

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО ВАК
А.Б. Нестеров
«02» сентября 2025 г.

**План работы Центра карьеры
(содействия трудоустройству выпускников)
ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»
на 2025/2026 учебный год**

**Нестеров
Александр
Борисович**

Подписано цифровой
подписью: Нестеров
Александр Борисович
Дата: 2025.11.06
14:31:57 +03'00'

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

1. Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной специальности, обеспечивающей приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа.
2. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.
3. Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся.
4. Формирование у выпускников практических навыков трудоустройства.
6. Изучение актуальных требований работодателей к специалистам.
7. Реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы, конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников.
8. Участие в конкурсах и других тематических мероприятиях по профессиональной ориентации.
9. Создание условий для формирования и развития предпринимательских компетенций обучающихся.
10. Поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников.
11. Поиск площадок для организации стажировок обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте.
12. Формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям колледжа.
13. Оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников.
14. Систематизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников. Формирование отчётов, мониторингов по выпуску и трудоустройству молодых специалистов.
15. Функционирование системы трудоустройства выпускников Колледжа. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов/выпускников 2024, 2025 годов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
I. Организационное обеспечение Центра «Карьера» (ЦК)						
1.1	Утверждение приказа о продолжении работы Центра Карьера, назначении руководителя и членов ЦК.	Руководитель ЦК, члены ЦК	сентябрь	Руководитель ЦК	Приказ	Содействие трудоустройству выпускников и студентов, продолжающих обучение
1.2	Разработка плана работы ЦК (плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников)	Руководитель ЦК, члены ЦК	сентябрь	Руководитель ЦК	Утверждение плана работы ЦК	План работы ЦК сформирован и размещен на официальном сайте ГБПОУ ВО ВАК
1.3	Организация деятельности Центра карьеры, осуществляющего работу по содействию трудоустройству выпускников	Руководитель ЦК, члены ЦК	сентябрь	Руководитель ЦК	Ознакомление членов с планом работы, обязанностями	Содействие трудоустройству выпускников и студентов, продолжающих обучение
1.4	Содействие трудоустройству:					
1.4.1	Обеспечение функционирования группового чата в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Все направления	С 1.09.2025	Руководитель ЦК, зав. отделениями	Групповой чат создан и функционирует	Информирование обучающихся и выпускников прошлых лет касательно актуальной тематической информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1.4.2	Индивидуальное оказание помощи в подборе вакансий для трудоустройств	Все направления	В течение года	Руководитель ЦК, зав. отделениями	База вакансий во ВО	Организация встреч с работодателем
1.4.3	Организация работы по использованию ресурсов портала «Работа в России», агрегаторов вакансий	Все направления	В течение года		Продукт: презентационные материалы размещены на сайте и в мессенджерах колледжа	1.Студенты выпускники ознакомлены с возможностями и инструментами портала «Работа в России».
1.4.4	Презентация возможностей портала	Все направления	Октябрь декабрь			
1.4.5	Организация тренингов использования возможностей портала	Все направления	Октябрь декабрь			
1.4.6	Ознакомление с карьерной картой специальностей. Обсуждение условий и возможностей развития профессиональной карьеры (в рамках кураторских часов)	Все направления 1-4 курсы	В течение года	Руководитель ЦК, зав. отделениями, кураторы учебных групп	Разработаны карьерные карты по всем профессиям/специальностям, реализуемым в колледже	возможностей формирования личного карьерного трека

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1.5	Организация встреч с успешными выпускниками – представителями профессий	Все направления 1-4 курсы	2 раза в год	Руководитель ЦК, зав. отделениями, кураторы учебных групп	Реестр успешных выпускников	Осознание собственной роли в планировании и реализации перспектив профессионального, жизненного и личностного
1.6	Организация совместных мероприятий по продвижению линейки специальностей, направлений дополнительного профессионального образования колледжа в контексте потребностей рынка труда Владимирской области	Все направления 2-4 курсы	Не менее 2-х раз	Руководитель ЦК, ЦЗН города Владимир и Суздальского района	Реестр мероприятий и материалов к ним	Развитие интереса к направлениям подготовки, реализуемым в колледже
1.7	Функционирование горячей линии по вопросам занятости студентов/выпускников	Все направления	В течение года	Руководитель ЦК	Консультации	Оперативное консультирование по вопросам трудоустройства
1.8	Организация тренингов:	Все направления/студенты выпускных групп	Не менее 2-х в год	Руководитель ЦК, ЦЗН города Владимир и Суздальского района	Методические рекомендации касательно делового общения с работодателем. Составленные резюме	Студенты/выпускники владеют навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями
1.8.1	«Резюме. Помощь в оформлении и правилах его подачи»					
1.8.2	Собеседование с работодателем: вопросы и ответы. Навыки делового общения»					

