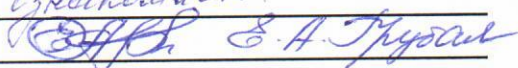



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский аграрный колледж»

Рассмотрено

Судебно-эксперт:


Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Владимирский аграрный
колледж»

_____ А.Б.Нестеров
« 27 » _____ 20 16 г.
Приказ № 206-0 от 27.10.16

Должностная инструкция методиста

с. Новоалександрово

Должностная инструкция методиста

1. Общие положения

1.1. Методист относится к категории специалистов.

1.2. На должность методиста принимается лицо:

1) отвечающее одному из указанных в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта требований:

а) имеющее высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО);

б) имеющее высшее педагогическое образование – магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО);

в) имеющее высшее образование – специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО);

2) имеющее при наличии квалификации бакалавра опыта работы преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет. При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются;

3) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Методист должен знать:

1) программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона;

2) тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности;

3) теорию, методику и практику маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников;

4) профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методика их применения при разработке образовательных программ;

5) нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или)

ДПП;

б) современные образовательные технологии СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПО;

7) особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;

8) законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

9) локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

10) методологические и теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, и (или) ДПО;

11) современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения;

12) источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО и (или) профессионального обучения и (или) ДПП;

13) особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;

14) требования ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы);

15) требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

16) тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности;

17) требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав;

18) основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

19) методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации;

20) требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам;

21) стадии профессионального развития педагогов;

22) правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения;

логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;

23) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

24) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

25) законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

26) современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения;

27) _____.

1.4. Методист должен уметь:

1) формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения;

2) формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;

3) обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;

4) организовывать апробацию разработанного инструментария;

5) распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;

6) использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами (работодателями, абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями));

7) проводить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;

8) обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследований, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;

9) разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения;

10) анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации образовательных программ СПО и (или) ДПО и (или) программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и

самообразования;

11) определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

12) планировать и организовывать обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами, реализующими образовательную программу, ее целей, задач и (или) специфики, роли каждого из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в программе;

13) организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения, содержание и формы взаимодействия с работодателями при реализации программ;

14) проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий;

15) оценивать качество разработанных материалов на соответствие:

- порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

- современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации соответствующих образовательных программ;

- требованиям работодателей;

- образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;

- требованиям охраны труда;

16) анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

17) консультировать руководителей **методических объединений (кафедр) или иных структур**, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества;

18) организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами;

19) оказывать профессиональную поддержку оформлению и презентации педагогами своего опыта;

20) использовать средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

21) готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты;

22) обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и

правил, установленных законодательством Российской Федерации;

23) планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

24) анализировать занятия, обсуждать их в диалоге с преподавателями и мастерами производственного обучения;

25) разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения;

26) проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

27) обеспечивать разработку, координировать реализацию, оценивать качество реализации, давать рекомендации по совершенствованию программ индивидуальной и групповой исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам СПО и профессионального обучения;

28) оценивать квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

29) _____.

1.5. Методисту рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.6. Методист своей деятельности руководствуется:

1) учредительными документами образовательной организации (уставом);

2) Положением о структурном подразделении;

3) настоящей должностной инструкцией;

4) _____.

1.7. Методист подчиняется заместителю директора по учебно – методической работе.

1.8. _____.

2. Трудовые функции

2.1. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации:

1) организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения;

2) организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

3) мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.2. _____.

3. Должностные обязанности

3.1. Методист выполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет организацию разработки и (или) разработку программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

2) обеспечивает организацию разработки и (или) разработку программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО – обучающихся и их родителей (законных представителей));

3) осуществляет организацию и (или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

4) обеспечивает организацию и (или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ (для программ СПО – обучающихся и их родителей (законных представителей));

5) разрабатывает предложения и рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет организацию разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП;

2) обеспечивает контроль и оценку качества разрабатываемых материалов;

3) организует внешнюю экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации;

4) организует под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методическую работу, в том числе деятельность методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) организует посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения;

2) осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;

3) организует под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышение квалификации и переподготовку педагогических работников.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.2. _____.

4. Права

Методист имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.6. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.7. _____.

5. Ответственность

5.1. Методист привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального

образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, с учетом _____.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции; в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

6.3. _____.