Администрация
2.	Встречи с представителями предприятий, выпускниками ОУ	В течение года	Заведующие отделениями
3.	Участие в выставках, форумах, мастер-классах	В течение года	Администрация
4.	«День карьеры»	В течение года	Руководитель по ПО
5.	Организация конкурсов проф. мастерства, олимпиад в ПОО	В течение года	Руководитель по ПО, преподаватели
6.	Организация работы кружков технического и художественно-прикладного творчества	В течение года	Преподаватели
7.	Организация профессиональных праздников (по профилю учреждения)	В течение года	Администрация
8.	Встреча с успешными выпускниками	В течение года	Администрация
9.	Выявление и психолого-педагогическая поддержка талантливой молодежи колледжа для участия в конкурсах «Профессионалы»	В течение года	Администрация, педагог-психолог
Взаимодействие с ВУЗами.			
1.	Предоставление студентам информации о возможностях продолжения обучения по специальностям в ВУЗах региона	В течение года	Руководитель по ПО
2.	Распространение рекламных средств ВУЗов	В течение года	Ответственный секретарь ПК
3.	Организация совместных мероприятий	В течение года	Администрация
4.	Участие в Днях открытых дверей	В течение года	Администрация
5.	Создание условий для непрерывного образования студентов	Март-июнь	Администрация
Взаимодействие с ЦЗ населения.			
1.	Обмен сведениями о наличии вакансий	В течение года	Руководитель по ПО, специалист по профориентационной работе
2.	Размещение рекламы в центрах занятости населения	В течение года	Специалист по профориентационной работе
3.	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Администрация

4.	Участие в ярмарках вакансий	В течение года	Администрация
5.	Организация профессионального обучения незанятого населения	В течение года	Администрация
6.	Организация летней занятости студентов	Июнь-август	Социальный педагог

Составители:

Зыбина Н.А.
Суровегина М.В.
Щербакова М.А.
Логинова Н.В.
Бабушкина И.Н.
Артемьева А.В.
Стародубцева А.И.
Степанова Э.В.
Тюгова Е.Ю.
Барина Н.А.
Сапига И.В.
Сахарова А.А.
Бабушкин А.Г.
Воробьева И.А.
Саликова Г.В.
Труханов А.Л.
Грушкина О.В.

















