

Адаптация студентов на рабочем месте: основные понятия и характеристики



*Роли других – твои.
Приди, возьми и стань лучше
Фриц Перлз*

Адаптация (от лат. *adaptare* – приспособлять) – в широком смысле – приспособление к изменяющимся внешним и внутренним условиям. А. человека имеет два аспекта: **биологический** и **психологический**.



КЛЮЧЕВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ АДАПТАЦИИ

Система адаптации должна иметь четкую организацию и регламентацию:

- ◉ **welcome-тренинг** — это первоначальное ознакомление сотрудника с общими сведениями о компании, с ее историей, продуктами, услугами, структурой и культурой;
- ◉ **программа адаптации**, регламентирующая мероприятия и сроки обучения сотрудника — отвечает за то, каким навыкам и в какой последовательности обучается работник, какие обязанности начинает выполнять в первую очередь, а также помогает адаптироваться сотруднику в коллективе;
- ◉ **система наставничества** — привлечение опытного работника в помощь новому сотруднику;
- ◉ **система аттестации по итогам адаптационных мероприятий** — четкий порядок оценки нового сотрудника, понятный как руководству, так и ему самому.
- ◉ В зависимости от подготовки нового сотрудника, его психологических качеств и специальности срок адаптации может составлять от нескольких месяцев до полугода.

Основные задачи студента в период адаптации

- Показать себя отличным работником (профессиональная адаптация).
- Произвести благоприятное впечатление на руководство и коллектив (социально-психологическая адаптация).

Правильное поведение во время прохождения практики

- o Именно в первые недели практики, пока идет освоение функциональных (должностных) обязанностей на новом рабочем месте, вхождение в коллектив, нужно тщательно продумывать свои действия и анализировать реальное поведение. Это позволит минимизировать ошибки, связанные с недостаточными знаниями и пониманием особенностей организационной культуры новой организации (предприятия).
- o Практиканту необходимо помнить: **работодатель предложил студентам практику, чтобы отобрать себе самых достойных, а студент пришел на практику для получения ценного опыта и выбора будущего места работы.**

Подготовка к первому рабочему дню

Для успешного вхождения в организацию (на предприятие) выпускникам следует проявить инициативу и познакомиться с тремя группами вопросов:

- o 1. Знакомство с должностью (профессией, специальностью).
- o 2. Знакомство с подразделением.
- o 3. Знакомство с организацией (предприятием).

1. Знакомство с должностью (профессией) предполагает рассмотрение следующих вопросов:

- функциональные обязанности (должностная инструкция) и план работы новичка (плановые показатели) на ближайший период;
- содержание заданий, которые предстоит выполнять в первые 2-3 месяца работы (период испытательного срока);
- требования, предъявляемые к вашей работе (качество, производительность, степень ответственности);
- роль ответственного (куратора) в обучении вновь принятого в подразделение;
- значение (роль и место в технологической цепочке) работы, которую предстоит выполнять для успеха подразделения;
- коллеги по работе и их функциональные обязанности;
- время начала и окончания работы, обеденного перерыва;
- размер заработной платы, сроки выплаты заработной платы, в т.ч. первой;
- место хранения личных вещей.

2. Знакомство с подразделением предполагает рассмотрение вопросов:

- o структура данного подразделения;
- o реализуемые функции и задачи (Положение о подразделении);
- o содержание деятельности;
- o план работы данного подразделения;
- o состав сотрудников.

3. Знакомство с организацией включает изучение вопросов:

- o структура организации, ее учредительные документы (Устав или Положение);
- o политика; перспективы развития;
- o внутренние нормативные документы (локальные акты): регламент работы и дисциплинарные требования; система стимулирования, льготы;
- o перспективы карьерного роста и повышения квалификации;
- o организационная (корпоративная) культура: нормы, правила, ценности, установки и т.п.

Ошибки и затруднения в период адаптации, способы их преодоления

- Часто затруднения выпускников связаны с их неадекватными ожиданиями и представлениями в отношении работодателя (непосредственного руководителя), сотрудников, представлений о своей работе. Одновременно у работодателя и коллег есть свои ожидания и планы на студентов.
- Некоторые студенты, не имея реального трудового опыта, переносят те отношения, которые были во время обучения в колледже, на трудовые отношения в коллективе. Поэтому весьма часто эти взаимные ожидания и представления не совпадают.

Саморегуляция.

Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях

- o Подумайте, а как вы начинаете свой день?*
- o Насколько позднее пробуждение и спешка влияют на состояние и успехи дня?*
- o Как вы справляетесь с ситуациями напряжения, стресса?*
- o Какие способы снижения (снятия) напряжения и восстановления внутреннего равновесия используете?*

Спасибо за внимание