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1.9	Организация семинаров/рабочих встреч:	Все направления	В течение года	Руководитель ЦК, ЦЗН города Владимир и Суздальского района	Материалы семинара	Определение и понимание вариантов проектирования своей профессиональной карьеры
1.9.1	«Погружение в профессию: анкетирование, диагностика»	Все направления/студенты всех курсов	1 раз в учебном году	Руководитель ЦК, представители партнеров		
1.9.2	«Предпринимательская деятельность и/или самозанятость»	Все направления/студенты 3 - 4 курсов	1 раз в учебном году	Руководитель ЦК, ЦЗН города Владимир и Суздальского района, кураторы, преподаватели	Материалы семинара	Студенты/выпускники зафиксировали возможные виды деятельности
1.9.3	«Трудовое право: основы норм трудового законодательства. Налоговое законодательство»	Все направления/студенты выпускных групп	1 раз в учебном году	Руководитель ЦК, кураторы, преподаватели	Материалы семинара	Формирование необходимых для успешного трудоустройства знаний и компетенций в области трудового законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1.9.4	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении «Профессионалы»	Все направления/студенты 1-4 курсов	В течение года	Руководитель ЦК, председатели цикловых комиссий, партнеры организации и предприятия	Перечень мероприятий профессиональной направленности	Повышение интереса к выбранной специальности
1.10	Взаимодействие с работодателями по содействию занятости студентов – выпускников: (организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий-партнеров): - организация и проведение мероприятий по формированию мотивации студентов - выпускников к трудовой деятельности по полученной специальности с участием работодателей; - организация и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников колледжа (на его территории)	Все направления/студенты 3-4 курсов	В течение года, постоянно	Руководитель ЦК, председатели цикловых комиссий, кураторы групп, предприятия партнеры	Экскурсии на предприятия, встречи с кадровыми службами предприятий, участие в мероприятиях предприятий партнеров	Знакомство с предприятием и специальностями, определение возможности карьерного роста
1.11	Организация прохождения производственной практики с трудоустройством. Создание условия для перевода обучающихся старших курсов на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	Все направления	Согласно графику учебного процесса	Руководитель ПО, зав. отделениями.	Реестр баз практики	Развитие профессиональных компетенций. Определение возможного карьерного трека

1.12	Взаимодействие с представителями предприятий по трудоустройству с выпускниками после завершения учебы	Все направления	В течение года	Руководитель ЦК, предприятия-партнеры	Реестр работодателей	Трудоустройство после окончания колледжа
1.13	Организация деятельности по расширению реестра работодателей и их объединений, заключение соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Все направления	В течение года	Руководитель ЦК, предприятия-партнеры	Реестр соглашений	Увеличение количества предприятий-партнеров
1.14	Организация участия студентов - выпускников в региональных мероприятиях профориентационной направленности.	Все направления	По мере проведения	Руководитель ЦК, зав. отделениями	Участие студентов - выпускников в специализированных ярмарках вакансий	Снижение количества выпускников с риском нетрудоустройства
1.15	1.Формирование реестра выпускников 2024, 2025 годов, находящихся под риском не трудоустройства, в том числе по категориям: - призванные на срочную службу в РА; - выпускники, имеющие статус «Инвалид», «Лица с ОВЗ»); - завершающих прохождение военной службы по призыву (контракту); - вышедших из отпуска по уходу за ребенком. 2. Оказание помощи по возвращению в профессию выпускникам (по мере необходимости)	Все направления/ выпускники, 2024,2025 годов	Выпускники 2024г.- сентябрь, декабрь 2025г. Выпускники 2025г. – февраль-июнь 2026 г.	Руководитель ЦК, зав. отделениями	Списки студентов, входящих в «группу риска» сформированы	Помощь в подготовке и размещении резюме, сопровождение при обращении в ЦЗН и др.). Организация адресной работы, представление вакансий на предприятиях ВО

