

РАСПИСКА № _____
(по регистрационному журналу)

О приеме документов от абитуриента _____

_____ (Ф.И.О. абитуриента)

поступающего(ей) на очную/ заочную (нужное подчеркнуть) по специальности _____

_____ базовой подготовки на базе 9 кл., 11 кл., НПО, СПО, ВПО (нужное подчеркнуть)

Приняты документы:

1. Заявление о приеме _____;
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство _____;
3. Аттестат/Диплом № _____ (подлинник/ копия);
4. Копия свидетельства о рождении _____;
5. Фотографии 3×4 _____ шт.;
6. Медицинская справка формы 086/У (подлинник/ копия);
7. Сертификат о профилактических прививках (подлинник/ копия);
8. Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС) № _____;
9. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу/
военный билет № _____;
10. Свидетельство об ИНН № _____;
11. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений

_____;
12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
абитуриента _____;
13. _____;

« _____ » _____ 20__ г.

Принял секретарь
приемной комиссии _____
подпись / расшифровка подписи

Абитуриент _____
подпись / расшифровка подписи

Законный представитель _____
подпись / расшифровка подписи

Уважаемый абитуриент!

1. Личные дела абитуриентов, зачисленных у число обучающихся колледжа, хранятся в учебном отделе в течение всего срока обучения.
2. Абитуриенты не прошедшие по конкурсу обязаны забрать поданные документы из приемной комиссии в течение 3 дней, после зачисления в колледж. Личные дела не поступивших абитуриентов хранятся в архиве колледжа в течение 6 месяцев с момента начала приема.
3. Поступающим, желающим забрать поданные для поступления в колледж документы, приемная комиссия выдает их в течение рабочего дня после письменного заявления поступающего на основании расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность. После окончания работы приемной комиссии, неостребованные документы передаются в архив колледжа.
4. Документы выдаются лично:
 - совершеннолетнему абитуриенту (при наличии документа, удостоверяющего личность);
 - несовершеннолетнему абитуриенту с законным представителем (при наличии документа, удостоверяющего личность абитуриента и документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
 - законному представителю (при наличии доверенности, заверенной в установленном порядке и документа, подтверждающего полномочия законного представителя).

Абитуриент _____
подпись / расшифровка подписи

Законный представитель _____
подпись / расшифровка подписи

Памятка абитуриента

Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации **не позднее 16:00 по московскому времени 15 августа 20__ года.**

Поступающий, не предоставивший оригинал документа государственного образца об уровне образования, в процедуре зачисления не участвует.

Телефон/ факс приемной комиссии 8(49231)7-33-30; 8(920) 922 85 15

Email: info@vagk.ru; сайт: vlak33.ru

График работы приемной комиссии:

понедельник - четверг	с 8:00 до 16:00
пятница	с 8:00 до 15:00
обеденный перерыв	с 12:00 до 13:00
суббота, воскресенье	выходной