1.16	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Все направления /студенты очной формы обучения	До 01.07.2026	Руководитель ЦК, зав. отделением Предприятия партнеры	Реестр вакансий	Профилактика правонарушений. Приобретение новых профессиональных навыков
1.17	Проведение профориентационной диагностики со студентами –выпускниками, испытывающими затруднения при выборе работы и обеспечение им психологической поддержки	Выпускники 2025г.	В течение года	Руководитель ЦК, зав. отделением соц. педагог, психолог	Рекомендации по построению профессиональной карьеры	Снижение риска не трудоустройства выпускников
1.18	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме с учетом личностных и профессиональных особенностей выпускника, индивидуально, по обращению; составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателями, правила поведения в производственном коллективе)	Все направления /выпускники	В течение года	Руководитель ЦК, зав. отделениями члены ЦК	Материалы для консультирования студентов по вопросам трудоустройства	Снижение риска не трудоустройства
1.19	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства и карьерного роста	Все направления /выпускники	Февраль 2026	Кураторы, соц. педагог, психолог	Консультирование студентов по вопросам трудоустройства	Анализ профессиональных качеств
1.20	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	Все направления /студенты очной формы обучения	В течение года	Руководитель ЦК Руководитель по ВР	Перечень практик добровольчества и волонтерства	Формирование опыта и навыков добровольчества и волонтерства в молодежной среде

1.21	Организация участия выпускников во Всероссийской ярмарке трудоустройства; - доведение до сведения работодателей базы резюме; - направление студентов колледжа выпускных курсов, в том числе находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства, в центр занятости для подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы	Все направления / студенты 2-4 курсов	Июль 2026г	Руководитель ЦК, сотрудники ЦЗН	Направления сотрудничества с городским и районным центром занятости	Снижение риска не трудоустройства выпускников
1.22	Взаимодействие с работодателями, которые трудоустроили выпускников, организация сбора обратной связи для дальнейшей работы при подготовке кадров и маршрутизации студентов и выпускников	Все направления / выпускники	В течение года	Руководитель ЦК Зав. отделениями	Трудоустройство выпускника	Решение кадровой политики, возможность карьерного роста выпускника
1.23	Осуществление трудоустройства выпускников колледжа на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	Все направления / выпускники	В течение года	Руководитель ЦК Зав. отделениями		
1.24	Участие работодателей в распределении выпускников	Все направления / выпускники, представители предприятий	Май 2026	Директор колледжа, руководитель ЦК, зав. отделением кураторы		

2.1	Информационное обеспечение абитуриентов, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей: -о рынках труда и образовательных услугах; - о мерах содействия занятости выпускников при помощи сети Интернет (Группа ВК, Официальный сайт колледжа)	Студенты	В течение года	Члены ЦК, руководитель практики	База данных по трудоустройству выпускников колледжа	Выбор первого рабочего места
2.2	Актуализация информации о мерах содействия занятости, способах получения помощи на официальном сайте, в социальных сетях, мессенджерах (в том числе об актуальных вакансиях)	Все направления / студенты	Ежемесячно	Руководитель ЦК, ответственный за профориентационную работу	Вкладка сайта актуализирована в части нормативной базы, плана работы ЦК на 2025-2026 уч.год, вакансий. Группа/чат в социальных сетях/мессенджерах	Информационное обеспечение обучающихся и выпускников прошлых лет о способах содействия в трудоустройстве
2.3	Информирование граждан о возможности профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации) по программам реализуемым в колледже	Граждане, ЦЗН	Ежеквартально	Руководитель ЦК, ответственный за профориентационную работу	Формирование контингента групп профессиональной подготовки и повышения квалификации	Заключение соглашений
2.4	Информирование обучающихся об эффективности целевого обучения в учебных заведениях ВПО	Все направления / выпускники	Ежеквартально	Руководитель ЦК, представители ВУЗ	Консультирование обучающихся по вопросам о возможности заключения договора о целевом обучении	Повышение мотивации обучающихся на подачу заявок на целевое обучение по предложениям работодателей

2.5	Информирование несовершеннолетних обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства	Председатели цикловых комиссий	Ежеквартально	Руководитель ЦК	Формирование базы вакансий для несовершеннолетних обучающихся	Повышение мотивации обучающихся к профессиональному росту
2.6	Информирование выпускников колледжа о действующих региональных и федеральных программах поддержки молодого специалиста	Студенты	В течение года	Руководитель ЦК, зав. отделениями, руководитель практики	Нормативные акты	Содействие нормативной, социальной и экономической адаптации студентов и выпускников
III. Аналитическое направление деятельности Центра Карьеры (ЦК)						
3.1	Количественный анализ студентов-выпускников группы риска 2025г., определение уровня риска, формирование пофамильных списков обучающихся с особенностями для учета при трудоустройстве	Все направления/ Выпускники группы риска	Октябрь 2025	Руководитель ЦК, зав. отделениями	База выпускников группы риска	Подбор места производственной практики и первого рабочего места
3.2	Верификация и корректировка данных о занятости выпускников 2024, 2025 годов	Все направления/ выпускники	Выпускники 2024 г.г- до 0.12.2025г. .Выпускники июль 2026г.	зав. отделениями, кураторы	База выпускников сформирована и соответствует отчету СПО-1 (фактический выпуск) по всем категориям	
3.3	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2025 года по всем категориям в разрезе профессий/специальностей	Все направления/ выпускники	Ежеквартально	зав. отделениями, Кураторы	База выпускников, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии	

3.4	Осуществление мониторинга прогнозной занятости выпускников 2026 года по всем категориям (анкетирование студентов выпускных групп)	Все направления/ выпускники	Февраль, июнь 2026 г.	зав. отделениями, Кураторы	База студентов-выпускников, в части прогнозной занятости, поддерживается в актуальном состоянии	
3.5	Анализ сведений о выпускниках, состоящих на учете в ЦЗН»	Все направления/ выпускники	2 раза в год	Руководитель ЦК, сотрудники ЦЗН	База выпускников, состоящих на учете в ЦЗН, поддерживается в актуальном состоянии	
3.6	Ведение и актуализация баз данных трудоустройства выпускников в течение 2-х лет после выпуска	Все направления/ выпускники	2 раза в год	Руководитель ЦК, кураторы	База данных выпускников последних 2-х лет обновляется 2 раза в год	
3.7	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024г. и 2025.	Все направления/ выпускники	Ежемесячно	Руководитель ЦК, зав. отделениями	Оперативные данные о занятости выпускников 2024, 2025г.г.	
3.8	Анализ участия выпускников в мероприятиях маршрутизации	Все направления/ выпускники	Ежемесячно	Руководитель ЦК, зав. отделениями	Мероприятия маршрутизации по информированию выпускников 2025г. и их родителей	
3.9	Анализ информации выпускников за 2024, 2025 г.г по форме 2 нозологии	Все направления/ выпускники	2 раза в год	Руководитель ЦК, зав. отделениями	Контроль и динамика трудоустройства выпускников	
3.10	Анализ информации «О развитии движения «Абилимпикс»	Все направления / выпускники -	ежемесячно	Руководитель ЦК, зав. отделением	Трудоустройство выпускников – инвалидов в рамках движения «Абилимпикс»	
3.11	Анализ удовлетворенности качеством работы Центра Карьеры по данным	Все направления / выпускники, их родители	Май 2026г.	Руководитель ЦК, зав. отделениями	Беседы, опрос, анкетирование	Разработка мероприятий по усовершенствованию работы ЦК

3.12	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	Все направления / выпускники	В течение года	Руководитель ЦК, зав. отделениями	База данных по карьерному росту выпускников колледжа прошлых лет	Анализ трудоустройства, разработка, расширение баз практики
3.13	Анализ запросов центра занятости по специальностям выпускников	Предприятия, организации, учреждения	В течение года	Руководитель ЦК зав. отделениями, председатели цикловых комиссий	База вакансий по предприятиям	Анализ трудоустройства
3.14	Анализ профессиональной направленности студентов 1- 2 курсов	Все направления / студенты	Ноябрь, апрель 2025	Кураторы, председатели цикловых комиссий	Материалы диагностики и тестирования. Информационная база отраслевой	Профессиональная диагностика, мотивирование обучающихся к трудоустройству по
3.15	Анализ деятельности Центра Карьеры За 2025-2026 учебный год	Члены ЦК	Август 2026 г.	Руководитель ЦК, зав. отделениями	Анализ мероприятий, определение уровня эффективной работы. Разработка плана на 2026-2027 уч. год	Уровень занятости выпускников по специальностям

Руководитель Центра Карьеры _____



Суровегина М.В.